

Perro raza mestiza identificado mediante microchip 981098100894112, titularidad del Sr/a. Carlos Simó Rodríguez.

Perro raza mestiza identificado mediante microchip 981098102654298, titularidad del Sr/a. Rui Alves Da costa.

Perro raza mestiza identificado mediante microchip 941000011235027, titularidad del Sr/a. Jonatan Martín Martín.

A tal efecto , y de acuerdo con lo que dispone la ley 1/1992, de 8 de abril, de protección de los animales que viven en el entorno humano y en el Reglamento de desarrollo, dispone un plazo de 8 días, contados a partir del siguiente al de la recepción de la presente notificación para la recogida del animal indicado, previo abono de las tasas devengadas correspondientes por la recogida y traslado de los animales desde la vía pública hasta el Centro Sanitario Municipal, mas las tasas por manutención y depósito.

Transcurrido el citado plazo sin que se haya personado en el Centro Sanitario Municipal para la recuperación del animal previo el pago de las tasas devengadas , los animales podrán ser cedidos en adopción o sacrificados, transcurridos 7 días mas, según la normativa de aplicación.

Lo que se hace publico, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 35 y los apartados 3º y 4º del artículo 59 de la ley 30/1992 , de 26 de noviembre, de Regimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento administrativo Comun y al artículo 194 del RD. 2568/86, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Regimen Jurídico de las Entidades Locales.

Palma, 17 de juliol de 2012.

LA REGIDORA DEL AREA DELEGADA DE SANIDAD Y CONSUMO, Rosa Llobera Gili

— o —

## Ajuntament de Campos

Num. 14766

Amb aquest anunci, es posa de manifest que els padrons relatius a l'Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana i rústica d'aquest municipi , corresponents a l'exercici de 2012, estaran exposats al públic a l'oficina de Recaptació Municipal i també en el Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària - Gerència Territorial de Balears -, de Palma. Així mateix s'exposa al públic el padró de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, i el padró de llocs de mercats corresponent al segon semestre. El termini d'exposició, dels esmentats padrons serà de vint dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes de que els interessats els puguin examinar.

Al mateix temps, es fa saber que el període de cobrament, mitjans de pagament i lloc de pagament són els que es varen publicar en el boib número 35 de data 6 de març de 2012 (anunci número 4125).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Campos, 16 de juliol de 2012

El regidor delegat d'hisenda, Sebastià Sureda Mas.

— o —

## Ajuntament de Santa Eugènia

Num. 14555

Aprovat per aquest Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 29 de maig de 2012, la modificació de l'article 6è, així com la disposició final de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de cementiri municipal, queda definitivament aprovada la següent modificació, que tindrà vigència a partir de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears;

Art. 6è.- Quota tributària:

La quota tributària es determinarà per aplicació de la següent tarifa:

1-Lloguer de nínxols:

a)Nínxols temporals, fins a 5 anys: 16,10 €per any.

2-Traspasos de titularitat de la concessió:

a)Per cada inscripció en els registres de transmissió de les concessions de perpetuïtat de tota classe de sepultures o nínxols, a títol d'herència entre pares,

conjugues i fills: 12,10 €

b)Per inscripció de les demés transmissions de les concessions a perpetuïtat de tota classe de sepultures i nínxols: 12,10 €

3.-Serveis funeraris:

3.1-Exhumacions i trasllat de restes de nínxols temporals:

-De cadàvers: 110,00 €

-De restes: 75,00 €

Quan es tracti de la inhumació de fetus dins del mateix fèretre ocupat pel cadàver de la mare, es satisfarà els drets corresponents a una sola inhumació. Els restes de cadàvers inhumats a qualsevol classe de sepultura podran passar al columbari, si així ho sol·licita, sense pagament de cap tipus de dret, sempre que la sepultura quedi completament lliure, efectuant-se totes les operacions per compte de l'Ajuntament i revertint la sepultura desocupada a favor del mateix.

3.2-Servei d'enterrament:

-Per unitat d'enterrament: 90,00 €

-Per unitat de neteja i trasllat de despulles: 110,00 €

-Pels casos de neteja i trasllat en una mateixa sepultura de dues o més exhumacions: 80,00 €per unitat.

