

esta Corporación para el ejercicio de 2003, restando asentados en las siguientes cifras los capítulos afectados

#### ESTADO DE GASTOS

2.- Gastos en bienes corrientes y servicios.. 5.078.314,76,-euros  
6.- Inversiones reales ..7.868.003,21,-euros

#### ESTADO DE INGRESOS

8.- Activos financieros .. 7.872.257,89,-euros

Inca, 19 de mayo de 2003  
EL ALCALDE PRESIDENTE  
Fdo :Pere Rotger Llabrés

— o —

### Ajuntament de Llubí

Num. 10385

Aprovat inicialment per l'Ajuntament de la meua Presidència, en sessió extraordinària celebrada el dia 19 de maig de 2003, l'expedient nº 4/2003 de modificació de crèdits dintre del Pressupost Municipal de 2003, per suplement de crèdit i concessió de crèdits extraordinaris amb càrrec al Romanent de Tresoreria disponible de l'exercici anterior. Queda exposat al públic per termini de quinze dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació del present Anunci al BOIB, durant els quals podrà ser examinat en la Secretaria de l'Ajuntament i presentar-se les reclamacions que s'estimin pertinents.

Si no es formula cap reclamació, l'expedient s'entendrà aprovat definitivament, per haver estat així disposat a l'acord d'aprovació inicial.

El que es fa públic en compliment del que disposen els art. 150 i 158 de la Llei 39/88, de 28 de desembre.

Llubí, 20 de maig de 2003.  
LA BATLLESA; Margalida Miguel Perelló.

— o —

### Ajuntament de Marratxí

Num. 10276

S'ha tingut coneixement per part d'aquest Ajuntament que les persones més avall relacionades ja no resideixen en aquest Municipi, si be, no han regularitzat la seva situació padronal; per la qual cosa, s'ha iniciat expedient d'ofici per a tramitar la seva baixa per inscripció indeguda, segons estableix el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

NOM I LLINATGES .....	D.N.I.....	DATA NAIXEMENT
ANTONIO GALVEZ REYES.....	31.617.083-H.....	07/02/1960
SAMARI LARSI.....	M731217.....	16/03/1972

Tot el que es comunica per a general coneixement, donant un termini de QUINZE DIES a les persones anteriorment esmentades o als seus representants legals, per a que manifestin si estan o no d'acord amb la seva baixa.

Una vegada transcorregut aquest termini sense haver manifestat l'interès expressament la seva conformitat amb ella, es posarà en coneixement del Consell d'Empadronament pel seu oportú informe.

Marratxí, a .20 de maig de 2003  
EL BATLE; Miguel Bestard Parets.

.....

Se ha tenido conocimiento por parte de este Ayuntamiento que las personas más abajo relacionadas ya no residen en este Municipio, si bien, no han regularizado su situación padronal; por todo lo cual, se ha iniciado expediente de oficio para tramitar su baja por inscripción indebida, según establece el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.

NOMBRE Y APELLIDOS.....	D.N.I.....	FECHA NACIMIENTO
ANTONIO GALVEZ REYES.....	31.617.083.....	07/02/1960
SAMARI LARSI.....	M731217.....	16/03/1972

Todo lo cual se comunica para general conocimiento, dando un plazo de QUINCE DIAS a las personas anteriormente citadas o a sus representantes legales, para que manifesten si están o no de acuerdo con su baja.

Una vez transcurrido este plazo sin haber manifestado el interesado expresamente su conformidad con ella, se pondrá en conocimiento del Consejo de Empadronamiento para su oportuno informe.

Marratxí, a .20 de Mayo de 2003  
EL ALCALDE; Miguel Bestard Parets.

— o —

Num. 10280

La Comissió de Govern en sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2003, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar definitivament el Projecte d'Estatuts de la Comunitat de Propietaris del Nucli Rural de Can Garriga, per a la seva constitució com a Entitat Urbanística Col·laboradora, presentat pel Sr. José Pérez Magaña actuant com a President de l'esmentada Comunitat.

El que es pública conformement amb el que es disposa en els articles 24, 27 i concordants del Reglament de Gestió Urbanística de 25 d'agost de 1978.

Marratxí, 16 de maig de 2003  
EL BATLE; Miguel Bestard i Parets

— o —

### Ajuntament de Sa Pobla

Num. 10059

Per significar que per resolució de batlia de data 26 de març de 2003, s'ha resolt:

1.- Aprovar definitivament el projecte d'urbanització del sector de sòl industrial S-2 Ca'n Tro, sense perjudici que per emetre el certificat de final d'obres s'hauran de fer efectives qualsevol modificacions que resultessin de la tramitació administrativa posterior a la dita aprovació definitiva.

