

-Exposar al públic l'esmentat estudi de detall, per un termini d'un mes, comptat a partir del següent de la seva publicació al BOIB a l'objecte de que es puguin formular-se reclamacions o suggerències.

Durant l'indicat període l'estudi de detall estarà de manifest i podrà ser consultat en les dependències municipals de 9 a 14.00 hores, a l'efecte de que puguin deduir-se els suggeriments o reclamacions.

Santa Eugènia a 9 d'agost de 2012
El Batle, Guillem Crespí Sastre

— o —

Ajuntament de Santa Margalida

Num. 16087

Per Acord del Ple de data 26 d'octubre, de conformitat amb l'article 130 del R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, per el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es crea el Consell Assessor Sectorial per a la Promoció del Turisme de Can Picafort, així com els Estatuts que el regularan, amb la redacció que seguidament es transcriu

ESTATUTS REGULADORS DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

TÍTOL PRELIMINAR.

- Article 1. Naturalesa .
- Article 2. Regulació.
- Article 3. Finalitats.
- Article 4. Atribucions.
- Article 5. Àmbit.
- Article 6. Duració.
- Article 7. Domicili.

TITOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

CAPITOL I. ORGANITZACIÓ.

- Article 8.- Òrgans.
- Article 9.- Ple del Consell Sectorial.
- Article 10. Comissions de Treball.
- Article 11. President.
- Article 12. Vicepresidents.
- CAPITOL II. FUNCIONAMENT.
- Secció 1ra. Funcionament del Ple.
- Article 13. Règim de les sessions.
- Article 14. De la convocatòria.
- Article 15. De la constitució del Ple.

Article 16. Dels Acords.

Article 17. De les votacions.

Secció 2na. Funcionament de les Comissions de Treball

Article 18. Constitució, règim i funcionament.

TÍTOL III.- FUNCIONS DELS ÒRGANS.

Article 19. Funcions del Ple. Article 20. Funcions de les Comissions de Treball.

Article 21. Funcions del President.

Article 22. Funcions dels Vicepresidents.

TÍTOL IV.- DRETS, DEURES I REQUISITS DELS MEMBRES DEL CONSELL.

Article 23. Drets dels Consellers.

Article 24. Pèrdua de la condició de Conseller.

Article 25. Exercici del càrrec.

Article 26. Duració.

TÍTOL PRELIMINAR.

Article 1. Naturalesa

1. El consell sectorial, sota la denominació de Consell Sectorial de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida, es constitueix sota l'emparament de l'article 130 del R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, per el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

2. El Consell Sectorial de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida desenvoluparà exclusivament tasques informatives i formularà propostes en relació a les iniciatives o activitats culturals en l'àmbit del municipi de Santa Margalida, siguin o no d'iniciativa municipal.

3. Els acords o propostes sorgides del Ple Consell Sectorial de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida només tendran caràcter de recomanació i/o consultiu, en cap cas tendran caràcter decisoriu.

Article 2. Regulació.

El Consell de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida es regirà per l'establert en els presents Estatuts, així com també pel disposat en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i demés disposicions legals que, amb caràcter supletori, li resultin d'aplicació.

Article 3. Finalitats.

El Consell Sectorial de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida té per objecte:

- a. Crear un espai d'informació, estudi i debat on tinguin cabuda i s'integrin les persones i associacions que duen a terme activitats de naturalesa cultural.
- b. Impulsar i fomentar l'activitat cultural al municipi de Santa Margalida.
- c. Estudiar la realitat sociocultural del municipi, analitzar i donar facilitats per promoure una nova concepció de les activitats socioculturals
- d. vFomentar la utilització racional dels recursos i de la infraestructura culturals disponibles.
- e. Proposar l'encàrrec i la realització d'estudis i justificar-ne la necessitat.
- f. Ser òrgan de consulta en la presa de decisions sobre temes que tinguin incidència i interès en l'àmbit cultural.
- g. Presentar suggeriments, queixes, iniciatives i propostes no vinculants a l'Ajuntament de Santa Margalida, per tal que siguin discutides per l'òrgan competent.
- h. Elevar propostes a la consideració dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Santa Margalida o d'altres institucions o organismes en el marc dels objectius generals de promoció i dinamització de l'activitat cultural al municipi.
- i. Fer un seguiment de la gestió municipal, a partir dels plans, programes o actuacions aprovats per l'Ajuntament o, en el seu defecte, a partir del Pressupost Municipal; així com també col·laborar i assessorar en la seva elaboració.
- j. Fomentar l'associacionisme cultural.