-Per unitat d'inhumació de cendres i urnes en general: 60,00 €

4.-Conservació:

a)Per nínxol i any: 3,01 €

Disposició final

La present modificació entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i estarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

El que es fa públic per al general coneixement i als efectes oportuns, significat-se que, contra l'esmentat acord d'aprovació definitiva de modificació de l'esmentada ordenança els interessats podran interposar davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte i de conformitat amb el que estableix l'art. 19.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Santa Eugènia 12 de juliol de 2012.

El Batle, Guillem Crespi Sastre

— o —

## Ajuntament de Santa Margalida

Num. 14593

No havent-se presentat pels interessats, durant el termini d'exposició al públic, cap reclamació contra el Reglament regulador del Servei de Biblioteques Municipals aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple, en sessió de dia 14 de maig de 2012, ha resultat definitivament aprovat, i per aquest motiu, es publica el text íntegre del mencionat acord, que és el següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament regulador del Servei de Biblioteques Municipals que a continuació es recull:

INTRODUCCIÓ

Aquest document, que té per objectiu regular el funcionament i l'ús dels serveis que ofereixen les biblioteques municipals, entrarà en vigor quan l'aprovi el Ple municipal.

CAPÍTOL I. De les normes generals

Article 1. L'accés als serveis i a les instal·lacions de les biblioteques públiques del municipi de Margalida és lliure i gratuït, sense discriminació envers cap persona.

Article 2. Els usuaris tenen dret a conèixer, de manera clara i precisa, les instal·lacions, els serveis, les activitats, els horaris i les normes mitjançant una publicitat adequada. A aquest efecte, les biblioteques tenen una carta de serveis a disposició de l'usuari.

Article 3. Els usuaris tenen dret a la intimitat i a l'anonimat. El personal bibliotecari no pot revelar, tret dels supòsits prevists a la normativa vigent, a terceres persones la identitat dels usuaris ni dels materials ni serveis que utilitzen. Aquests, tanmateix, podran ser objecte de registre.

Article 4. Els usuaris poden formular suggeriments, propostes i reclamacions sobre el funcionament i els serveis de la biblioteca a través dels mecanismes establerts en la Carta de Serveis.

Article 5. Els serveis i les instal·lacions de les biblioteques s'han d'usar de manera individual. Els treballs en grup només es poden fer en els espais reservats a aquesta finalitat o amb autorització prèvia del bibliotecari.

Article 6. Les biblioteques han d'expedir, de manera gratuïta, un carnet d'usuari personal i intransferible, necessari per gaudir d'alguns serveis (accés a noves tecnologies de la informació, servei de préstec, etc).

## CAPÍTOL II. De les obligacions dels usuaris

Article 7. Les obligacions dels usuaris de les biblioteques municipals són les que s'esmenten en els apartats següents.

7.1. Han de respectar, en tot moment, les instal·lacions, els equipaments i els fons bibliogràfics i documentals.

7.2. Han d'usar els serveis de la biblioteca amb la correcció corresponent i no han de fer activitats que pertorbin el desenvolupament normal del servei i els drets dels altres usuaris.

7.3. Els infants fins a sis anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta que se'n cuidi així com pertoca.

7.4. No s'hi pot menjar ni beure.

7.5. S'han de desconnectar els telèfons mòbils i qualsevol altre aparell abans d'entrar o garantir que no emetin cap so.

7.6. Han d'acomplir aquest reglament, les instruccions i d'altres normes que puguin ser aplicables, així com atendre les indicacions del personal.

## CAPÍTOL III. De la regulació específica de cada servei.

Article 8. La informació i l'assessorament als usuaris s'ha de fer de manera presencial i, en casos justificats, les consultes s'han d'atendre per altres mitjans (telèfon, correu electrònic, etc).

Article 9. Pel que fa a la consulta de llibres i d'altres materials, s'han de tenir en compte els punts que segueixen.

9.1. Els usuaris poden accedir directament als prestatges de llibres, revistes i fulletons i consultar-los en les sales de la biblioteca. Després de fer-ho els usuaris no els han de retornar al prestatge, sinó que els han de deixar en els llocs indicats.

