

Formas de pago:

- En la oficina de recaudación de la Agencia Tributaria de las Illes Balears situada en Ramon y Cajal 2-bj de Pollença, o en cualquier oficina de recaudación de zona Mallorca de la Agencia Tributaria de las Illes Balears (puede consultar los datos de las oficinas en la página de la Agencia Tributaria de las Illes Balears, www.atib.es), de lunes a viernes laborables, de 8.30 a 13.30 horas, donde se le entregará un documento de ingreso para poder pagar en las entidades financieras colaboradoras (Banca March, Banc de Credit Balear, 'Sa Nostra' Caixa de Balears, Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona y 'Colonya' Caixa de Pollença).

- Mediante la 'Carpeta fiscal' de la web www.atib.es. Para poder acceder a la Carpeta fiscal se requiere disponer de un certificado digital admitido por la Agencia Tributaria de las Illes Balears

Claves de identificación del listado:

L: Leve; G: Grave; MG: Muy grave.

LSV: texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobada por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

RGC: Reglamento General de Circulación, aprobado por el Real Decreto 13/1992, de 17 de enero.

VEH: Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

CON: Reglamento General de Conductores, aprobado por Real Decreto 772/1997, de 30 de mayo.

OM: Ordenanza Municipal.

(Ver listado versión catalana)

Pollença, 17 de Abril de 2012

El Instructor, Jaume Martorell Plomer

— o —

## Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar

Num. 8742

Ala intervenció d'aquest Ajuntament, d'acord amb els articles 173.2 i 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic la modificació de crèdit 3/2012 per crèdit extraordinari i suplement, aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple.

Les persones interessades, que estiguin legitimades segons el que disposa l'article 170.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i pels motius taxativament enumerats en el número 2 del mateix article, poden presentar reclamacions amb subjecció als tràmits següents:

1. Termini d'exposició de reclamacions: quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la data d'inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

2. Oficina de presentació: registre general.

3. Organ davant el qual es reclama: Ajuntament en ple.

Si no es presenta cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial serà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar-ne un altre.

Sant Llorenç des Cardassar, 26 d'abril de 2012.

El Batle, Mateu Puigròs Sureda.

— o —

## Ajuntament de Santa Margalida

Num. 8706

El Ple de l'Ajuntament de Santa Margalida, en sessió ordinària de dia 26 de març de 2012, va acordar aprovar inicialment el Reglament del servei de neteja de platges de Santa Margalida.

En compliment de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 56 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, es sotmet l'expedient a informació pública per un termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la

publicació del present anunci en el BOIB, per que pugui ser examinat i es presentin les reclamacions que estimin oportunes.

Si transcorregut l'esmentat termini no s'haguessin presentat al·legacions, es considerarà elevat a definitiu dit acord.

Santa Margalida, 26 d'abril de 2012.

El batle, Miquel Cifre Ferrer.

— o —

Num. 8710

No havent-se presentat pels interessats, durant el termini d'exposició al públic, cap reclamació contra el Reglament Municipal de Voluntariat Social aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple, en sessió de dia 23 de febrer de 2012, ha resultat definitivament aprovat, i per aquest motiu, es publica el text íntegre del mencionat acord, que és el següent:

'PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament Municipal de Voluntariat Social amb la redacció que a continuació es recull:

AVANTPROJECTE REGLAMENT MUNICIPAL DE VOLUNTARIAT SOCIAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La ciutadania, de cada vegada més, és conscient que satisfer els interessos generals és també responsabilitat seva. Per aquest motiu, venen desenvolupant un paper, que augmenta en importància, en el disseny i execució d'actuacions dirigides a la satisfacció de dit interès i a la construcció d'una societat on totes les persones gaudeixin d'una qualitat de vida digne.

Una de les manifestacions més importants d'aquesta iniciativa social ve constituïda pel voluntariat, que s'ha erigit en un dels instruments bàsics d'actuació de la ciutadania que, des d'una postura de responsabilitat social, desenvolupen una activitat altruista i solidària a favor de les persones o col·lectius més desfavorits.

