

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 772.426,37 euros, IVA inclòs.

5. Garanties

Provisional: _____

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Santa Margalida.
- b) Domicili: Passeig d'Es Pouàs, 23.
- c) Localitat i codi postal: Santa Margalida. 07450.
- d) Telèfon: 971 52 30 30
- e) Telefax: 971 52 37 77
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: La mateixa que per a la presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista

- a) Document acreditatiu de la classificació del contractista següent: Grup C, categoria d)

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

- a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, en horari d'obertura al públic (de 9 a 14 h.)
- b) Documentació a presentar: La que estableix la clàusula 3.2 del plec de condicions econòmico-administratives.
- c) Lloc de presentació:
 - 1r. Entitat: Ajuntament de Santa Margalida.
 - 2n. Domicili: Passeig d'Es Pouàs, 23.
 - 3r. Localitat i codi postal: Santa Margalida. 07450.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: Tres mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions.

9. Obertura de les ofertes

- a) Entitat: Ajuntament de Santa Margalida.
- b) Domicili: Passeig d'Es Pouàs, 23
- c) Localitat: Santa Margalida
- d) Data: setè dia hàbil posterior al termini de presentació de proposicions (a efectes d'obertura de pliques, el dissabte es considerarà inhàbil).
- e) Hora: A les 13 h.

10. Despeses d'anuncis

A càrrec de l'adjudicatari.

Santa Margalida, 5 de juny de 2002
EL BATLE, Antoni del Olmo Dalmau

— o —

Núm. 11726

L'Ajuntament Ple, en sessió extraordinària de dia 4 de juny de 2002, ha aprovat l'expedient de contractació de les obres relatives al projecte de "Construcció d'una escola infantil de sis aules al col·legi públic Voramar de Ca'n Picafort", mitjançant concurs amb procediment obert.

Conformement amb allò que disposa l'article 78 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques s'anuncia dit concurs amb el contingut següent:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Santa Margalida.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) núm. d'expedient: Educació/2002.2

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: contracte d'execució d'obres per a la construcció d'una escola infantil de sis aules.
- b) Lloc d'execució: Col·legi públic Voramar de Ca'n Picafort.
- c) Termini d'execució: 8 mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.

- c) Forma: concurs.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 642.599,08 euros, IVA inclòs.

5. Garanties

Provisional: _____

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació

6. Obtenció de documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Santa Margalida.
- b) Domicili: Passeig d'Es Pouàs, 23.
- c) Localitat i codi postal: Santa Margalida. 07450.
- d) Telèfon: 971 52 30 30
- e) Telefax: 971 52 37 77
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: La mateixa que per a la presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista

- a) Document acreditatiu de la classificació del contractista següent: Grup C, categoria e)

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

- a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, en horari d'obertura al públic (de 9 a 14 h.)
- b) Documentació a presentar: La que estableix la clàusula 3.2 del plec de condicions econòmico-administratives.
- c) Lloc de presentació:
 - 1r. Entitat: Ajuntament de Santa Margalida.
 - 2n. Domicili: Passeig d'Es Pouàs, 23.
 - 3r. Localitat i codi postal: Santa Margalida. 07450.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: Tres mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions.

9. Obertura de les ofertes

- a) Entitat: Ajuntament de Santa Margalida.
- b) Domicili: Passeig d'Es Pouàs, 23
- c) Localitat: Santa Margalida
- d) Data: setè dia hàbil posterior al termini de presentació de proposicions (a efectes d'obertura de pliques, el dissabte es considerarà inhàbil).
- e) Hora: A les 13,30 h.

10. Despeses d'anuncis

A càrrec de l'adjudicatari.

Santa Margalida, 5 de juny de 2002
EL BATLE, Antoni del Olmo Dalmau

— o —

Núm. 11727

Transcorregut el termini per a la presentació de reclamacions contra l'acord adoptat per l'Ajuntament Ple en sessió de dia 13-12-2001 i publicat en el BOIB núm.48 de 20-04-2002, referent a l'aprovació inicial de "Reglament municipal de prestacions no tècniques de serveis socials".

Durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions, per el qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu.

Cosa que es fa públic mitjançant aquest anunci als efectes prevists en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, amb la publicació de l'acord i text íntegre de la indicada Ordenança.

S'adjunta text íntegre del reglament.

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS NO TÈCNiques DE SERVEIS SOCIALS

1.- Exposició de motius

2.- Disposicions Generals

- A.- Definició
- B.- Tipus d'ajudes
- C.- Beneficiaris i requisits
- D.- Procediment per a la concessió
- E.- Determinació de contraprestacions
- F.- Vigència del Reglament

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

No hi ha dubte que els avanços legislatius, la Constitució, les lleis de serveis socials de les Comunitats autònomes i fonamentalment la Llei de Bases de Règim Local, (BOE num 3 d'abril de 1985), que en el seu article 25 defineix com competència i obligació municipal «la prestació dels Serveis Socials i de promoció i reinserció social», han suposat en general, amb el suport financer de les Comunitats Autònomes vers els municipis, un important increment pressupostari unit a un nou plantejament pel sector traduït en major dotació de personal tècnic, de recursos i equipaments.

Aprofundint en les prestacions bàsiques que garanteixen aquests Serveis Socials Municipals, com a primer accés a les necessitats dels ciutadans tenim: la informació i orientació, l'ajuda a domicili, l'allotjament, la prevenció de la marginació i la inserció social.

Aquestes prestacions s'inclouen en quatre altres programes dirigits a garantir l'accés en igualtat als recursos socials, en protegir el dret a una convivència digna que faci possible l'autonomia personal a nivell familiar i social, promovent les potencialitats de l'entorn comunitari i la solidaritat veïnal.

Dins aquest context, que emmarca l'objectiu de cobertura de necessitats bàsiques, s'hi situaria igualment tot un conjunt d'ajudes econòmiques puntuals, que s'anomenen Ajudes no tècniques i que reben la consideració d'una prestació bàsica més, que complementa i facilita actuacions.

Així ho recull la Llei 9/1987 d'Acció Social de les Illes Balears (BOCAIB num 53, de 28 d'abril de 1987) en el seu article 13.2, quan assenyalava «Així mateix, i amb caràcter extraordinari, podran concedir-se prestacions econòmiques periòdiques i no periòdiques a les persones que se trobin en situació de necessitat». Mes endavant (art 16.4), assigna la responsabilitat d'aquestes concessions als Ajuntaments: «Els Ajuntaments podran concedir prestacions econòmiques periòdiques i no periòdiques, amb càrrec als pressuposts propis, especialment per a persones en estat de necessitat i en situacions d'emergència, en les condicions que se determinin pels seus òrgans competents».

Conscient de tot això, l'Ajuntament de Santa Margalida, amb el suport financer d'altres institucions públiques prestadores de Serveis Socials, vol instrumentar un marc regulador de les concessions que es puguin donar d'aquest tipus d'ajuda, segons les previsions pressupostàries que per cada exercici en concret d'hi puguin consignar a l'efecte.

A partir d'aquí, es planteja la necessitat de formalitzar aquestes prestacions econòmiques, que sempre tindran un caràcter subsidiari respecte a les que ofereixen altres institucions i que van dirigides a individus i/o famílies que passen per situacions de crisi econòmiques de subsistència.

Per totes les raons esmentades, es veu la necessitat de donar forma a unes prestacions que es vénen donant des de fa temps, homogeneïtzant els criteris bàsics de concessió d'aquest tipus d'ajudes la qual cosa beneficia als afectats.

DISPOSICIONS GENERALS

A.- Definició

Article 1. Les ajudes no tècniques són una prestació econòmica dirigida a individus i/o famílies que passen per situacions de necessitat, relacionades amb la manca de mitjans de subsistència.

Fan referència a la manca d'autonomia de les persones per procurar-se per elles mateixes els mitjans amb els que atendre llurs necessitats relacionades amb l'alimentació, vestimenta, higiene, allotjament o d'altres bàsics.

