



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Administracions Públiques

Exp.

Núm. Reg.

Dia Reg.

SOL·LICITUD PERMÍS D'INSTAL·LACIÓ I OBRES

ACTIVITATS SUBJECTES A PERMÍS D'INSTAL·LACIÓ/PERMÍS D'INSTAL·LACIÓ I OBRES (art. 37 i 38)

SOLICITUD PERMISO DE INSTALACIÓN Y OBRAS

ACTIVIDADES SUJETAS A PERMISO DE INSTALACIÓN/PERMISO DE INSTALACIÓN Y OBRAS (art. 37 y 38)

Permís d'instal·lació / Permiso de instalación

Permís d'instal·lació y obres / Permiso de instalación y obras

SOL·LICITANT/SOLICITANTE

Nom i Llinatges o Raó social <i>Nombre y Apellidos o Razón social</i>		NIF	
Representant <i>Representante</i>		NIF	

ADREÇA PER NOTIFICACIONS/DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

Adreça <i>Dirección</i>			
Localitat <i>Localidad</i>		Municipi <i>Municipio</i>	
Telèfon <i>Teléfono</i>		Adreça electrònica <i>Dirección electrónica</i>	

DADES DE L'ACTIVITAT /DATOS DE LA ACTIVIDAD

Activitat <i>Actividad</i>			
Adreça <i>Dirección</i>		Municipi <i>Municipio</i>	
Ref. cadastral <i>Ref. catastral</i>			
Constructor (si n'hi ha) <i>Constructor (si procede)</i>		NIF	

Si hi ha obres indicar: <i>Si hay obras indicar:</i>		
Termini màxim previst per iniciar l' instal·lació i l'obra <i>Plazo máximo previsto para iniciar la instalación y la obra</i>		(mesos) <i>(meses)</i>
Termini màxim previst per instal·lar i executar i l'obra <i>Plazo máximo previsto para instalar y ejecutar la obra</i>		(mesos) <i>(meses)</i>

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears,

De conformidad con la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears,

SOL·LICIT PERMÍS d'instal·lació i obres (si escau) i adjunt la següent documentació (també en format digital):

SOLICITO PERMISO de instalación y obras (si procede) y adjunto la siguiente documentación (también en formato digital):

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA/DOCUMENTACIÓN ADJUNTA¹

Projecte d'activitat

Proyecto de actividad

Projecte integrat (activitats i obres). Es poden presentar el projecte d'activitats i el projecte d'obres com a documents específics degudament coordinats quan els tècnics redactors dels projectes siguin diferents. Fitxa resum d'activitat subscripta pel tècnic/a

Proyecto integrado (actividades y obras). Se pueden presentar el proyecto de actividades y el proyecto de obras como documentos específicos debidamente coordinados cuando los técnicos redactores de los proyectos sean diferentes. Ficha resumen de actividad suscrita por el técnico/a.

Fitxa resum d'activitat subscripta pel tècnic/a

Ficha resumen de actividad suscrita por el técnico/a

Documentació tècnica ambiental requerida per la Llei 11/2006, de 14 de setembre, per a les activitats subjectes al tràmit d'avaluació d'impacte ambiental

Documentación técnica ambiental requerida por la Ley 11/2006, de 14 de septiembre, para las actividades sujetas a trámite de evaluación de impacto ambiental

Autoritzacions, informes i exoneracions sectorials prèvies, indicades a la fitxa resum

Autorizaciones, informes y exoneraciones sectoriales previas, indicadas en la ficha resumen

Pagament dels tributs corresponents

Pago de los tributos correspondientes

En el cas de les activitats subjectes al permís d'instal·lació i obres marcar la documentació que s'adjunta:

En el caso de actividades sujetas al permiso de instalación y obras marcar la documentación que se adjunta:

- Nomenament de l'empresa constructora
Nombramiento de la empresa constructora
- Documentació acreditativa de l'empresa constructora
Documentación acreditativa de la empresa constructora
- Full d'estadística del Ministeri de Foment
Hoja de estadística del Ministerio de Fomento
- Fitxa valoració de residus, contracte amb un gestor autoritzat i garantia de l'eliminació dels residus
Ficha de valoración de residuos, contrato con un gestor autorizado y garantía de la eliminación de los residuos
- Estudi de seguretat i salut
Estudio de seguridad y salud
- Programa de control de qualitat
Programa de control de calidad
- Assumpció de direcció del/de la tècnica de grau superior
Asunción de dirección del/de la técnico de grado superior
- Assumpció de direcció del/de la tècnic/a de grau mitjà
Asunción de dirección del/de la técnico/a de grado medio

Documentació administrativa que s'adjunta:

Documentación administrativa que se adjunta:

- Fotocòpia del DNI del promotor o del seu representant
Fotocopia del DNI del promotor o de su representante.
- Fotocòpia del CIF de promotor.
Fotocopia del CIF del promotor.
- Fotocòpia del rebut de contribució (IBI).
Fotocopia del recibo de contribución (IBI).
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat i poders del seu representant legal.
Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y poderes de su representante legal.
- Escriptura de propietat del local o contracte de lloguer, cessió o qualsevol altre document que acredita de forma fefaent l'ús i el gaudi de l'establiment.
Escritura de propiedad del local o contrato de alquiler, cesión o cualquiera otro document que acredite de forma fehaciente el uso y disfrute del establecimiento.

¹ D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, si la documentació a adjuntar a aquesta declaració responsable ja consta en poder de l'Administració, podeu emplenar el document de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració i no presentar la documentació.

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, si la documentación a adjuntar a esta declaración responsable ya consta en poder de la Administración, puede rellenar el documento de comunicación identificativa de la documentación en poder de la Administración y no presentar la documentación.

Amb el compromís que una vegada finalitzades les obres i la instal·lació de l'activitat presentaré la corresponent declaració responsable i la documentació pertinent tal i com disposa a la Llei 7/2013.

Con el compromiso que una vez finalizadas las obras y la instalación de la actividad presentaré la correspondiente declaración responsable y la documentación pertinente tal y como dispone la Ley 7/2013.

Santa Margalida,

(rúbrica)

DNI:

Ajuntament / Ayuntamiento de Santa Margalida

L'ajuntament disposa d'un termini màxim de 4 MESOS per resoldre el permís d'instal·lació i obres quan es tracti d'activitats incloses en els annexos I i II de la Llei 11/2006, de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques a les Illes Balears i té 2 MESOS per resoldre en els altres casos.

Si un cop transcorregut el termini establert per resoldre el permís d'inici d'instal·lació o el permís d'inici d'instal·lació i obres no s'ha dictat i notificat una resolució expressa a la persona interessada, podrà entendre's estimada per silenci administratiu la sol·licitud del permís d'inici d'instal·lació o del permís d'inici d'instal·lació i obres de l'activitat, excepte en els casos en què la normativa específica estableixi el contrari en matèria d'obres, tal i com especifica l'art. 39 de la Llei 7/2013.

El ayuntamiento dispone de un plazo máximo de 4 MESES para resolver el permiso de instalación y de obras cuando se trate de actividades incluidas en los anexos I y II de la Ley 11/2006, de 14 de septiembre, de evaluaciones de impacto ambiental y evaluaciones ambientales estratégicas en las Illes Balears, y dispone de 2 MESES para resolver en los demás casos.

Si una vez transcurrido el plazo establecido en el punto 1 no se ha dictado y notificado una resolución expresa a la persona interesada, podrá entenderse estimada por silencio administrativo la solicitud del permiso de inicio de instalación o del permiso de inicio de instalación y obras de la actividad, excepto en los casos en los que la normativa específica en materia de obras establezca lo contrario, tal y como especifica el art. 39 de la Ley 7/2013 .

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo como titular responsable del fichero, haciendo uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, y se informará, así mismo, de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, la rectificación, la cancelación y la oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).