2.- L'acord d'aprovació s'haurà de publicar-se al BOIB i comunicar-lo a la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca. També s'haurà de notificar individualment als propietaris afectats.

Sa Pobla 16 de maig de 2003.  
EL BATLE.  
Signat: Jaume Font Barceló.

— o —

### Ajuntament de Santa Margalida

Num. 10240

Atès que ha transcorregut el termini de 30 dies d'exposició pública de l'acord d'aprovació provisional del Reglament de participació ciutadana, sense que s'hi hagi presentat cap reclamació, l'acord fins ara provisional a devingut definitiu, de conformitat amb allò que estableix l'article 49 c) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de bases de règim local.

Es publica a continuació el text íntegre de l'Ordenança aprovada definitivament en compliment del que disposa l'article 70.2 de l'esmentada Llei. Aquesta Ordenança entrarà en vigor després de la seva publicació i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la mateixa Llei.

#### REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

##### TITOL PRIMER

##### ARTICLE PRIMER

1. Constitueix l'objecte d'aquest Reglament l'articulació de les normes que regulen l'estatut dels veïns de Santa Margalida amb vista a la seva participació en la gestió municipal i en l'exercici del seu dret a la informació amb relació a tota l'activitat de l'Ajuntament.

2. La participació ciutadana s'expressa per les vies marcades per les lleis polítiques i administratives complementades per les normes del present Reglament pel que fa tant a l'exercici de la participació individualitzada dels veïns, com al règim d'actuació de les entitats ciutadanes creades per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels margalidans.

3. Aquest Reglament s'adaptarà a la Llei 4/1996 de 10 de gener, en els aspectes aquells que li siguin aplicables.

##### ARTICLE SEGON

El seu àmbit d'actuació inclou tots els veïns empadronats en el terme municipal de Santa Margalida i aquelles entitats ciutadanes que hi tinguin el seu domicili social, i el seu àmbit territorial d'actuació sigui així mateix el municipi margalidà.

##### ARTICLE TERCER

1. L'Ajuntament de Santa Margalida estendrà la seva protecció quant a les matèries de competència municipal a tots aquells que visquin a la població.

2. Els estrangers domiciliats, que siguin majors d'edat, tenen els drets polítics que els reconeixin les lleis i els convenis internacionals i en el pla administratiu tenen els drets i els deures propis de la resta dels veïns.

#### ARTICLE QUART

Als efectes d'aquest Reglament es consideren entitats ciutadanes aquelles associacions constituïdes pels veïns per a la defensa dels seus drets generals o sectorials i que, després d'estar inscrites en el Registre General d'Associacions i altres registres públics ho estiguin també en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes que es crea i es regula en el títol vuitè del present Reglament. Igualment, es consideraran com a entitats ciutadanes les delegacions locals d'associacions d'àmbit territorial superior al municipi.

#### TÍTOL SEGON

##### Capítol primer

#### DISPOSICIONS GENERALS

#### ARTICLE CINQUÈ

El municipi és el camí immediat de participació ciutadana en els afers públics i, així mateix, l'àmbit territorial per a l'exercici dels drets reconeguts en la legislació de règim local.

Els veïns de Santa Margalida tenen, en els termes que reconeixen les lleis, ordenances i reglament, els següents drets:

- A) Ser elector i elegible d'acord amb allò que disposa la legislació electoral.
- B) Participar en la gestió municipal d'acord amb allò que disposen les lleis i aquest Reglament.
- C) Intervenir en els procediments sotmesos a informació pública i exercir l'acció pública en aquells casos que així estigui reconegut en l'ordenament jurídic, i també impugnar els actes administratius municipals que afectin els interessos col·lectius dels margalidans en la forma prevista a les lleis.
- D) Utilitzar, d'acord amb la seva naturalesa, els serveis públics municipals.
- E) El dret de rebre informació tant pel que fa a les activitats municipals en general com respecte a tots aquells expedients en relació amb els quals acreditat interès. L'Ajuntament garantirà aquest dret a la informació amb els únics límits previstos a l'article 105 de la Constitució i en els termes previstos en aquest Reglament.
- F) Intervenir en els òrgans consultius de l'Ajuntament.
- G) Demanar consulta popular en els termes previstos a la llei.
- H) Obtenir assessorament i protecció ciutadana en cas de violació dels drets civils.
- I) Exercitar el dret de petició tant en relació amb afers d'interès general o particular com per expressar les seves queixes i protestes pel que fa al funcionament dels serveis públics municipals.