Aquesta carència podrà estar motivada per la manca de recursos propis (ingressos inexistent o insuficients en relació a les necessitats més primàries), o bé ésser producte de circumstàncies excepcionals provocades per situacions d'emergència. Les emergències són situacions que requereixen una ràpida resposta davant una situació greu de precarietat social, però en les que la persona no n'ha estat responsable directe. L'emergència és una situació que sobrevé, marcada per la imprevisibilitat, la immediatesa i la profunda alteració de la vida diària.

Article 2. Característiques de les ajudes no tècniques:

- son ajudes finalistes, és a dir, s'apliquen a la finalitat per les quals han estat concedides
- son ajudes no periòdiques
- son complementàries del treball social. Actuaran, sempre que sigui possible, com a complement d'un treball més ample que es desenvolupa amb els perceptors, dirigit a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social.
- són ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent, depenent en cada exercici de les previsions que s'hi puguin establir.

B.- TIPUS D'AJUDES

Article 3. L'Ajuntament de Santa Margalida concedirà a les persones que compleixin els requisits que s'assenyalin, ajudes econòmiques pels següents conceptes.

- 1.- accés a vivendes en règim de lloguer
 - 2.- deutes de lloguer o de terminis de crèdit hipotecari
 - 3.- adquisició d'electrodomèstics i mobles bàsics
 - 4.- instal·lacions i/o reparacions bàsiques a la vivenda
 - 5.- adquisició de productes bàsics d'alimentació
 - 6.- adquisició de productes d'higiene personal i de la llar
 - 7.- despeses de llum, aigua, gas i llenya
 - 8.- compra de roba i vestimenta bàsica
 - 9.- medicaments i pròtesis no cobertes per la seguretat social o qualsevol altra administració pública o entitat privada
 - 10.- Part proporcional del cost dels medicaments, no cobert per seguretat social
 - 11.- Desplaçaments per assistència continuada a serveis específics ubicats fora del municipi
 - 12.- Desplaçaments a la península o a altres illes en casos de emergència
 - 13.- Adquisició de llibres i material escolar
 - 14.- Despeses de menjador escolar i/o social
 - 15.- Despeses de guarderia
 - 16.- Assistència a activitats extraescolars i de lleure
 - 17.- Realització de programes per a desintoxicació
 - 18.- Reducció i/o exempció de taxes municipals (a determinar pel plenari)
- En casos puntuals i extraordinaris es podran concedir ajudes per conceptes no esmentats a l'apartat anterior si així es valorat tècnicament per l'Assistent Social i acordat per la Regiduria Municipal d'Acció Social.

C.- BENEFICIARIS I REQUISITS.

Article 4. Poden ésser beneficiaris d'aquestes ajudes les persones majors de 18 anys o menors legalment emancipats, empadronades al municipi, que es trobin mancades de recursos suficients per fer front a la necessitat objecte de l'ajuda i que compleixin els següents requisits:

a.- Estar empadronats al municipi al manco un any.

b.- Que es trobin dins la següent taula d'ingressos:

Menys del 50% del SMI / N fins al 100% de l'ajuda.

Entre el 51% del SMI / N i el 60% fins al 90%.

Entre el 61% del SMI / N i el 70% fins al 50%.

Entre el 71% del SMI / N i el 80% fins al 20%.

Entre el 81% del SMI / N i el 90% fins al 10%.

Entre el 91% del SMI / N i el 100% fins al 5%

Més del 100% del SMI / N 0%

N= número de membres de l'unitat econòmica de convivència.

Tendran prioritat les ajudes d'aquelles famílies amb manco ingressos econòmics.

Es computaran com a ingressos tots aquells que siguin percebuts per qualsevol membre de l'unitat familiar per qualsevol concepte.

En casos i/o situacions molt excepcionals, valorats així, tant per part del tècnic com per la regiduria d'acció social, es podrà concedir ajuda econòmica a usuaris que no compleixin algun dels requisits.