9.2. Els usuaris no poden accedir directament als materials multimèdia, als audiovisuals, a les revistes endarrerides i als documents del Fons Local, sinó que els han de sol·licitar al personal bibliotecari.

9.3. Els vídeos no es poden veure a la biblioteca, tret que hi hagi instal·lacions que ho permetin sense pertorbar les activitats de la resta d'usuaris.

9.4. No es pot accedir a la sala de lectura amb motxilles, bosses o similars, que s'han de deixar en un lloc visible, que indicarà el personal de la biblioteca.

9.5. El personal de la Biblioteca i l'Ajuntament de Santa Margalida no es fan càrrec dels perjudicis que puguin patir les persones que abandonen el seu de lloc de lectura i que hagin deixat els seus objectes.

Article 10. Pel que fa al servei general de préstec, s'han de tenir en compte els apartats següents.

10.1. Per fer ús d'aquest servei, cal ser soci de la biblioteca i disposar del carnet pertinent. Per obtenir-lo, que serà gratuït, cal presentar els documents i les dades personals següents:

- a) Nom i llinatges
- b) DNI, passaport o permís de residència
- c) Domicili i localitat
- d) Telèfon
- e) Correu electrònic
- f) Data de naixement
- g) Una fotografia

10.2. Els menors de 16 anys han de presentar el DNI del pare, la mare o del tutor que se'n fa responsable.

10.3. Els usuaris domiciliats temporalment a la localitat han de facilitar, també, les dades del seu domicili permanent.

10.4. Els socis han de facilitar els possibles canvis de domicili. Qualsevol modificació de dites dades haurà de ser comunicada. En especial, els canvis de domicili i telèfon.

10.5. El carnet de soci de la biblioteca és personal i intransferible i només el pot usar la persona titular.

10.6. En cas de pèrdua del carnet, l'usuari ho ha de comunicar, immediatament, a la biblioteca.

10.7. El carnet té una validesa de 20 anys.

10.8. La sol·licitud de carnet de soci implica acceptar les normes de la Biblioteca.

Article 11. Quant al préstec personal, l'usuari ha de tenir en compte el següent.

11.1. El soci se'n pot dur llibres, revistes endarrerides i material audiovisual i multimèdia, durant un temps determinat, que depèn del material de què es tracti.

11.2. L'usuari pot endur-se en préstec fins a 5 documents:

a) Un màxim de 3 llibres: durant un temps mínim de 24 hores i un màxim de 15 dies, renovables, durant 15 dies més sempre que no els hagin sol·licitat altres usuaris (reservat)

b) Un màxim de 2 materials audiovisuals o multimèdia: durant un temps mínim de 24 hores i un màxim de 15 dies. (reservat)

11.3. En general, quedaran excloses de préstec les següents obres, que hauran d'estar identificades de manera clara:

a) obres de referència.

b) exemplars de caràcter únic o de reposició difícil.

c) obres d'interès bibliogràfic, històric o artístic particular.

d) obres de la col·lecció local que es considerin de conservació i reserva. En tot cas, queden explícitament exclosos aquells que no varen ser publicats i els varen ser publicats amb una data anterior a 1990.

11.4. Si hi ha documents que, temporalment, estan molt sol·licitats, es poden excloure de préstec de manera temporal per facilitar la consulta al major nombre d'usuaris.

11.5. El soci sancionat o amb un préstec endarrerit no pot gaudir d'aquest servei.

11.6. La biblioteca pot reservar, d'acord amb els mitjans i els recursos disponibles, un màxim de dos llibres per soci. Quan l'obra reservada arribi a la biblioteca, s'ha d'avisar el soci perquè la passi a recollir. La reserva que no es retiri en un termini de 48 hores quedarà cancel·lada.

11.7. El soci del servei de préstec és responsable del material de què disposi. En el cas de pèrdua o de deteriorament, el soci ha de substituir l'obra per un exemplar de la mateixa edició. En cas que l'obra estigui exhaurida, ha d'adquirir una altra de característiques similars.