Article 4. Atribucions.

Les atribucions del Consell de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida tenen un caràcter consultiu i informatiu, de manera que pot elaborar estudis, dictàmens i propostes en l'àmbit sectorial per al qual ha estat constituït. Els documents elaborats no seran en cap cas vinculants, sinó que tendran rang de recomanació. No obstant, i en el cas que es consideri adient per part dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Santa Margalida podran derivar en propostes que, en tot cas, seran elevades als òrgans municipals competents per a la seva aprovació.

Article 5. Àmbit.

L'àmbit d'actuació del Consell de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida es circumscriu al municipi de Santa Margalida. No obstant l'anterior, s'estableix la possibilitat d'interrelació amb altres consells sectorials o institucions d'altres municipis, amb el Consell Insular, la Conselleria d'Educació i Cultura i altres institucions que tinguin com a activitat o dedicació primordial o parcial aquelles relacionades amb la cultura.

Article 6. Duració.

El Consell de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida es constitueix per temps indefinit, sense perjudici de que els seus membres puguin variar amb motiu de canvi en l'Ajuntament o organisme del que siguin representants.

Article 7. Domicili.

1. Es fixa el domicili o seu del Consell Sectorial de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida el Centre Cultural Joan Mascaró i Fornés (plaça de s'Abeurador núm. 4+, 07450, Santa Margalida).

TITOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

CAPITOL I. ORGANITZACIÓ.

Article 8.- Òrgans.

El Consell Sectorial per a la promoció del Cultura del municipi de Santa Margalida estarà compost pels següents òrgans i membres:

- El Ple.
- Les Comissions de Treball.
- El President.
- Els Vicepresidents.
- Els Consellers
- El Secretari

Article 9.- Ple del Consell Sectorial de Cultura.

1. El Ple del Consell Sectorial de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida estarà compost pels següents membres:

- a. El President que, en qualsevol cas, ho serà el batle/la batlessa, que podrà delegar les seves funcions als vicepresidents en l'ordre establert.
- b. El vicepresident primer que, en qualsevol cas, serà el/la regidora de Cultura i Educació o el/la regidor/a en qui delegui.
- c. El vicepresident segon que, en qualsevol cas, ho serà el regidor/la regidora de Gent Gran o regidor en qui delegui.
- d. Dos consellers en representació de la Comissió de Treball d'arts escèniques.
- e. Dos consellers en representació de la Comissió de Treball d'arts plàstiques.
- f. Dos consellers en representació de la Comissió de Treball de literatura i cultura.
- g. Dos consellers en representació de la Comissió de Treball d'història i patrimoni.
- h. Dos consellers en representació de la Comissió de treball de música.
- i. Un representant de cada partit polític amb representació a l'Ajuntament.
- j. El nombre de consellers podrà augmentar si es creen noves comissions de treball o si es considera que hi ha associacions o entitats que per la seva naturalesa i estant relacionades amb l'activitat cultural puguin ser susceptibles d'incorporar-se al Consell de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida prèvia sol·licitud per escrit al President i posterior acceptació per majoria absoluta del Ple del Consell.

2. Actuarà com a Secretari del Ple del Consell, amb veu però sense vot, el secretari de la Corporació o personal tècnic de l'Administració municipal en qui delegui.

3. Podran assistir a les reunions del Ple aquelles persones que el President o a proposta de qualque conseller amb comunicació prèvia, es considerin adients per raó de competència o activitat, en funció de les matèries que s'hagin de sotmetre a consideració amb la finalitat d'informar i assessorar sobre aspectes concrets. Aquestes persones, que tendran veu però no tendran dret a vot.

Article 10. Comissions de Treball.

