



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

## ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 20 D'AGOST DE 2019

### Identificació de la sessió:

Núm. 10 /2019  
Sessió extraordinària  
Data: 20 d'agost de 2019  
Hora d'inici: 13.05 h.  
Hora d'acabament: 13.15 h.  
Lloc: Sala de sessions de la Casa de la Vila.

### **Assistents:**

President: Martin Àngel Torres Valls

### Tinents de Batle:

Joan Monjo Estelrich  
Eugenio Garrido Vivas  
Juan Quetglas Gayà  
Maria Magdalena Marimón Mas  
Miguel Estelrich Vanrell

### Regidors:

Rocio Romero Galera  
Maciana Alomar Bauzá  
Francisca Ignacio Pujadas  
Juana Ana Llull Molinas  
Martí Joan Fornés Cerdó  
Margarita Mestre Morey  
Guillermo Perelló Gil  
Maria Antonia Cifre Calafat  
Catalina Tous Seguí  
Juan Llabrés Bestard

### No assisteix:

Francisco Bergas Pastor

### Secretari:

Nicolau Conti Fuster

### Interventora:

Margarida Quetglas Ferragut





## **Ordre del dia**

- 1.- Examen i aprovació de l'acta de la sessió ordinària de l'Ajuntament Ple de dia 25 de juliol de 2019.
- 2.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions a projectes de cooperació.
- 3.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions a projectes i activitat social.
- 4.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions a associacions de tercers edats.
- 5.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions a AMPAS.
- 6.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions a per a la realització de projectes i activitats d'oci i temps lliure.
- 7.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per la promoció de la cultura.
- 8.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per la promoció de l'esport.
- 9.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per agrupacions musicals.
- 10.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per a la restauració i/o rehabilitació de façanes.
- 11.- Examen i aprovació proposta sobre aprovació de les Bases Específiques que han de regir la concessió de beques per estudiants pel curs 2019/2020.
- 12.- Examen i aprovació proposta sobre modificació de crèdit 15/2019 per suplement de crèdit finançada amb romanent de Tresoreria per despeses Generals.
- 13.- Examen i aprovació proposta sobre revisió de preus del contracte de la concessió administrativa del servei públic municipal de recollida i transport de fems, gestió integral de parcs verds del municipi i neteja viària del terme municipal de Santa Margalida.





## Desenvolupament de la sessió

### **1.- EXAMEN I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE DE DIA 25 DE JULIOL DE 2019.**

D'acord amb l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Batle demana si qualche membre dels assistents ha de formular cap observació a l'acta de la sessió ordinària de l'Ajuntament Ple de dia 25 de juliol de 2019 i que s'ha enviat oportunament amb la convocatòria.

Pren la paraula el Sr. Fornés Cerdó per manifestar que el seu nom correcte és el de "*Martí Joan*" i que discrepa de la redacció de l'acta en el punt de prec i preguntes perquè considera que no reflecteix el contingut de les intervencions esdevingudes arrel dels que va presentar el seu grup, que a més a més incorrectament es detalla com a "*CPU*" quan toca ser "*Suma pel Canvi*".

El secretari informa que la redacció obeeix al fet que no hi va haver un ordre del debat adequat perquè les diferents intervencions es varen solapar al mateix temps, raó per la qual ha hagut de sintetitzar-ho de la millor manera possible.

El Sr. Monjo recorda quin és el règim legal sobre el desenvolupament dels prec i preguntes, indicant que les que se presenten oralment es contesten ordinàriament en el ple següent, per la qual cosa és aconsellable formular-les amb l'antelació suficient perquè puguin ser contestades en la mateixa sessió.

Amb la rectificacions materials assenyalades del nom del Sr. Fornés Cerdó i de la denominació correcta del grup de Suma pel Canvi en el punt de prec i preguntes l'acta sotmesa a votació s'aprova amb els dotze vots a favor del grups de Convergència, PP i CPU, i els quatre vots en contra dels membres de Suma pel Canvi.