11.8. Els infants menors de 6 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta per usar el servei de préstec.

11.9. El préstec podrà ser renovat per telèfon i mitjançant correu electrònic.

11.10. Quan es tracti de novetats, cada usuari només en podrà tenir una en préstec.

Article 12. Pel que fa al préstec col·lectiu, els usuaris han de tenir en compte el que es detalla a continuació.

12.1. Aquest servei es destina a entitats i col·lectius que el sol·licitin, els quals han de nomenar un representant acreditat per poder obtenir documents per mitjà d'aquest tipus de préstec.

12.2. La duració del préstec és de 15 dies i es pot prorrogar durant 15 dies més.

12.3. La quantitat de documents en préstec és d'un màxim de 10, sempre que el fons no quedi desproveït. En cas que els peticionaris siguin centres escolars del municipi en podran tenir més, a criteri del bibliotecari.

12.4. El representant acreditat del col·lectiu o de l'entitat s'ha de responsabilitzar de tornar els documents en el termini previst i de reemplaçar els deteriorats o perduts.

Article 13. Pel que fa al préstec interbibliotecari, s'han de tenir en compte els punts següents.

13.1. A través d'aquest servei, les biblioteques s'encarreguen de proporcionar als usuaris llibres i revistes que no es troben en el fons propi, però que estan disponibles en altres biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell de Mallorca.

13.2. Els materials audiovisuals no entren en el préstec interbibliotecari.

13.3. El soci que faci servir aquest servei pot tenir el llibre durant un període de 15 dies i pot renovar-lo durant 7 dies més.

13.4. El soci que tingui un préstec endarrerit o que estigui sancionat no pot gaudir d'aquest servei.

13.5. Per accedir a aquest servei, el soci no pot haver comès més de tres retards, a l'hora de tornar el material, en un any, comptador a partir de la data en què es demana el préstec.

13.6. La biblioteca ha de realitzar reserves d'un màxim de dos llibres per soci d'acord amb els mitjans i els recursos disponibles. Quan l'obra reservada arribi a la Biblioteca, el personal bibliotecari ha d'avisar el soci perquè passi a recollir-la. Si no es retira en el termini de 48 hores, la reserva quedarà cancel·lada.

13.7. Les biblioteques prestatàries, d'acord amb les seves polítiques sobre

el préstec interbibliotecari, poden denegar les sol·licituds de material.

Article 14. Els punts que s'han de tenir en compte en relació al tema de l'accés a les noves tecnologies de la informació es regulen en els apartats següents.

14.1. Les biblioteques municipals ofereixen la possibilitat d'utilitzar els equips informàtics per a les tasques que es relacionen a continuació:

- a) accés a Internet
- b) consulta de catàlegs informatitzats
- c) recerca d'informació
- d) CD-ROM
- e) correu electrònic
- f) programari lliure d'ús freqüent (a criteri del bibliotecari)
- g) programes d'ús freqüent, Office (Excel, Word, Access, Power Point, etc.), pdf i d'altres (a criteri del bibliotecari).

14.2. Aquest servei és d'ús exclusiu per als socis de la biblioteca.

14.3. Per accedir als equipaments informàtics, l'usuari ha d'adreçar-se al personal bibliotecari i anotar-se en el full de reserves de torn. Si passen 10 minuts de l'hora estipulada, la reserva s'anul·la i un altre usuari que hagi sol·licitat el servei podrà accedir a l'ordinador.

14.4. No es poden fer reserves de lloc d'un dia per l'altre, ni per telèfon, ni per mitjà de terceres persones. El temps d'ús del servei es concedirà de manera successiva.

14.5. Atès que els equipaments informàtics són limitats, el temps d'utilització és també limitat.

- a) Jocs: 30 minuts.
- b) Correu electrònic: 30 minuts.
- c) Recerca d'informació: 30 minuts.

14.6. Es podrà prolongar el temps d'utilització sempre que els equips informàtics estiguin buits.

14.7. En el cas de treballs escolars, el temps inicial pot ser major a l'estipulat, fins a un màxim de 90 minuts, a criteri del bibliotecari.

14.9. No es poden fer xats (tret que sigui amb finalitats estrictament educatives) ni consultar pàgines web amb contingut violent, pornogràfic o que atempti contra els drets humans i els valors democràtics, sempre d'acord amb la normativa vigent en aquestes qüestions.