Les ajudes econòmiques que no superin, després d'haver efect els càlculs el 2'5% del SMI, no seran pagades ja que no es consideraran d'urgència.

Despeses:

Es descomptaran dels ingressos les següents despeses fixes:

40.000 ptes mensuals per vivenda, sigui en règim de lloguer o en règim de compra. Si el que es paga es inferior a aquesta quantitat es computarà la quantitat real.

20.000 ptes per cada un dels membres de l'unitat de convivència en concepte d'alimentació.

10.000 ptes mensuals per despeses diverses de la llar (llum, aigua,

telèfon, gas...).

Les ajudes econòmiques que no superin, després d'haver efectuat els càlculs, el 2'5% del SMI, no seran pagades ja que no es consideraran d'urgència.

- c.- Per a la sol·licitud de l'ajuda, caldrà presentar la següent documentació
- 1.- Imprès de sol·licitud degudament complimentat i signat
 - 2.- Fotocopia del llibre de família
 - 3.- Fotocopia del DNI I NIF de tots els membres de l'unitat familiar
 - 4.- Fotocopia de la cartilla de la seguretat social
 - 5.- Contracte de lloguer o escritura de compra de la vivenda
 - 6.- Rebuts actuals de llum, aigua, telèfon...
 - 7.- Fotocopia de la declaració de rendao, en el seu defecte, certificat d'empresa dels ingressos anuals
 - 8.- Certificat de l'organisme otorgant de la pensió en els casos que procedeixi
 - 9.- Fotocopia de la sentència de separació i/o divorç, i conveni regulador en els casos que procedeixi
 - 10.- Certificat d'empadronament i convivència
 - 11.- Comprovant de les despeses per les quals es sol·licita l'ajuda

D.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESIÓ DE LES AJUDES

Article 5. D'acord amb la urgència de la prestació, s'estableixen dos tipus de procediments:

a.- Procediment normalitzat

-el sol·licitant entregarà en el Departament de Serveis Socials municipals la documentació especificada a l'apartat C de l'article 4, juntament amb la sol·licitud

-D'acord amb la documentació recollida i en funció de la situació de necessitat del sol·licitant, l'Assistent Social valorarà el cas i elaborarà un informe que s'eleva a la Regiduria Municipal D'Acció Social perquè acordi la seva aprovació o denegació.

- la regiduria municipal d'acció social participa igualment del deure de mantenir el secret, al qual està obligada per ètica professional e/la treballador/a social

b.- Procediment d'urgència

- el sol·licitant entregarà la documentació al departament de serveis socials, l'assistent social elaborarà un informe valoratiu que passarà a examen del Sr Batle, que dictarà la resolució que pertوقي.

E.- DETERMINACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS

Article 6.- Per tal de garantir que les ajudes econòmiques tinguin un caràcter complementari del treball social més ampli s'establiran acords o contraprestacions amb els beneficiaris, que els comprometin a desenvolupar actuacions tendents a sortir de la situació de necessitat.

Aquestes contraprestacions poden ser per exemple:

Formalització de demanda d'ocupació, escolarització dels fills o millora en la mateixa, millora de l'organització domèstica... qualsevol altre que es pugui plantejar en funció de cada beneficiari.

Els compromisos adoptats figuraran en la proposta de resolució que elabori l'assistent social.

F.- VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Article 7.- El present reglament municipal entrarà en vigor una vegada s'hagi aprovat per l'òrgue competent de l'Ajuntament i s'hagin complert els tràmits que determinen els articles 49 i 70.2 de la llei 7/1985 del 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.

Santa Margalida el dia 3 de desembre 2001
El batle, Antoni del Olmo Dalmau

— o —

Núm. 11735

Es fa saber que per Decret de Batlia de data 29 de Maig de 2.002, es va aprovar inicialment l'Estudi de Detall de ampliació de vivenda a Can Picafort, C/. Marina 40, promogut per Juan Fornes Comas. S'obre termini d'informació pública per període de quinze dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En aquest període totes les persones interessades podran fer ús del seu dret a presentar les al·legacions

oportunes, segons el que disposa l'article 117 del Text Refós de la Llei sobre Règim i Sòl i Ordenació Urbana.