#### Capítol Segon

#### ARTICLE SISÈ

1. Per fer possible una correcta informació als veïns de Santa Margalida sobre la gestió de les competències municipals, i sense perjudici de les que poden exercir a través de les associacions en què s'integren, l'Ajuntament garantirà el dret a la informació.

2. L'Ajuntament informará la població de la seva gestió mitjançant els diferents mitjans de comunicació social amb l'edició de publicacions, fullets i bans, col·locació de cartells, tanques publicitàries, projecció de vídeos, taulers d'anuncis i panells informatius, organització d'actes informatius i qualsevol altre mitjà que es consideri necessari sempre i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Al mateix temps, podrà recollir l'opinió dels veïns i entitats a través de campanyes d'informació, consultes i sondejos.

3. A les dependències municipals (Santa Margalida, Can Picafort i Son Serra), funcionarà un Servei Municipal d'Informació, dependent de l'Àrea de Participació Ciutadana, amb un llibre de registre, destinat a l'estudi i seguiment de les instàncies, iniciatives, reclamacions i queixes amb les següents funcions.

A) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat i difusió dels afers municipals, i també la resta de la informació que l'Ajuntament proporciona, en virtut d'allò que disposa l'article 69.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

B) L'obtenció de còpies i certificacions d'acords municipals i antecedents, d'aquests, i també la consulta d'arxius i registres, i també els expedients administratius que afectin als interessats, d'acord amb les normes legals.

C) Informació al públic respecte dels fins, competències i funcionament

dels distints òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament, indicació sobre localització de dependències i horaris de treball, fullets sobre activitats, obres i serveis organitzats per l'Ajuntament i qualsevol altre mitjà adequat, sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

D) Com a suport administratiu de l'Oficina de Defensa del Ciutadà, s'ocuparà també de la recepció i canalització de les iniciatives i propostes dels ciutadans, referents a la millora de l'estructura, funcionament i personal dels serveis municipals, i també la tramitació de les queixes a que puguin donar lloc els retards i desatencions als ciutadans.

E) Suport per a la tramitació a les entitats ciutadanes, ja constituïdes o amb aquest objectiu, per tal d'inscriure-les en el Registre General d'Associacions i Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

#### CONVOCATÒRIES MUNICIPALS

#### ARTICLE SETÈ

1. Per a informació del veïns en general, les convocatòries i ordres del dia del Ple es trametran als mitjans de comunicació del municipi i premsa escrita diària en la qual es tractin temes d'informació local, com també a les associacions inscrites en el registre municipal que prèviament ho sol·licitin. També es faran públiques en els taulers d'anuncis de les oficines municipals de l'Ajuntament. De la mateixa manera podran ésser editades i distribuïdes garantint la major difusió possible.

2. La corporació donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple i de la Comissió de Govern, i també de les resolucions del batle i les que es dictin per delegació seva, a través dels taulers municipals i dels mitjans de comunicació de l'Ajuntament. Així mateix es podrà sol·licitar aquesta informació íntegrament.

#### PUBLICITAT DE LES SESSIONS CORPORATIVES

#### ARTICLE VUITÈ

1. Les sessions plenàries són públiques, excepte en els casos previstos a l'article 70.1 de la Llei reguladora de bases de règim local. És facilitarà l'assistència i la informació a tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions, a través dels mitjans més adequats al cas.

2. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social, tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per al compliment de la seva tasca.

#### ARTICLE NOVÈ

No són públiques les sessions de la Comissió de Govern, ni de les comissions informatives. Nogensmenys, a les sessions de les comissions informatives es podran convocar els representants i membres de les associacions a què es refereix l'article 72 de la Llei reguladora de bases de règim local, els quals hi podran participar amb veu i sense vot, a l'efecte d'escoltar el seu parer, o rebre el seu informe en un assumpte concret, tot fent esment que les seves intervencions seran recollides en acta.

#### ARTICLE DESÈ

Podran ésser públiques les sessions dels òrgans complementaris a què es refereix el present Reglament en el temps que dicti la normativa legal i en el seu cas el Reglament Orgànic Municipal.

#### PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS PLENS CONSISTORIALS

#### ARTICLE ONZÈ

La participació ciutadana en els Plens municipals tindrà dues modalitats.

A) La general, que s'exercirà en el temps destinada a precís i preguntes.

B) La singular, prèvia a la deliberació d'un punt de l'ordre del dia que es reserva a aquelles entitats degudament inscrites en el Registre Municipal, que compleixin els requisits d'haver participat prèviament en la fase d'elaboració de l'expedient administratiu.

Aquesta participació s'exercirà de conformitat amb el que es disposa en els articles següents.

#### ARTICLE DOTZÈ

1. Per a la participació general de veïns i les associacions un cop acabada la sessió del Ple de l'Ajuntament, el batle establirà un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre temes relacionats amb l'ordre del dia o d'altres relacionats amb l'activitat municipal.

2. Per tal d'incentivar la participació directa dels veïns en el torn de precís i preguntes a tots els plens de l'Ajuntament, una vegada aixecada la sessió, a continuació es dedicarà com a màxim una hora per a aquest torn d'intervenció.

Tot això, sense perjudici de les atribucions del batle en matèria d'ordenació dels debats.

3. Procurarà, aquell que sigui destinatari d'una qüestió, donar resposta immediata i, en tot cas, aquestes qüestions seran contestades per escrit en el termini màxim de trenta dies.

#### ARTICLE TRETZÈ

1. Les entitats ciutadanes que hagin intervingut en la tramitació administrativa prèvia o si escau grups de ciutadans no inferiors a 50 persones o en tot cas no inferior al 10 per 100 dels afectats, si es tracta d'un problema localitzat i concret, podran sol·licitar, sempre amb una antelació superior a vint-i-quatre hores a la celebració del Ple municipal, intervenir amb caràcter previ a la deliberació del punt per part de la corporació per mitjà d'un representant. La sol·licitud en aquest sentit es podrà fer en qualsevol fase de la via administrativa prèvia.

2. Aquest torn d'intervencions tindrà com a màxim una durada de quinze minuts.

#### ACCÉS ALS EXPEDIENTS, REGISTRES PÚBLICS I OBTENCIÓ DE CÒPIES DE DOCUMENTS

##### ARTICLE CATORZÈ

1. Els veïns tindran accés als arxius i registres municipals, i també a l'obtenció de còpies, mitjançant sol·licitud raonada, en els termes recollits a l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment la informació de caràcter general que ha d'estar a disposició dels ciutadans podrà ésser consultada a través dels mitjans informàtics, en tot cas, d'acord amb la Llei de protecció de dades informàtiques i de caràcter personal.

2. L'exercici d'aquests drets es facilitarà a través dels serveis municipals creats per a tal fi. Les sol·licituds presentades al Registre Municipal seran tramitades per l'Àrea de Participació Ciutadana i comunicades als interessats, en tot cas, a través de la Secretaria General de l'Ajuntament.

3. L'exercici d'aquests drets es facilitarà a través dels serveis municipals creats per a tal fi. Les sol·licituds presentades al Registre Municipal seran tramitades per l'Àrea de Participació Ciutadana i comunicades als interessats en el termini de trenta dies, en tot cas, a través de la Secretaria General de l'Ajuntament.

#### ARTICLE QUINZÈ

1. Qualsevol ciutadà individualment o per mitjà d'associacions podrà sol·licitar de l'Ajuntament informació o documentació sobre la gestió municipal.

2. Les sol·licituds que adrecin els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en petició d'aclariment o actuacions municipals es cursaran per escrit i seran contestades en els períodes i terminis prevists a la legislació sobre procediment administratiu. L'Àrea de Participació Ciutadana informará els ciutadans, i si escau els ajudarà, per a la formalització d'aquestes peticions.

3. En el cas que la sol·licitud faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions o que estiguin atribuïdes a un òrgan distint, el destinatari d'aquestes les trametrà a qui correspongui, i donarà compte per escrit d'aquesta circumstància al peticionari mitjançant comunicació de l'Àrea de Participació Ciutadana.

4. Quan la sol·licitud formuli una proposta d'actuació municipal, el seu destinatari informará el sol·licitant del tràmit que se li hagi de donar. Si la proposta l'arriba a tractar qualque òrgan col·legiat municipal, decisorí o consultiu, qui actuï de secretari d'aquest trametrà al proponent en el termini màxim de 15 dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta a la sessió que correspongui, a l'efecte de poder-la explicar i defensar.