14.10. L'ordinador és d'ús individual i no es pot usar en grup.

14.11. Queda prohibit canviar la configuració del sistema.

14.12. En el cas que l'ordinador tenguí problemes, s'ha d'avisar immediatament el personal bibliotecari i, en cap cas, no s'ha d'aturar o reiniciar l'ordinador.

14.13. La biblioteca no es fa responsable de la informació a la qual accedeixen els usuaris.

14.14. El personal de biblioteca es reserva el dret de finalitzar les sessions d'accés als ordinadors en el cas que no se'n faci un bon ús.

14.15. Es prohibeix descarregar documents, de qualsevol tipus, sobre els quals hi hagi dret de propietat intel·lectual que limitin o prohibesquin aqueixes descàrregues.

Article 15. Quant a la reproducció de documents en fotocòpies i impressions, s'ha de tenir en compte el que es preveu a continuació.

15.1. La Biblioteca posa a l'abast dels usuaris la còpia de documents, excepte la dels que no sigui aconsellable la seva reproducció, per les seves característiques especials o l'estat de conservació. Tot això, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de drets d'autor i la propietat intel·lectual.

15.2. Els usuaris dels equips informàtics poden imprimir els tipus de documents que creguin oportuns, però sempre tenint en compte el que s'afirma en els punts 14.9. 14.5 i 15.1.

15.3. El servei de fotocòpies només es pot utilitzar per reproduir documents de la Biblioteca, després de sol·licitar-ho al personal bibliotecari i amb un màxim de tres fulls, però sempre tenint en compte el que s'afirma en els punts 14.5 i 15.1.

Article 16. Pel que fa a l'animació a la lectura, a les activitats culturals i a l'ús de les sales d'estudi, s'ha de tenir en compte el que s'estableix a continuació.

16.1. Durant les activitats culturals que es duiguin a terme a les biblioteques, les persones assistents han de mantenir un comportament que no pertorbi el desenvolupament normal de l'acte. A més, si no mantenen el comportament adequat, els responsables de la biblioteca poden expulsar-los de l'acte.

16.2. Els grups escolars sempre han d'anar acompanyats d'un mestre o d'un monitor, el qual ha de ser el responsable de mantenir l'ordre en tot moment.

16.3. El personal de les biblioteques municipals també tindrà cura del servei d'ús de les sales d'estudi, mitjançant el qual es pretén donar accés als estudiants majors d'edat, o de setze o més amb permís patern, a les diferents sales d'estudi de què disposa l'Ajuntament en els edificis següents: casal Joan

Mascaró i Fornés, Biblioteca de Can Picafort i Biblioteca de Son Serra. Els peticionaris hauran de presentar una sol·licitud, per escrit o per correu electrònic, en què constin:

- a) les seves dades personals (o de totes les persones interessades, si es vol fer servir la sala de manera conjunta) i els estudis que cursen;
- b) la sala que volen emprar;
- c) el termini d'ús;
- d) que es comprometen a complir les condicions fixades, a mantenir en bon ús els materials, instal·lacions i mobiliari de l'espai per al qual sol·licita accés per estudiar-hi.
- e) que assumeixen la responsabilitat dels danys que es puguin produir en l'esmentat espai entre el moment que els sigui lliurada la clau i el moment que la retornin.

#### CAPÍTOL IV. Dels suggeriments i les queixes

Article 17. La biblioteca ha de procurar respondre totes les qüestions que plantegin els usuaris.

Quan els suggeriments es referesquin a l'adquisició d'un determinat llibre, material audiovisual o multimèdia, la Biblioteca ha d'atendre la sol·licitud, tot valorant l'interès de l'obra suggerida per al fons de la biblioteca i atenant a la situació pressupostària del moment.

#### CAPÍTOL V. De les sancions

Article 18. Quant al tema de les sancions, s'ha de tenir en compte el que es preveu a continuació.

18.1. L'incompliment de les condicions d'ús del servei de biblioteques i de les regles fixades en el present Reglament per part de l'usuari pot comportar l'adopció d'alguna de les mesures següents:

- a) expulsió temporal de la sala de la Biblioteca.
- b) suspensió del dret al servei de préstec per un període de fins a 3 mesos.
- c) suspensió de la condició d'usuari per un període de fins a un any.

