



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANUNCI

Per decret de Batlia de 5 d'octubre de 2014, es va resoldre aprovar la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins les vacants, substitucions i altres incidències de la categoria d'arquitecte tècnic, d'aquest Ajuntament.

Es publiquen a continuació les bases d'aquesta convocatòria.

“BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS LES VACANTS, SUBSTITUCIONS I ALTRES INCIDÈNCIES DE LA CATEGORIA D'ARQUITECTE TÈCNIC DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS

L'objecte d'aquesta convocatòria extraordinària és constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins les vacants, substitucions i altres incidències de la categoria d'arquitecte tècnic, subgrup A2, d'aquest Ajuntament.

Les funcions a realitzar són bàsicament les següents:

- Supervisar, informar i revisar els expedients de concessió de llicències d'obres, parcel·lacions, comunicacions prèvies i fer la inspecció de les obres realitzades als efectes de final d'obra.
- Informar els expedients sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- Informes relatius a informació urbanística, cèdules urbanístiques i certificats municipals.
- Atendre el públic sobre consultes de l'àrea d'urbanisme.
- Informes sobre planejament urbanístic tant de tramitació municipal com d'iniciativa particular.
- Direcció d'obres públiques municipals.
- Altres de caràcter similar que tinguin atribuïdes o se li atribueixin.

SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per a la constitució de la present borsa de treball serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure.

TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, serà necessari, d'acord amb l'establert a l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 de la mateixa llei.
- b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol d'arquitecte tècnic.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- f) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2 (abans B).

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

QUARTA. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'EXAMEN

1. Les sol·licituds es dirigiran al Batle President de la Corporació, s'ajustaran al model que figura en l'annex I d'aquestes bases, i es presentaran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria en un mitjà de comunicació d'abast de Mallorca.

Les bases íntegres es publicaran a la pàgina web (www.ajsantamargalida.net) i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

2. La presentació de sol·licituds, amb la documentació escaient, podrà fer-se en el Registre General municipal o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Per ser admès i formar part de la convocatòria bastarà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen tots els requisits establerts a la base tercera, Això no obstant, hauran de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, del nivell de coneixement de català exigít en aquesta convocatòria. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent.
- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitjà d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats, a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques.
- L'annex II (barem) degudament emplenat.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

La resta de requisits bastarà siguin acreditats en el moment i forma que indica base novena, punt 4, per als inclosos en la llista de la borsa de treball.

4. Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.ajsantamargalida.net).

5. L'import de la taxa pels drets d'examen per la present convocatòria és de 20 euros. Cal realitzar el pagament per transferència als comptes detallats seguidament, sent precís que quedi clar el nom de l'aspirant, la convocatòria i el concepte "drets d'examen". A més, cal presentar còpia del guard del pagament juntament amb la instància.

LA CAIXA ES38 2100 0107 1402 0000 1164

BANCO SANTANDER ES91 0049 3186 5819 1000 2890

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web i es fitxarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades en el termini màxim d'un mes, i la llista definitiva es publicarà en la mateixa forma que la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del Tribunal Qualificador, de composició majoritàriament tècnica i de titulació igual o superior a la de les places convocades, que serà l'òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

3. Tots els membres del Tribunal tendran veu i vot, i les seves decisions s'hauran d'adoptar per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

4. L'actuació del Tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions del Tribunal vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6. Als efectes d'indemnitzacions per raó de servei, serà d'aplicació la normativa autonòmica.

SETENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits avaluable en aquesta convocatòria s'estructuren en 3 blocs: experiència professional, mèrits acadèmics relacionats amb la plaça convocada i coneixements de català.

La puntuació màxima que es pot obtenir de la suma de tots els blocs és de 105 punts, sent el barem de valoració el següent:

BLOC 1. Experiència professional (MÀXIM 60 PUNTS):

1. Per mes complet de serveis prestats a l'administració local, ocupant llocs de feina de la mateixa categoria i especialitat. Es valorarà a 0.5 punts/mes.

L'acreditació es farà mitjançant certificat de serveis prestats lliurat per l'administració pública que correspongui.

2. Per mes complet d'exercici professional lliure directament relacionat amb la plaça convocada i realitzats al servei d'una administració local. Es valorarà a 0.4 punts /mes, fins a un màxim de 40 punts.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'administració local corresponent on es detallaran els mesos treballats i la categoria i especialitat.

3. Per mes complet de serveis prestats a qualsevol altra l'Administració pública d'àmbit no local, ocupant llocs de feina de la mateixa categoria i especialitat. Es valorarà 0.3 punts/mes, fins a un màxim de 40 punts.

L'acreditació es farà mitjançant certificat de serveis prestats lliurat per l'administració pública que correspongui.

BLOC 2. Mèrits acadèmics relacionats amb la plaça convocada (MÀXIM 40 PUNTS):

1) Títol de postgrau universitari relacionat amb la plaça convocada: 5 punts.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

2) Títol d'arquitecte: 20 punts.

3) Altres cursos relacionats amb la plaça convocada de durada superior a 20 hores: Es valoraran a 0.05 punts/hora d'assistència o impartició.