#### TÍTOL TERCER

##### DEL DRET DE PETICIÓ I DE LA INICIATIVA CIUTADANA

##### ARTICLE SETZÈ

L'exercici del dret de petició reconegut constitucionalment s'haurà de realitzar mitjançant escrit dirigit als òrgans municipals corresponents, els quals contestaran en els termes prevists en la legislació sobre procediment administratiu.

##### ARTICLE DESSETÈ

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal en col·laboració amb ells mateixos, que destinaran al fi esmentat mitjans econòmics, bens drets o treball personal.

2. L'Ajuntament podrà destinar anualment una partida en els Pressuposts per a sufragar aquelles activitats que es realitzin mitjançant la ini-

ciativa ciutadana.

#### ARTICLE DEVUITÈ

Correspondrà al batle resoldre les iniciatives ciutadanes que es plantegin. En cap cas es realitzaran per iniciativa ciutadana actuacions incloses en el Pressupost o plans d'actuació en vigor. La decisió serà discrecional i atindrà primordialment a l'interès públic a què s'adrecin les iniciatives plantejades i a les aportacions que realitzin els ciutadans.

#### TÍTOL QUART

##### PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ÒRGANS DESCONCENTRATS

##### Capítol Primer

##### LA COMISSIÓ MIXTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### ARTICLE DENOVÈ

La Comissió mixta de participació Ciutadana és el màxim òrgan desconcentrat, de consulta i diàleg entre les autoritats municipals i els representants del moviment associatiu i els consells sectorials i districtes territorials del municipi.

#### ARTICLE VINTÈ

La Comissió Mixta de Participació Ciutadana estarà composta per determinació del Ple municipal per:

- El batle, que la presidirà
- El regidor responsable de Participació Ciutadana que actuarà de vice-president i exercirà, en absència del batle, la seva representació. I un regidor de cada grup polític amb representació a la corporació municipal.
- Tres membres en representació de les entitats ciutadanes registrades, els consells sectorials.
- El termini per a constituir aquesta Comissió Mixta serà de dos mesos, una vegada aprovat definitivament el Reglament.

#### ARTICLE VINT-I-UNÈ

La Comissió Mixta de Participació Ciutadana podrà emetre informe en els següents supòsits:

- a) Que ho demani el batle o el Ple de la corporació.
- b) Prèviament a l'aprovació del programa d'actuació, ordenances, reglaments generals i pressuposts municipals.
- c) Prèviament a la proposta d'aprovació i revisió del Pla General d'Ordenació Urbana o les Normes Subsidiàries i Complementàries del Planejament.
- d) En general podrà emetre informe sobre:

- Les ordenances fiscals.
- Les modificacions pressupostàries que afectessin el Programa d'Actuació.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, i les seves modificacions quan afectessin els criteris d'assignació de subvencions a les entitats veïnals.
- Les adaptacions de planejament municipal, i les modificacions qualificades.

Els plans especials.

#### ARTICLE VINT-I-DOSÈ

La Comissió Mixta de Participació Ciutadana podrà dotar-se d'un Reglament intern que aprovarà, si escau, el Ple municipal.

#### ARTICLE VINT-I-TRESÈ

Es potenciarà la figura dels veïns voluntaris col·laboradors amb la gestió municipal, i també la figura del voluntariat.

##### Capítol Segon

##### DELS CONSELLS SECTORIALS O D'ÀREA

#### ARTICLE VINT-I-QUATRE

Per a cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal, es podran constituir a proposta de la Comissió Mixta de Participació Ciutadana i per acord del Ple de la corporació, consells o comissions sectorials.

#### ARTICLE VINT-I-CINQUÈ

Els consells sectorials són òrgans de participació, informació, control i proposta de la gestió municipal, referida als diferents sectors d'actuació en els quals l'Ajuntament té competències.

## ARTICLE VINT-I- SISÈ

Es podran constituir consells sectorials d'Educació, Joventud, Cultura, Esports, Urbanisme, Serveis Socials, Festes, Consum, Turisme, Medi Ambient, i Normalització Lingüística i qualssevol altres que es creguin oportuns; i també aquells que sol·licitin els col·lectius ciutadans, amb l'acceptació de la Comissió Mixta de Participació Ciutadana, per acord del Ple de l'Ajuntament.