1. El Ple podrà crear les Comissions de Treball que consideri oportunes, tot observant l'establert en l'article 18 dels present estatuts pel que fa al seu règim de funcionament.
2. Les Comissions de Treball tendran la consideració de sectorials i estaran compostes pels membres que seran designats pel President per designació pròpia o per proposta del Ple.
3. Exercirà les funcions de President de la Comissió la persona que fos designada per cada Comissió d'entre els seus membres.
4. Actuarà com a Secretari de la Comissió la persona que sigui designada per cada Comissió d'entre els seus membres.
5. El President de la Comissió de treball o la persona en qui delegui serà el responsable d'informar al Ple del Consell dels resultats de la feina realitzada per la comissió i les conclusions a les que s'arribi.
6. Com a mínim, es crearan les següents comissions de Treball:
 - D'arts escèniques.
 - D'arts plàstiques.
 - De literatura i cultura.
 - D'història i patrimoni.
 - De música.

Article 11. President.

El President del Consell Sectorial presidirà el Ple del Consell i serà el el batle/la batlessa, que podrà delegar les seves funcions d'acord amb l'establert en l'article 9 dels presents Estatuts

Article 12. Vicepresidents.

Els Vicepresidents del Consell de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida seran el regidor/la regidora Cultura i d'Educació (primer) i el Regidor/ la regidora de Gent Gran (segon)

CAPITOL II. FUNCIONAMENT

Secció Ira. Funcionament del Ple

Article 13. Règim de les sessions.

1. El Ple es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades a l'any, una dins el primer trimestre de l'any i la segona dins el segon semestre de l'any.
2. El Ple del Consell es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan:
 - a. Així ho acordi el Ple.
 - b. A iniciativa del President.

c. A instància d'un terç dels membres del Ple, mitjançant sol·licitud dirigida al President, havent d'especificar a la sol·licitud els assumptes a tractar.

3. Per raons d'interès, el Ple es podrà reunir en sessió de caràcter extraordinari i urgent quan concorrin a més del president, un dels dos vicepresidents, el secretari i la majoria dels Consellers que componen el Ple i manifestin la seva voluntat expressa de constituir-se en sessió plenària.

Article 14. De la convocatòria.

1. Les sessions del Ple del Consell Sectorial de caràcter ordinari seran convocades i notificades pel President al manco cinc dies hàbils abans de la data prevista de celebració. A la convocatòria s'hi adjuntarà un ordre del dia de la sessió i l'acta de la sessió anterior per lectura prèvia a la seva aprovació, restant en el domicili del Consell la documentació suport a efectes de consulta per part dels Consellers.

2. El President podrà convocar i notificar sessions del Ple del Consell Sectorial de caràcter extraordinari al menys cinc dies hàbils abans de la data de celebració. A la convocatòria s'hi adjuntarà un ordre del dia de la sessió i l'acta de la sessió anterior per lectura prèvia a la seva aprovació, restant en el domicili del Consell la documentació suport a efectes de consulta per part dels Consellers.

Article 15. De la constitució del Ple.

1. El Ple del Consell Sectorial de Cultura, tant en sessió ordinària com en sessió extraordinària, quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan hi concorrin un número de consellers que representin la majoria simple del nombre de membres que componen el Ple i en segona convocatòria, mitja hora més tard, qualsevol que sigui el número de consellers, sense subjecció a quòrum.

2. El Ple del Consell es podrà constituir en sessió extraordinària i urgent quan concorrin les condicions establertes en l'article 13.3 dels presents Estatuts.

3. Per a la vàlida eficaç constitució del Ple, deliberacions i adopció d'acords, serà requisit inexcusable la concurrència del President o un dels Vicepresidents i del Secretari o persona en qui aquest delegui

Article 16. Dels Acords.

Els acords del Ple s'adoptaran per majoria simple, excepte l'acord per proposar la modificació dels Estatuts que requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

Article 17. De les votacions.