En qualsevol dels apartats, només es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP o altres escoles o entitats de formació de la funció pública, així com els cursos impartits per centres docents homologats i els impartits per universitats públiques i/o privades. També es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació dels Illes Balears (SOIB), per la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació i, per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

BLOC 3. Coneixements de català (MÀXIM 5 PUNTS):

Es valoraran els següents nivells, tenint present que la puntuació de C2 exclou la de C1.

1) Nivell C2 (antic D): 5 punts

2) Nivell C1 (antic C): 3 punts

Els nivells s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Els cursos de català s'han d'acreditar mitjançant els corresponents diplomes o certificats acreditatius de les hores lectives realitzades, i en tot cas s'ha de tractar de cursos impartits per centres oficials o homologats, d'acord amb el que assenyala l'apartat anterior.

VUITENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal.

2. El Tribunal resoldrà les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació, per tal de conformar la borsa.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación, tindrà preferència l'aspirant de major puntuació en el bloc 2. Si l'empat persisteix, l'aspirant de major puntuació en el bloc 1. Si l'empat persisteix, l'aspirant de major puntuació en el bloc 3. Si l'empat persisteix, es realitzarà un sorteig.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

4. Quan l'Ajuntament hagi de fer ús d'aquesta borsa, per cobrir necessitats de la plantilla, s'ofertarà per ordre de puntuació a les persones que la conformen, mitjançant el telèfon o el correu electrònic que figurin a la instància. L'aspirant disposarà de 48 hores per dir si o no. A aquest efecte, i dins del termini de 5 dies naturals des de l'endemà que s'ofereixi el nomenament, l'aspirant haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- b) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfanat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- c) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- d) Declaració jurada de què no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) Documentació acreditativa del títol acadèmic exigint com a requisit així com la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

6. L'ordre de preferència per ser cridat vendrà determinat per l'ordre de puntuació. Els candidats que refusin una oferta, queden exclosos de la borsa, excepte que al·leguin i justifiquin en un termini de tres dies hàbils la concurrència d'alguna de les situacions següents: a) Estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment; b) prestar serveis com a personal funcionari o laboral a un altra administració; c) patir malaltia o incapacitat temporal; d) Estar exercint funcions sindicals.

En el cas de les renúncies motivades que comportin la permanència en la borsa, l'ajuntament presumirà que la situació al·legada es mantén, i no s'oferiran nous llocs a les persones afectades, fins que l'interessat no comuniqui la variació de la situació al·legada. Cas que es produeixi dita variació sense que l'afectat la comuniqui, s'entendrà que renuncia definitivament a figurar en el borsí.

NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que l'aspirant haurà presentat la documentació requerida, la batlia efectuarà el nomenament. Després l'aspirant haurà d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió. Els qui injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs oposició i del posterior nomenament.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

DESENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ONZENA. VIGÈNCIA

Aquesta borsa es mantindrà vigent fins a nova convocatòria.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX I
MODEL D'INSTÀNCIA. BORSA DE LA CATEGORIA D'ARQUITECTE TÈCNIC

Nom....., major
d'edat, amb D.N.I. número....., i domicili a efectes de notificacions i
comunicacions a.....
municipi.....CP.....,
telèfon..... i adreça electrònica

EXPOSA:

Que ha tingut coneixement de la convocatòria del concurs per constituir una borsa d'aspirants per
proveir, com a funcionaris interins places vacants, substitucions i altres incidències de la categoria d'
ARQUITECTE TECNIC de l'Ajuntament de Santa Margalida

DECLARA estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la
Base Tercera de la convocatòria.

PRESENTA:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir el nivell de coneixement de català exigít en
aquesta convocatòria.
- Reguard del pagament dels drets d'examen.
- Si escau, relació i acreditació dels mèrits.

I SOL·LICITA

Ser admès/a i poder prendre part al corresponent procediment selectiu, i que se li tenguin presents els
mèrits que acredita en la documentació que adjunta.

Santa Margalida, ... de de 2014

(Signatura)

SR. BATLE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT SANTA MARGALIDA.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX II. BAREM

BLOC 1. Experiència professional (MÀXIM 60 PUNTS):

Mes complet de serveis prestats a l'administració local, ocupant llocs de feina de la mateixa categoria i especialitat.

_____ MESOS * 0.5 PUNTS = _____

Mes complet d'exercici professional lliure directament relacionat amb la plaça convocada i realitzats al servei d'una administració local.

_____ MESOS * 0.4 PUNTS = _____

Mes complet de serveis prestats a qualsevol altra l'Administració pública d'àmbit no local, ocupant llocs de feina de la mateixa categoria i especialitat.

_____ MESOS * 0.3 PUNTS = _____

BLOC 2. Mèrits acadèmics relacionats amb la plaça convocada (MÀXIM 40 PUNTS):

1) Títol de postgrau universitari relacionat amb la plaça convocada: 5 punts. _____

2) Títol d'arquitecte: 20 punts _____

3) Altres cursos relacionats amb la plaça convocada:

_____ HORES * 0.05 PUNTS/ HORA= _____

BLOC 3. Coneixements de català (MÀXIM 5 PUNTS):

NIVELL _____

TOTAL PUNTS

El que es fa públic per a general coneixement.

Santa Margalida, 5 de novembre de 2014

El Batle.

Antoni Reus Darder