## ARTICLE VINT-I-SETÈ

1. Formaran part del consell del sector.
  - a) El regidor delegat de l'àrea corresponent.
  - b) Un representant de cadascun dels grups municipals, que podran ser regidor o no.
  - c) Representants d'associacions relacionades amb els fins del consell, a proposta de cada associació de veïnats o entitat.
  - d) El secretari, que serà el de la corporació o persona que delegui.
2. Tots els membres tindran veu i vot.

## ARTICLE VINT-I-VUITÈ

Una vegada constituïts els consells sectorials, per acord del Ple de la corporació, es podran dotar d'un reglament intern de funcionament, que haurà d'ésser aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

## ARTICLE VINT-I-NOVÈ

Són funcions dels consells sectorials:

- a) Presentar iniciatives, suggerències proposades o queixes a l'Ajuntament, per ser discutides a les comissions informatives municipals corresponents.
- b) Discutir el Programa Anual d'Actuació i el Pressupost del departament corresponent.
- c) Participar en els patronats, societats, etc., corresponents.
- d) Ser informats de les decisions que es prenen en les comissions informatives i, si pertoca, de les adoptades per la Batlia, la Comissió de Govern i el Ple, respecte d'aquells temes d'interès per a ells.

Capítol Tercer

## ALTRES ACTIVITATS MUNICIPALS

## ARTICLE TRENTÈ

Els estatuts de les empreses municipals i dels organismes autònoms definiran la participació en els seus consells d'administració i juntes directives, dels representants de les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal, declarades d'interès públic municipal i que representin interessos generals.

## ARTICLE TRENTA-UNÈ

Les entitats ciutadanes podran participar en la gestió dels serveis socials i culturals, dins patronats o centres depenents de l'Ajuntament. En tal sentit, es podran signar convenis, concerts o altres tipus de col·laboracions previstes a les lleis que permetin una participació en aquella gestió.

## TÍTOL CINQUÈ

## DE L'OFICINA DE DEFENSA DEL CIUTADÀ

## ARTICLE TRENTA-DOSE

L'Oficina de Defensa del Ciutadà serà l'òrgan d'acolliment i assessorament de totes aquelles persones que considerin vulnerats els seus drets civils o vulguin manifestar els seus greuges en relació amb el funcionament de les administracions públiques. L'Oficina orientarà els ciutadans en quant a la millor manera d'expressar les seves queixes o exercir els seus drets. En tot cas, serà objectiu prioritari d'aquesta oficina, defensar els interessos de les capes socials més marginades i per tant, amb més dificultats a l'hora de poder manifestar els seus desitjos.

## ARTICLE TRENTA-TRESÈ

L'Oficina de Defensa del Ciutadà podrà establir acords amb els col·lectius professionals radicats en el terme municipal a la fi i efecte de millorar determinats serveis públics com el de justícia gratuïta, benestar social, drets sindicals, etc.

## ARTICLE TRENTA-QUATRE

Podrà ser elegit Defensor del Ciutadà, qualsevol ciutadà, veí de Santa Margalida major d'edat, que gaudeixi dels seus drets civils i polítics.

## TÍTOL SISÈ

## ARTICLE TRENTA-CINQUÈ

L'Ajuntament, amb autorització del Govern Central, d'acord amb allò que preveu l'article 71 de la Llei de bases de règim local, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència municipal que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, amb excepció dels referents a la Hisenda Local.

## ARTICLE TRENTA-SISÈ

La consulta popular, en tot cas, contemplarà:

- a) El dret de tot ciutadà censat a ser consultat.
- b) El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible
- c) La consulta expressarà les possibles solucions i alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

## ARTICLE TRENTA-SETÈ

1. Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular sobre temes de la seva competència.
2. També hom podrà sol·licitar la celebració de consulta popular per iniciativa ciutadana mitjançant una petició col·lectiva d'un mínim de signatures de veïns que representin més del 15 per 100 del cens electoral del municipi.
3. En tot allò no previst en el present títol hom s'avindrà amb la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en especial a la Llei Orgànica 23/1980, de 18 de gener, reguladora de les distintes modalitats de referèndum.

## TÍTOL SETÈ

## DE LA UTILITZACIÓ DE LOCALS I MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

## ARTICLE TRENTA-VUITÈ

Les entitats associatives i els grups de veïns que així ho demanin a l'ús de mitjans públics, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposin la coincidència de l'ús per part de diverses d'aquestes o pel propi Ajuntament i seran responsables del tracte donat a les instal·lacions. L'Àrea de Participació Ciutadana cuidarà de l'exercici d'aquests drets.