18.2. El cap de la biblioteca pot acordar l'expulsió de la sala a les persones que incomplisquen les obligacions establertes en els punts 7.1 i 7.2 del capítol III d'aquest reglament. L'expulsió de la sala té caràcter immediat i la seva durada afecta la resta de la jornada en què es produeix el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

18.3. El batle o la batlessa, atenant a l'informe previ del responsable del servei de biblioteca, pot proposar la suspensió de la condició d'usuari a la Junta de Govern en el cas d'un incompliment greu o reiterat. La durada d'aquesta suspensió no pot ser superior a un any.

18.4. La durada de la mesura aplicable s'ha de determinar, d'acord amb el principi de proporcionalitat, segons la intencionalitat en l'actuació de la persona interessada, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

18.5. Quan l'usuari retorni un préstec després d'haver acabat el termini de devolució, no podrà gaudir de préstecs nous durant un període equivalent al del retard comès en la devolució del préstec anterior fins a un màxim de tres mesos.

18.6. En cas que l'usuari sigui reincident dins un període inferior a tres mesos en la devolució dels préstecs, la suspensió del dret al servei de préstec ha de ser el resultat de la multiplicació dels dies del retard pel nombre de reincidències comeses.

18.7. Les mesures que es preveuen en aquest article s'han d'aplicar sense perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals, que corresponguin segons la legislació vigent.

SEGON. Sotmetre el projecte de Reglament a un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el taulell d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions, entenent-se definitivament aprovat si durant el termini d'exposició pública no es produeix cap reclamació o suggeriment.

TERCER.- Facultar al Balte perquè adopti quantes disposicions i resolucions estimi oportunes pel bon funcionament i correcte desenvolupament de l'esmentat Reglament, respectant, en tot cas, les competències atribuïdes als altres òrgans.

Contra el present acord, en aplicació de l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que aprova una disposició de caràcter general, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de

juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de que pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Santa Margalida, 5 de juliol de 2012.  
El Batle, Miquel Cifre Ferrer

— o —

Num. 14594

No havent-se presentat pels interessats, durant el termini d'exposició al públic, cap reclamació contra la modificació de l'article 32 de l'Ordenança de Policia i Bon Govern (BOIB Núm. 12 de 27/01/2001) i de l'article 3.2 de l'Ordenança Municipal sobre Tinença d'Animals Domèstics i de Companyia (BOIB Núm. 143 de 14/10/2006) aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple, en sessió de dia 26 de març de 2012, ha resultat definitivament aprovat, i per aquest motiu, es publica el text íntegre del mencionat acord, que és el següent:

'ACORDS

PRIMER.- Modificar l'article 32 de l'Ordenança de Policia i Bon Govern actualment vigent, acollint la redacció proposada, de forma que l'esmentat precepte passarà a tenir la següent redacció:

'ARTICLE 32.- Els propietaris i/o conductors dels cans i altres animals domèstics hauran d'anar proveïts de borses impermeables i/o pines per a recollir i retirar els excrements que els animals realitzin en les vies urbanes i en els parcs públics i netejar la zona afectada, tot depositant dites bosses en els contenidors de la via pública.'

SEGON.- Modificar l'article 3.2 de l'Ordenança Municipal sobre Tinença d'Animals Domèstics i de Companyia, actualment vigent, acollint la redacció proposada, de forma que l'esmentat precepte passarà a tenir la següent redacció:

'ARTICLE 32.- Els propietaris i/o conductors dels cans i altres animals domèstics hauran d'anar proveïts de borses impermeables i/o pines per a recollir i retirar els excrements que els animals realitzin en les vies urbanes i en els parcs públics i netejar la zona afectada, tot depositant dites bosses en els contenidors de la via pública.'

TERCER. Donar a l'expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de les Illes Balears, durant un termini de trenta dies hàbils, en els quals els interessats podran examinar-lo i plantejar les reclamacions que estimin oportunes.

QUART. Considerar, en el supòsit que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu.

CINQUÈ. Facultar al Sr. Batle-President per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte'.