El creixent interès de la ciutadania en participar a través del voluntariat en diversos àmbits de la vida social s'ha vist incrementat, entre d'altres causes, per la insuficiència de mitjans que disposa l'Administració per donar una resposta adient a les necessitats socials no cobertes i per atendre de forma satisfactòria l'interès general.

Per altra banda, els poders públics estan obligats a promoure, impulsar i protegir el dret de la ciutadania a participar en la vida política, econòmica, cultural i social.

Sobre la base del dret a beneficiar-se dels serveis socials, d'acord amb l'article 14 de l'Instrument de Ratificació, de 29 d'abril de 1980, de la Carta Social Europea, feta a Turin dia 18 d'octubre de 1961, les parts contractants assumeixen el compromís d'estimular la participació dels individus i de les organitzacions benèfiques o d'altre classe en la creació i manteniment dels serveis socials per tal de garantir l'exercici efectiu del dret esmentat.

En aquesta mateixa línia, la Constitució Espanyola en el seu article 9.2, estableix que als poders públics correspon facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social, així com remoure els obstacles perquè la llibertat, la igualtat i el progrés siguin reals i efectius.

La promoció i facilitació de la participació solidària de tota la població en actuacions de voluntariat en programes d'àmbit estatal o supraautonòmic o que desenvolupin activitats de competència exclusiva estatal està regulada en la Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat.

L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, per la seva part, reconeix que tota la ciutadania de les Illes Balears tenen dret a participar de forma individual o col·lectiva en la vida política, econòmica i social de la Comunitat Autònoma.

En l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tenim la Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears, que, dins l'àmbit territorial de la CAIB té per objecte regular, reconèixer, promoure i fomentar el voluntariat, com expressió de participació social i solidària, estableix en el seu article 18 que 'Els Ajuntaments impulsaran i col·laboraran en les activitats de les entitats de voluntariat que actuïn en el seu àmbit territorial i articularan els mecanismes de participació d'aquestes en la vida municipal'.

Els Programes Municipals de Voluntariat Social són un instrument per canalitzar el dret dels ciutadans a participar i l'obligació dels poders públics de

promoure aquesta participació, fomentant així la solidaritat entre veïns i intentant donar plena satisfacció a l'interès general.

Per altre banda, dir també que els municipis, en el marc que estableixen les lleis, tenen competències pròpies en la regulació i desenvolupament de procediments, estructures organitzatives i polítiques per la participació ciutadana en la vida local, així com en l'elaboració i aprovació de programes de foment de voluntariat i associacionisme (article 29 Llei 20/2006, de Règim Jurídic de les Illes Balears)

En aquest marc competencial, de drets, deures, aspiracions i consecució d'objectius esdevé necessari un instrument normatiu que ve constituït pel present Reglament.

## TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1.- Objecte.

1. El Reglament Municipal de Voluntariat té per objecte regular, promoure i facilitar la participació de la ciutadania de Santa Margalida en actuacions de voluntariat que desenvolupi directament l'Ajuntament de Santa Margalida i/o organismes públics vinculats o dependents d'ell, així com el foment del voluntariat en el municipi.

2. A ell s'hauran de sotmetre tots els Programes Municipals de Voluntariat Social que puguin ser definits per les diferents àrees de gestió municipal (cultura, joventut, esports, serveis socials, medi ambient...).

### Article 2.- Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació del present Reglament és el terme municipal de Santa Margalida.

### Article 3. Concepte de voluntari social i de voluntariat social.

1. Es considera voluntari social tota persona física major d'edat, o menor amb autorització de pares o tutors, que de forma lliure i per decisió pròpia, sense intervenir obligació o deure, per motius inspirats en principis de solidaritat, participació o cooperació, es vincula al conjunt d'activitats d'interès general organitzades per l'Ajuntament de Santa Margalida, implicant-se directament en el desenvolupament d'alguna d'elles, sempre i quan de dita integració o implicació no se'n derivi relació laboral, mercantil o funcional ni hi hagi remuneració de cap tipus (econòmica o en espècie), sense perjudici del dret al reintegrament de les despeses que el compliment de les activitats voluntàries li ocasioni.

2. S'entén per voluntariat social el conjunt d'activitats de caràcter voluntari i desinteressat desenvolupades per un voluntari social.