## TÍTOL VUITÈ

## DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES

## ARTICLE TRENTA-NOVÈ

Totes les entitats legalment constituïdes que tinguin com a objectius la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials del municipi de Santa Margalida, l'àmbit d'actuació de les quals compregui el terme municipal de Santa Margalida o part d'aquest i hi tinguin la seva seu social, poden optar a ser inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

## ARTICLE QUARANTA

Les entitats que aspiren a inscriure's al Registre esmentat hauran de presentar còpia dels estatuts o normes de funcionament vigents; l'acta, d'acord amb aquest, de l'última assemblea general de socis, o d'un òrgan equivalent, en el qual fos elegida la junta vigent en el dia de la inscripció; el nombre de socis inscrits e el moment de la sol·licitud i una memòria de les activitats que realitzen i designar dos representants com a mínim (persones físiques).

## ARTICLE QUARANTA-UNÈ

1. En el termini de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció; tret que aquest hagués d'interpre'ts per la necessitat de reparar deficiències en la documentació, el batle decretà la inscripció de l'entitat en el Registre i li notificarà aquesta resolució, amb el nombre d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

2. Les associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que va servir de base per a la inscripció, dins el mes següent al de la data en què es produeixen.

## ARTICLE QUARANTA-DOSE

A l'efecte de la continuació a la vigència de la inscripció, totes les entitats inscrites al Registre hauran de presentar a l'Ajuntament, a finals de cada any i abans del 31 de març següent, una memòria de les activitats i els actes realitzats en el transcurs de l'any, el nombre d'associats dia 31 de desembre, i les modificacions que s'hagin pogut produir en la composició de la Junta per motiu de la celebració de la seva assemblea general anual de socis. La manca d'aquesta documentació podrà determinar la vigència de la seva inscripció.

## ARTICLE QUARANTA-TRESÈ

Per exercir els drets de participació reconeguts als articles 232,233,234 i

235 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2585/86, de 28 de novembre, les entitats hauran d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i amb la informació anterior actualitzada.

#### ARTICLE QUARANTA-QUATRE

El Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, les seves finalitats i representativitat, per tal de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme participatiu.

#### ARTICLE QUARANTA-CINQUÈ

L'esmentat Registre serà l'únic i les seves dades d'inscripció s'hauran d'enviar a la totalitat dels òrgans municipals, fins i tot als desconcentrats i als òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzada i autònoma derivats de les formes de gestió directa i indirecta legalment reconegudes, per tal de canalitzar o estructurar la participació veïnal, en la seva condició d'usuària dels serveis públics municipals. El Registre dependrà de la Secretaria General de la corporació i les seves dades seran públiques.

#### ARTICLE QUARANTA-SISE

Les certificacions expedides sobre aquestes dades registrals seran documents únics per acreditar la condició de la inscripció i la naturalesa de l'associació o entitat declarada d'utilitat público-municipal

#### ARTICLE QUARANTA-SETÈ

L'Ajuntament donarà targetes acreditatives de llur condició a les entitats inscrites, que seran suficients per comparèixer davant qualsevol oficina, dependència, servei, organisme o empresa municipal i formular de forma escrita i davant els seus registres d'entrada, peticions, reclamacions, instar llicències i autoritzacions, sol·licitar aportacions de qualsevol tipus de recursos i, en general, exercir qualsevol tipus de drets reconeguts al present Reglament i a la resta de normativa vigent en matèria d'iniciativa i participació ciutadana en la gestió municipal.

#### ARTICLE QUARANTA-VUITÈ

Les entitats ciutadanes que, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, tinguin com a objectiu social la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns de Santa Margalida, i que realitzin les seves activitats en relació amb algun dels àmbits d'actuació municipal, podran ser declarades Entitats d'Interès Públic Municipal. L'Ajuntament es compromet, en aquest cas a reservar una partida pressupostària per contribuir a sostenir les seves despeses d'infraestructura i generals, d'acord amb el que preveu l'article 232-2 del ROF (Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre).

#### ARTICLE QUARANTA-NOVÈ

La declaració d'Entitat d'Interès Públic Municipal s'iniciarà a instàncies de les pròpies entitats en sol·licitud dirigida al batle-president. S'haurà de presentar:

- Exposició de motius que aconsellen el reconeixement de l'entitat ciutadana d'interès municipal.
- Dades de la seva inscripció al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- Memòria de les activitats realitzades al llarg dels dos darrers anys.
- Acreditar un mínim de 25 socis.
- Haver establert amb anterioritat concerts o conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.