Contra el present acord, en aplicació de l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que aprova una disposició de caràcter general, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de que pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Santa Margalida, 9 de juliol de 2012.  
El Batle, Miquel Cifre Ferrer

— o —

## Ajuntament de Santanyí

Num. 14606

Aprovat definitivament, perquè no se n'han presentat reclamacions, a l'expedient núm 6/2012 de modificacions de crèdit del Pressupost de 2012, i d'acord amb la legislació vigent, se'n publica el resum:

### Denominació

Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis  
Capítol 6. Inversions reals  
TOTAL

### Augment CRÈDIT

162.738,40  
60.000,00  
222.738,40

FINANCIACIÓ DE L'EXPEDIENT NÚM 6/2012 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT AL PRESSUPOST DE 2012, PER TRANSFERÈNCIES.

FINANCIACIÓ:

### Denominació

Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis  
Capítol 3. Despeses financeres  
Capítol 4. Transferències corrents  
Capítol 7. Transferències de capital  
TOTAL

### Baixa CRÈDIT

- 166.938,40  
- 26.500,00  
- 27.300,00  
- 2.000,00  
- 222.738,40

Santanyí, 16 de juliol de 2012  
El batle, Miquel Vidal Vidal

— o —

## Ajuntament de Son Servera

Num. 14541

Resultant l'intenta de notificació sense èxit a RESIDENCIAL CALABONA SL en repetides ocasions, del Decret de batlia núm. 478/2012 quant a la incoació de l'expedient núm. 000026/2011-INFRACCION.

I resultant el que disposa l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment administratiu comú. (LRJAP-PAC), es fa públic el seu contingut per un termini de 20 dies als efectes que la Llei estableix.

Son Servera, 9 de juliol de 2012  
El batle, Jose Barrientos Ruiz.

'Decret núm. 478/2012

Referència: 000026/2011-INFRACCION 01. Urbanisme  
José Barrientos Ruiz, Batle President de l'Ajuntament de Son Servera, de les Illes Balears.

Atès el Decret d'inici núm. 823/2011 de data 21/06/2011 de l'expedient d'infracció urbanística 000026/2011-INFRACCION, pel qual s'ordenava la suspensió de les obres que es realitzaven sense la preceptiva llicència a RESIDENCIAL CALABONA SL, en qualitat de propietari, al CARRER MIGJORN, DEL, 29 i consistents en han executat una caseta d'instal·lacions d'aprox. 2m. de llarg per 0.5m. de fons i 2m. d'alçada (bombones de gas) aferrada a la façana posterior de l'edifici, requerint que en el termini de dos mesos es sol·licités l'oportuna llicència.

Atès que en data 15/11/2011 la Junta de Govern Local va acordar adoptar com a mesura provisional el precinte de les instal·lacions ubicades darrere de la façana de l'edifici del carrer Llevant, 2 de Cala Bona, com a conseqüència de què aquestes es troben ubicades a la via pública, sense disposar de permís per ubicar-les en tal lloc, sense haver obtingut llicències d'obres a l'efecte i vista la seva possible perillositat atès que no es disposa del corresponent permís d'instal·lació.

Atès que en data 19/12/2011 es va dur a terme el precinte de les instal·lacions

Atesa la proposta de demolició de les obres abans esmentades, de data 13/01/2012, on es donava un termini de 10 dies per presentar les al·legacions que es consideressin oportunes.

Atès que ha passat els terminis sense que s'hagi presentat cap tipus d'al·legació.

I atès a allò que disposa l'article 67 i següents de la Llei 10/90 de 23 d'octubre, de disciplina urbanística,

### RESOLC

Primer.- Ordenar a RESIDENCIAL CALABONA SL la demolició de les obres realitzades al CARRER MIGJORN, DEL, 29, del terme municipal de Son Servera, consistents en l'execució d'una caseta d'instal·lacions d'aprox. 2m. de llarg per 0.5m. de fons i 2m. d'alçada (bombones de gas) aferrada a la façana posterior de l'edifici, i impedir així els usos a què donessin lloc.

Segon.- Assenyalar que la demolició, amb intervenció de tècnics facultatius competents s'ha de dur a terme en el termini de 2 mesos des de la notificació.