3. No es consideraran activitats de voluntariat social les actuacions voluntàries, aïllades, esporàdiques o prestades al marge de l'Ajuntament de Santa Margalida, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals, ni tampoc les desenvolupades a causa d'una obligació personal, així com les realitzades en el marc d'una organització privada sense ànim de lucre.

Tampoc tindran la consideració d'activitats de voluntariat social les desenvolupades per qui estigui sotmès a una relació laboral, mercantil o funcional o per qui rebí a canvi una contraprestació o remuneració, ja sigui econòmica o en espècie.

### Article 4. Funcions del voluntari social.

1. Les funcions de la persona que és voluntària social poden ser les d'informar, difondre, donar suport o recolzament, col·laborar i realitzar tasques concretes de l'acció voluntària, així com qualsevol altre que se'n derivi de l'activitat, programa o projecte al que estigui adscrit.

2. Les tasques a realitzar per qui és voluntària social poden ser:

- La realització de les activitats acordades entre els professionals de referència i la persona voluntària, pròpies del programa al que estigui adscrit.
- La col·laboració en el disseny de projectes i actuacions, dins dels programes al que està incorporat.
- La col·laboració en la divulgació de les campanyes relacionades amb el voluntariat que es posi en funcionament.
- La participació en les campanyes de sensibilització i reconeixement que es duen a terme per l'Ajuntament.

### Article 5. Principis bàsics de l'actuació de la persona voluntària social.

L'actuació del voluntariat estarà vinculada als projectes i programes que formin part dels Programes Municipals de Voluntariat Social. Dites actuacions s'hauran d'ajustar als següents principis:

- Solidaritat amb les persones o col·lectius, formals o informals, necessitades de la col·laboració de la figura del voluntari social.
- Participació, des de l'inici del procés i en la mesura de les possibilitats individuals, en aquelles activitats dissenyades pels Programes Municipals de Voluntariat Social, així com també en la vida pública del municipi.
- Coordinació amb els equips de treball que dirigeixin cada Programa Municipal de Voluntariat Social.
- Complementarietat respecte dels serveis prestats des de qualsevol àrea de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- Gratuïtat. El voluntari social, en cap cas, cercarà cap benefici econòmic en el servei que presta.
- Acceptació de les normes i criteris d'actuació definits pels equips de treball que dirigeixin els Programes Municipals de Voluntariat Social i amb aquelles normes i criteris que es recullen a l'Acord d'Incorporació, segons el Model aprovat per Batlia.

## TÍTOL II ESTATUT DEL VOLUNTARIAT SOCIAL

### Article 6. Drets de la persona voluntària social.

- Rebre, des de l'inici i de forma permanent, la informació, formació, orientació i suport i, en el seu cas, els mitjans materials necessaris per exercir les funcions que li siguin assignades.
- Ser tractat sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- Participar activament en el projecte al que estigui adscrit, col·laborant amb l'elaboració, el disseny, l'execució i l'avaluació dels programes, d'acord amb les seves normes d'aplicació.
- Esser assegurat contra els riscos bàsics, d'accidents i/o malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària.
- Poder rescabalar les despeses realitzades en el compliment de les seves funcions.
- Disposar d'una acreditació de la seva condició de voluntari.
- Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
- Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
- Obtenir el canvi de programa, projecte, activitat o beneficiari assignat si és possible i, sempre per causes justificades que així ho aconsellin, i per executar millor la seva activitat.
- Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació mínima de 5 dies per alguna de les causes previstes en l'Acord d'Incorporació.
- Obtenir de l'Ajuntament de Santa Margalida les bonificacions que estableixin les Ordenances Municipals, d'acord amb la legislació vigent.