Santa Margalida a 29 de Maig de 2.002.

L'Alcalde.- Fdo. Antonio del Olmo Dalmau.

— o —

Ajuntament de Ses Salines

Núm. 11816

ANUNCIO DE CONVOCATORIA DE CONCURSO DE OBRAS

Habiendo quedado desierto el concurso convocado para la adjudicación de las obras de la 1ª fase del "Edificio Polivalente en calle La Paz de Ses Salines", cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 396.283'46 euros, IVA incluido, por falta de licitadores con clasificación empresarial, por el presente se convoca nuevamente concurso eximiendo de la clasificación empresarial, con sujeción al pliego de condiciones particulares del concurso que fue publicado en el BOIB nº 59 de fecha 16-05-2002, con la única variación de las Bases 12 y 13, que quedan redactadas de la siguiente forma:

"12.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.- El plazo de presentación de proposiciones para tomar parte en el presente concurso, al haber sido declarado como de tramitación urgente, será desde el día siguiente de la publicación del presente pliego en el BOIB hasta el día 28 de junio de 2.002, a las trece quince horas, en las oficinas municipales del Ayuntamiento de Ses Salines.

Cada licitador solamente podrá presentar una sola proposición y tampoco se admitirá que las propuestas presentadas contengan variantes.

Las proposiciones, que serán secretas y se sujetarán al modelo que figura en la cláusula anterior del presente pliego, se presentarán en dos sobres cerrados en cuyo exterior, además de señalar si se trata del sobre número uno o del dos, según proceda, figurará la inscripción «PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN PARA LAS OBRAS DE LA 1ª FASE DEL "EDIFICIO POLIVALENTE EN CALLE LA PAZ DE SES SALINES, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CONCURSO, CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE SES SALINES», de la siguiente forma:

A) Sobre número uno.- En dicho sobre los licitadores presentarán, obligatoriamente, los siguientes documentos:

a) Los que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación, que se justificará mediante fotocopia del D.N.I. del licitador y, caso de actuar en nombre de una persona jurídica, además de la fotocopia del D.N.I. del representante legal, deberá presentar los estatutos de la sociedad y poder bastante que le faculte para actuar en nombre de la misma.

b) Documento acreditativo de la garantía provisional.

c) Los que justifiquen los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y una declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme a los artículos 15 a 20 de la Ley 13/1995.

A pesar de que el importe del presupuesto de la contrata de las obras es superior a 20.000.000.- de pesetas y, por tanto, de acuerdo con lo establecido en el art. 25.1 de la Ley 13/1995 se exige que el empresario haya obtenido previamente la clasificación correspondiente, dado que para la contratación de dichas obras se han tramitado dos expedientes exigiendo la expresada clasificación y no ha concurrido a las mismas ninguna empresa clasificada, en el presente procedimiento se excluye el requisito de la clasificación en aplicación de lo establecido en el apartado 5 del art. 25 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000. No obstante, los licitadores para poder acreditar la solvencia económica, financiera y técnica de la empresa deberán presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

*1.- Solvencia económica y financiera.- Dicha solvencia deberá acreditarse mediante alguno cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas.

*2.- Solvencia técnica.- Dicha solvencia deberá acreditarse mediante alguno cualquiera de los medios establecidos en el artículo 17 de la Ley 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de Orden de la Consellería de Presidencia de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, de fecha 18-12-1998, publicada en el BOIB nº 9, de fecha 21-01-99, rectificada en el BOCAIB nº 23, de fecha 20-02-1999, la presentación del certificado de clasificación o copia autenticada de la misma eximirá a los empresarios de presentar otros documentos probatorios de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

d) Certificación de la Administración tributaria del estado de que el proponente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

e) Resguardo acreditativo de la garantía provisional.

f) Documento acreditativo del alta del Impuesto sobre Actividades Econó-