#### ARTICLE CINQUANTA

Una vegada acordat per decret de Batlia el reconeixement d'Utilitat Pública Municipal d'una entitat ciutadana, d'ofici s'inscriurà tal reconeixement en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

— o —

## Ajuntament de Sóller

Num. 10147

Aprovat per aquest Ajuntament, a la sessió que va tenir lloc el dia nou de maig de dos mil tres, el "Padró corresponent al subministrament d'aigua potable, de la taxa de clavegueram i del Cànon d'aigües del Govern Balear" corresponent al primer Trimestre de 2003, queda exposat al públic a efectes de reclamació, per un termini de quinze dies, a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Cas de no produir-se reclamacions es consideraran definitivament aprovats, essent el període de cobrament el de dos mesos a comptar de la data de publicació.

Sóller, 15 de maig de 2003

EL BATLE; Ramon A. Socias Puig

.....  
Aprobado por este Ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el día nueve de mayo de dos mil tres, el "Padró corresponent al subministrament d'aigua potable, de la taxa de clavegueram i del Cànon d'aigües del Govern Balear" correspondiente al primer Trimestre de 2003, queda expuesto al público a efectos de reclamación, por un plazo de quince días, a contar desde su publicación en el "Butlletí Oficial de les Illes Balears".

Caso de no producirse reclamaciones se considerará definitivamente aprobado, siendo el periodo de cobro el de dos meses a contar desde la fecha de publicación.

Sóller, 15 de mayo de 2003

EL ALCALDE; Ramon A. Socias Puig

— o —

## Ajuntament de Maó

Num. 2579

NUEVA REDACCIÓN ARTÍCULO 24 ORDENANZA PARA LA PROTECCIÓN DE LA ATMÓSFERA ANTE LA CONTAMINACIÓN POR RUIDOS Y VIBRACIONES

EXPEDIENTE: 22 02 MA 0067

El Pleno del Ayuntamiento en sesión realizada el 27 de noviembre de 2002, acordó aprobar de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Ciudad y Medio Ambiente, la modificación del contenido del artículo 24 de la Ordenanza para la protección de la atmósfera ante la contaminación por ruidos y vibraciones. Acuerdo que se somete a información pública durante el periodo de un mes, para general conocimiento.

Maó, 4 de febrero de 2003

LA TENIENTE DE ALCALDE DE CIUDADA Y MEDIO AMBIENTE  
Margarita Petrus Meliá

ORDENANZA PARA LA PROTECCIÓN DE LA ATMÓSFERA ANTE LA CONTAMINACIÓN POR RUIDOS Y VIBRACIONES

“ SECCIÓN 4.- TRABAJOS EN LA VÍA PÚBLICA, OBRAS PÚBLICAS Y EDIFICACIONES

Artículo 24.- Obras públicas y edificaciones

Los trabajos realizados en la vía pública, obra pública y en los de edificación se ajustarán, además de en lo establecido en el capítulo 2 de la presente ordenanza, a las siguientes prescripciones:

1. Los trabajos temporales como los de obras de construcción públicas o privadas, se harán de acuerdo a las condiciones siguientes:

2. Se adoptaran las medidas oportunas a fin de evitar que se superen los valores límite de emisión fijados para la zona respectiva. En el caso que eso no fuera posible técnicamente, se exigirá autorización expresa del Ayuntamiento, estableciéndose el horario para el ejercicio de la actividad que sera de público conocimiento. .

3. Los horarios habituales, que podrán ser modificados por el Ayuntamiento en cada caso, en atención a circunstancias especiales seran :

a). Trabajos con maquinaria pesada para excavaciones (excavaciones, compresores, etc.):

Horario habitual: de 9 a 13 horas y de 15 a 18 horas, excepto meses de mayo, junio septiembre y octubre, con un horario reducido. únicamente de 8 a 13 horas. Se prohíbe totalmente estos trabajos en los meses de julio y agosto ( se exceptúan la aplicación de la restricción en zonas industriales, rurales o que no tengan ninguna incidencia sobre viviendas).

b) Trabajos de construcción habituales, de carácter menos sonoro (acabados de obra, etc.):

Horario habitual, de 8 a 13 h. y de 15 a 18h.

Cumplimiento de las condiciones de emisión e inmisión de ruidos establecidos para la zona en cuestión.

Implantación de medidas correctoras para cumplir con las emisiones, con