### Article 7.- Deures de la persona voluntària social.

- Complir amb els compromisos adquirits amb l'equip amb les àrees o serveis on estiguin integrats i respectar les finalitats i la normativa.
- Tractar amb respecte tant als companys/es com a qualsevol persona amb la que es relacioni amb motiu de l'activitat voluntària i mantenir la confidencialitat de la informació rebuda i a la qual s'hi ha accedit amb motiu del desenvolupament de l'activitat voluntària.
- Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica o material que pugui rebre del beneficiari o d'altres persones relacionades amb la seva acció.
- Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
- Actuar de forma diligent i solidària.
- Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per les activitats i funcions confiades, així com en les que facin falta per mantenir la qualitat dels serveis que es prestin.
- Seguir les instruccions proporcionades pels professionals o personal tècnics responsables del programa o l'acció en el seu desenvolupament.
- Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.
- Tenir cura i esment dels recursos materials que tinguin o s'hagin posat a la seva disposició.
- En cas de renúncia, el voluntari, intentarà, en la mesura en que sigui possible, continuar amb la seva activitat fins que s'hagin adoptat les mesures necessàries per evitar perjudicis als beneficiaris de l'acció voluntària.
- Comunicar amb antelació la no assistència a les activitats.
- Realitzar l'acció voluntària d'acord amb els principis establerts en el present Reglament.

### Article 8. Deures de l'Ajuntament amb el voluntariat.

- Complir amb els compromisos assumits amb el voluntariat a l'Acord d'Incorporació.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi a les persones que ostentin la condició de voluntaris durant l'execució de les accions de voluntariat, tant pel que fa a les possibles responsabilitats civils davant tercers com pel

que fa als accidents personals que puguin esdevenir com a conseqüència de la prestació de la seva cooperació voluntària.

3. Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i dotar al voluntariat dels mitjans i recursos adients pel compliment de les seves funcions.

4. Garantir al voluntariat les mínimes condicions higièniques, sanitàries i de seguretat legalment establertes, en l'exercici de l'activitat de voluntariat.

5. Emetre certificació de l'activitat de voluntariat, sempre que es sol·liciti, on constarà, com a mínim, data, duració i naturalesa de la prestació efectuada.

6. Complir amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

7. En el cas de que el voluntari sigui menor d'edat, es prestarà especial esment en el compliment de la normativa relativa als menors.

### TÍTOL III.

#### PROCEDIMENT D'INCORPORACIÓ AL VOLUNTARIAT SOCIAL

##### Article 9. Sol·licitud d'incorporació.

Les persones que desitgin formar part dels Programes Municipals de Voluntariat Social hauran de complimentar un full de sol·licitud que li serà facilitat a l'efecte, on s'hi faran constar dades personals d'acreditació (sexe, edat, direcció, telèfon...).

En el cas de que la persona voluntària sigui menor d'edat, serà necessari, a més, l'autorització dels pares o tutors.

##### Article 10. Entrevista amb els responsables del Programa.

La persona interessada en ser voluntària s'entrevistarà amb un responsable del Programa Municipal de Voluntariat Social on exposarà els motius pels quals vol participar o formar part d'aquest programa, les seves aficions, pertinença o col·laboració amb alguna associació, així com les seves preferències pel que fa a les activitats a desenvolupar, la seva disponibilitat, etc.

De la mateixa manera, i en la mateixa entrevista, la persona responsable del Programa Municipal de Voluntariat Social, oferirà al aspirant a voluntari, informació sobre els projectes i activitats del Programa, així com també sobre els drets i deures del voluntari.

##### Article 11. Admissió del sol·licitant i Acord d'Incorporació.

1. Una vegada realitzada l'entrevista amb el sol·licitant, l'equip de treball de cada Programa Municipal de Voluntariat Social decidirà la incorporació d'aquest, tenint en compte els següents criteris:

- Situació del projecte o activitat al que es vol incorporar.
- Disponibilitat de temps del sol·licitant i necessitats del projecte o activitat en matèria de temps.
- Aptituds del sol·licitant en relació amb el projecte o activitat.

2. No s'exigirà al voluntari cap qualificació especial per el desenvolupament de les activitats que es promoguin.

3. El voluntari s'incorporarà al programa mitjançant la subscripció d'un Acord d'Incorporació amb el Regidor de l'àrea responsable del programa de que es tracti. Aquest acord, que també servirà d'acreditació, fixarà, entre d'altres, les funcions, la duració, el coneixement, l'acceptació del present Reglament, etc.