Les votacions per a l'adopció dels acords seran ordinàries, si bé el Secretari haurà de reflectir en l'acte de la sessió el sentit del vot expressat per cada un dels membres

Secció 2na. Funcionament de les Comissions de Treball

Article 18. Constitució, règim i funcionament

1. La constitució de les Comissions de Treball, el règim de sessions, la seva periodicitat, convocatòria, contingut dels treballs i adopció d'acords quedarà establert amb caràcter previ en el moment de constitució de cada comissió.
2. Per a la vàlida i eficaç constitució, deliberacions i adopció d'acords, serà requisit inexcusable la concurrència del President de la Comissió de treball i del Secretari o de la persona que el substitueixi.
3. Els acords de les Comissions de Treball s'adoptaran per consens. En cas de no arribar en aquest consens, s'adoptaran per majoria simple.
4. Les Comissions podran sol·licitar l'assistència a un o a varis tècnics i experts externs en les matèries a tractar sense que, en cap cas, dita assistència pugui ser retribuïda a no ser que hagi estat prèviament autoritzat pel Ple del Consell de Cultura.
5. El President de la Comissió de Treball serà l'encarregat de traslladar els dictàmens de la mateixa al Ple del Consell de Cultura i, quan pertoquei, especialment per mor d'assumptes de gestió i programació, al/la regidor/a i al personal tècnic encarregat d'aquests assumptes.

TÍTOL III.- FUNCIONS DELS ÒRGANS.

Article 19. Funcions del Ple.

Son funcions del Ple del Consell de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida les següents:

- a. Formular propostes de modificació dels presents Estatuts.
- b. Aprovar les actes de les sessions plenàries.
- c. Encarregar i aprovar estudis i dictàmens.
- d. Sotmetre propostes a la consideració dels òrgans de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- e. Elevar propostes a altres organismes.
- f. Constitució de les Comissions de Treball.
- g. Designar els components de les Comissions de Treballs i proposar al

President i al Secretari.

- h. Decidir la incorporació de nous membres
- i. Aquelles altres que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans i que contribueixin a la consecució de les finalitats descrites en l'article 3 dels presents Estatuts.

Article 20. Funcions de les Comissions de Treball.

Seràn funcions de la Comissió de Treball aquelles de tipus tècnic, d'estudi i de proposta que fossin encomanades en l'acord de creació.

Article 21. Funcions del President.

Son funcions del President del Consell de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida les següents:

- a. Convocar, presidir i dirigir les sessions del Ple del Consell.
- b. Fixar l'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries.
- c. Representar al Consell Sectorial davant l'organisme que pertoqui
- d. Dirigir-se a les diferents entitats a fi de que proposin els seus representants.
- e. Autoritzar amb el seu vist-i-plau les actes del Ple i els acords que s'adoptin.
- f. Elevar informes, assumptes i propostes del Ple a l'Ajuntament de Santa Margalida.
- g. Exercir el vot de qualitat en cas d'empat en una votació. Per fer ús d'aquest dret serà necessari que la votació es repeteixi i només si persisteix l'empat decidirà el vot de qualitat.
- h. Elaborar o participar en l'elaboració de propostes i projectes.
- i. Altres funcions inherents al càrrec.

Article 22. Funcions dels Vicepresidents.

Correspon al Vicepresidents, pel seu ordre, substituir al President en els casos d'absència, vacant o impossibilitat d'aquest, així com assistir-lo en l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL IV.- DRETS, DEURES I REQUISITS DELS MEMBRES DEL CONSELL.

Article 23. Drets dels Consellers.

Tots i cadascun dels membres del Consell Sectorial ostenten els següents drets:

- a. Assistir, participar i elevar propostes i mocions als òrgans del Consell sobre qualsevol matèria de la seva competència.
- b. Exercitar el dret de vot, així com fer constar en acta els extrems que consideri.
- c. Formular precs i preguntes.
- d. Obtenir qualsevol informació que estimi necessària pel correcte desenvolupament del seu càrrec, així com sol·licitar els antecedents i documents que precisi en relació als temes a tractar pel consell, que seràn facilitats pel Secretari sense que puguin sortir de la seu del Consell, excepte que el President ho autoritzi expressament.
- e. Proposar al President l'assistència de tècnics o experts amb caràcter ocasional i si algun aspecte a tractar al Ple del Consell ho requereix
- f. Tots aquells drets inherents a la condició de conseller.

Article 24. Pèrdua de la condició de Conseller.

Els membres del Consell de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margalida perdràn la seva condició de Consellers en els següents casos:

- a. Per defunció o declaració legal d'absència o mort.
- b. Si representa una entitat, a proposta de les entitats que representi.
- c. Si representa una entitat, per dissolució de l'entitat que representi
- d. Per declaració judicial que afecti a la capacitat d'obrar.
- e. Per renúncia expressa del Conseller.
- f. A proposta del Ple del Consell, si es produeix una absència reiterada a les sessions del Ple del Consell sense causa justificada. En aquest cas es designarà un nou conseller. Si el conseller que ha perdut la qualitat de conseller representava una entitat, es comunicarà la decisió a aqueixa entitat perquè designi un nou conseller.