### TÍTOL IV

#### PROMOCIÓ ORGANITZACIÓ DEL VOLUNTARIAT SOCIAL

##### Article 12. Seguiment de les activitats dels voluntaris.

1. Des del mateix moment de la incorporació del voluntari social, es realitzarà un procés de seguiment amb l'objectiu de:

- Avaluar la consecució dels objectius de cada programa o activitat.
- Determinar el correcte desenvolupament de l'acció.
- En el seu cas, aportar informació complementària al voluntari pel millor desenvolupament de les seves funcions.
- En el seu cas, redefinir l'estratègia d'actuació per a obtenir millores.

2. Quan finalitzi l'acció del voluntari, es farà una valoració del projecte o activitat realitzada.

##### Article 13. Formació dels voluntaris.

Els equips de treball adscrits a cada Programa Municipal de Voluntariat Social juntament amb el seu responsable coordinaran, si escau, la realització d'activitats o accions formatives per part dels voluntaris amb l'objectiu d'augmentar la qualitat del voluntariat municipal.

##### Article 14. Col·laboració amb altres entitats.

Les entitats i associacions sense ànim de lucre podran col·laborar amb

projectes que l'Ajuntament dugui a terme.

En aquest cas, es signarà un acord on es concretaran els termes de la col·laboració.

### TÍTOL V

#### DESVINCULACIÓ DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VOLUNTARIAT SOCIAL

##### Article 15. Desvinculació del voluntari.

1. La desvinculació de qui ostenta la condició de voluntari social del Programa Municipal de Voluntariat atindrà als següents motius:

- Mutu acord entre les parts.
- Renúncia o mort de la persona voluntària.
- Incompliment, per part del voluntari social, de l'establert en el present Reglament i dels compromisos adquirits en virtut de l'Acord d'Incorporació.
- Pèrdua, per part del voluntari, de les aptituds necessàries per desenvolupar l'activitat elegida.
- Impossibilitat per part de l'Ajuntament de donar ocupació efectiva al voluntari social o de continuar amb el desenvolupament del projecte o activitat al que està adscrit.
- Declaració d'incapacitat del voluntari.

2. El voluntari es podrà reincorporar al Programa Municipal de Voluntariat Social sempre i quan cessin els motius o hagi superat les circumstàncies per les quals, en el seu moment, es va produir la desvinculació.

### DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor quan hagin transcorregut quinze dies hàbils des de que hagi estat publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

SEGON. Sotmetre el projecte de Reglament a un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el taulell d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

TERCER.- Aprovar, tot i ser una competència del Batle, l'Acord d'Incorporació segons el Model que a continuació s'indexa:

'Santa Margalida, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### REUNITS

D'una part el Sr./Sra. ....  
 major d'edat, veí de .....  
 amb domicili al ....., CP .....  
 i document d'identificació número .....  
 D'ara en endavant VOLUNTARI.

I d'una altre, el Sr./Sra. ...., amb document d'identificació ....., en la seva condició de Regidor/a de ..... de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Ambdues parts, cada un amb la qualitat en que intervé, es reconeixen mútuament i recíproca la capacitat legal suficient per subscriure el present ACORD D'INCORPORACIÓ i a tal efecte

#### EXPOSEN

I.- Que l'Ajuntament de Santa Margalida, des de l'àrea de..... desenvolupa el següent programa: .....

II.- Que l'Ajuntament de Santa Margalida disposa d'un Reglament de Voluntariat Social, al que està sotmès l'esmentat projecte i llur objecte és regular, promoure i facilitar la participació dels ciutadans de Santa Margalida en actuacions de voluntariat.

III.- Que el Sr./ Sra. .... coneix l'anterior Reglament i està interessat en participar, de forma totalment voluntària, solidària i altruista, en el programa municipal abans esmentat, sense que sorgeixi entre elles cap relació laboral, ni de prestació de serveis, ni civil, ni mercantil, ni funcional ni de cap tipus.

IV.- Que arribades ambdues parts a un complet acord, estan interessades en formalitzar el present ACORD D'INCORPORACIÓ que es registrarà per les següents

#### ESTIPULACIONS

PRIMERA.- El Sr./ Sra. .... s'incorpora com a voluntari social en el programa municipal descrit en d'Expositiu I, el qual coneix i l'interessa i sobre el qual ha estat completament informat, per tal de realitzar les funcions i activitats que es descriuran al llarg del present Acord, sense perjudici de que durant la vigència del mateix, dites funcions siguin objecte de variació per motius