Article 25. Exercici del càrrec.

L'exercici del càrrec de Conseller serà gratuït.

Article 26. Duració.

1. El càrrec de Conseller finalitzarà automàticament quan acabi el temps durant el qual fou designat per representar l'entitat que el va elegir, sense perjudici de que segueixi exercint el seu càrrec 'en funcions' fins que l'entitat en designi un altre.

2. Tots els Consellers que representin una associació podran ser reelegits

per les respectives entitats a les quals representen.'

Contra el present acord, es podrà interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a contar des del següent a la publicació d'aquest anunci en el BOIB o recurs contenciós-administratiu davant del jutjat Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos a contar des del següent a la publicació d'aquest anunci en el BOIB.

Santa Margalida, 2 d'agost de 2012.

El Batle, Miquel Cifre Ferrer.

— o —

Ajuntament de Ses Salines

Num. 16060

Notificació de la iniciació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària de l'Ajuntament de Ses Salines

De conformitat amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i d'acord amb el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, es fa pública la notificació de la iniciació d'expedients sancionadors que s'indiquen en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial de l'Ajuntament d/de Ses Salines a les persones o entitats denunciades que tot seguit s'esmenten, perquè se n'ignora el domicili o perquè, havent-ho intentat dues vegades, no s'ha pogut fer la notificació personalment al darrer domicili conegut. A aquests efectes es fa constar el següent:

1. La instrucció del procediment correspon a Maria Bonet Rigo, actuant com a secretari/a Antoni Felani Guardiola, dels quals podeu promoure la recusació per les causes previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

2. L'òrgan competent per resoldre el procediment és el batle (art. 71.4 del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març).

3. Si estau d'acord amb la sanció com a conductor del vehicle responsable de la infracció, en el mateix termini de VINT DIES naturals, podeu fer el pagament voluntari de la multa amb una REDUCCIÓ DEL 50%, fet que implicarà que es segueixi el procediment sancionador abreujat amb les conseqüències següents:

- a) La renúncia a formular al·legacions. En cas que es formulin, s'han de considerar no presentades.
- b) La terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa, el dia en què es faci el pagament.
- c) L'esgotament de la via administrativa, i només es pot recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- d) El termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos i s'inicia l'endemà del dia en què tingui lloc el pagament.
- e) La fermesa de la sanció en la via administrativa des del moment del pagament, que produeix efectes plens des de l'endemà.
- f) La sanció no computa com a precedent en el Registre de conductors i infractors, sempre que es tracti d'infraccions greus que no comportin pèrdua de punts.

Així mateix, en el mateix termini de VINT DIES naturals, podeu formular les al·legacions i proposar o aportar les proves que considereu oportunes. En aquest cas se seguirà el procediment sancionador ordinari, que suposa la pèrdua de la reducció del 50% de l'import de la multa. Les al·legacions s'han de presentar en el Registre General d'aquest l'Ajuntament o en els llocs assenyalats a aquest efecte en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tot indicant les dades personals, el número d'expedient, la matrícula del vehicle i la data de la denúncia. (arts. 79 a 81 del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària).

En el cas d'infraccions lleus o de infraccions greus que no sostreuen punts, si no s'abona l'import de la multa ni se formulen al·legacions en el termini de quinze dies naturals, la denúncia té l'efecte d'acte resolutori del procediment sancionador i posa fi a la via administrativa. En aquest cas, la sanció es pot executar transcorreguts trenta dies naturals des de la present publicació.

4. Si en el termini abans indicat, no identifiqueu el conductor responsable de la infracció, no abonau l'import de la multa o no formuleu al·legacions, es proposarà a l'òrgan competent per resoldre l'arxiu d'aquest expedient sancionador i la incoació d'un procediment sancionador contra la persona titular del vehicle com autor de la infracció molt greu per l'incompliment de l'obligació d'identificar el conductor responsable de la infracció [arts. 65.5 j) i 67.2 a) del