### **2.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES DE COOPERACIÓ.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d'agost de 2019, juntament amb l'annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:

“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d'agost d'acord amb la qual l'Ajuntament vol continuar col·laborant amb les entitats i persones que contribueixen i participen en projectes de





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

desenvolupament i cooperació amb països del Tercer Món, subdesenvolupats o en vies de desenvolupament, realitzant activitats que tenen per finalitat millorar la qualitat de vida de les persones que resideixen allà, així com la cooperació entre aquestes i l'Ajuntament de Santa Margalida.

Amb aquesta finalitat es volen concedir ajudes econòmiques per finançar i col·laborar amb les despeses ordinàries i les activitats i projectes de cooperació i desenvolupament que, persones físiques o entitats relacionades amb el terme de Santa Margalida, organitzen i desenvolupen en països del Tercer Món, subdesenvolupats o en vies de desenvolupament i que impulsin i promoguin el desenvolupament d'aquests països i redundin en benefici dels habitants del lloc on realitzen les activitats de cooperació.

Atesa la Base d'Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d'acord amb l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012).

Atès que d'acord amb l'esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s'inicien d'ofici mitjançant l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament de la convocatòria dels ajuts, prèvia o simultània, aprovació de les Bases Específiques.

Atès el contingut actualment vigent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d'acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada.

Vist l'informe d'Intervenció de la mateixa data d'acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l'any 2019 de l'Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l'aplicació pressupostària 231 48900 Projectes de Cooperació amb una consignació de 6.000,00.-€, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l'adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions a projectes de cooperació que s'adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l'aprovació de la convocatòria i dels models d'instància de les subvencions objecte de les presents Bases.

No obstant, l'Ajuntament en Ple acordarà.”

**“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS A PERSONES O ENTITATS QUE DEDIQUIN LA SEVA ACTIVITAT A LA COOPERACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PAISOS SUBDESENVOLUPATS 2019**





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**1. OBJECTE I FINALITAT.**

1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l'any 2019 per finançar i col·laborar amb les despeses ordinàries i les activitats i projectes de cooperació i desenvolupament que, persones físiques o entitats relacionades amb el terme de Santa Margalida, organitzen i desenvolupen en països del Tercer Món, subdesenvolupats o en vies de desenvolupament i que impulsin i promoguin el desenvolupament d'aquests països i redundin en benefici dels habitants del lloc on realitzen les activitats de cooperació.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és col·laborar amb les entitats i persones que d'alguna manera contribueixen i participen en projectes de desenvolupament i cooperació amb països del Tercer Món, subdesenvolupats o en vies de desenvolupament, realitzant activitats que tenen per finalitat millorar la qualitat de vida de les persones que resideixen allà, així com la cooperació entre aquestes i l'Ajuntament de Santa Margalida.

**2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 6.000,00.-€ a les subvencions objecte de les presents bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 231 48900 Projectes de Cooperació.

**3. BENEFICIARIS.**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de les presents bases aquelles persones físiques o entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre que tinguin alguna relació amb el terme de Santa Margalida i que tinguin, entre les seves finalitats, l'objecte de les presents bases.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

**4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.**

Són objecte de subvenció les despeses ordinàries en que incorrin les persones o entitats que participen en activitats de cooperació i desenvolupament, així com les derivades de les actuacions i projectes organitzats i executats des de dia 1 de novembre de 2018 fins dia 30 d'octubre de 2019 per les persones i entitats relacionades a la base tercera d'aquestes bases que, de forma induïda, contribueixin a fomentar la participació amb la cooperació i a millorar la qualitat de vida dels habitants dels països on presti la seva col·laboració, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació.

**5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

Els interessos deutors dels comptes bancaris.

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avitallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).

**6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

1. Les subvencions objecte de les presents bases s'atorgaran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2019 podran superar el 80% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.

3. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

### **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.**

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP.

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:

- a. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- b. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- c. Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- d. Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el col·lectiu al qual van dirigit, el pressupost (on s'indicaran les despeses i els ingressos), els mitjans humans i els materials necessaris per dur-ho a terme, les dates de realització, les persones responsables de la seva execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir amb la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com entitat que subvenciona l'esdeveniment.  
Si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos. (ANNEX III).  
En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.
- e. Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- f. Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (ANNEX II).
- g. Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- h. Certificat d'estar al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- i. Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

### **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria, prèvia aprovació de les Bases Específiques. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria de Serveis Socials.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

1. Sr. Martí A. Torres Valls, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.  
Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.
2. Sra. Rocío Romero Galera, Vocal.  
Suplent: Sra. Francisca Ignacio Pujades
3. Sr. Margalida Quetglas Ferragut (en qualitat d'Interventora de l'Ajuntament).  
Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.
4. Sra. Nicolau Conti Fuster (en qualitat de Secretari de l'Ajuntament).  
Suplent: Catalina Payeras Reus
5. Sra. Maria Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.  
Suplent: Joan Ramon Vives

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per a la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida.

**9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.**

1. La concessió de les subvencions d'aquestes bases es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:
  - a) Repercussió social d l'activitat. 0 a 5 punts.
  - b) Nombre de persones que puguin resultar beneficiàries. 0 a 5 punts.
  - c) Incidència en el desenvolupament de l'educació bàsica 0 a 5 punts.
  - d) Incidència en la promoció de la formació, salut i preservació del medi ambient. 0 a 5 punts.
  - e) Continuitat del projecte. 0 a 5 punts.
3. Quedaran automàticament exclosos del procediment els sol·licitants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.
4. L'import màxim de subvenció serà de 2.000,00.-€ per sol·licitant.
5. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per

determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicar el següent sistema:

- a) Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
  - b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros.
  - c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el número de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.
6. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

**10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOIB.
2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

**11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- a. Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- b. Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- c. Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- d. Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 8.3 de les presents bases l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- e. Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- f. Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
- g. Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·  
<http://www.ajsantamargalida.net>  
C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- h. Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.
- i. Presentar, una vegada conculsa l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base següent.

## 12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 15 de novembre de 2019.

2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de l'entitat o persona beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- a. Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- b. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:

Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.

Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (ANNEX IV).

Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (ANNEX IV)

Justificant de pagament de les factures.

Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.

Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de ma i qualsevol altre element publicitari.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

Data d'emissió, que haurà de correspondre al període subvencionable.

Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.

Número de la factura.

Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.

Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat o persona beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que per despeses efectives ocasionades s'han abonat als col·laboradors en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat o persona beneficiària haurà d'aportar un certificat signat pel representant legal de l'entitat i per la persona col·laboradora on s'esmenti el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

8. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

### **13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions son de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança Municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

### **14. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança Municipal.

### **15. NORMATIVA APLICABLE.**

Es d'aplicació a aquestes bases la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

### **16. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears."

La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **3.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITAT SOCIAL.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d'agost de 2019, juntament amb l'annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d’agost d’acord amb la qual l’Ajuntament vol continuar impulsant i col·laborant amb les activitats i esdeveniments de caire social que organitzin i desenvolupin dins del terme les associacions i entitats de sense ànim de lucre, fomentant l’acció social i millorant el benestar dels habitants de Santa Margalida, en especial, dels col·lectius més vulnerables.

Atesa la Base d’Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d’acord amb l’Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l’Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012).

Atès que d’acord amb l’esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s’inicien d’ofici mitjançant convocatòria aprovada pel Ple. Si bé amb caràcter previ o simultani a l’aprovació de la convocatòria s’han d’aprovar les Bases Específiques de la subvenció.

Atès el contingut actualment vigent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d’acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada.

Vist l’informe d’Intervenció de la mateixa data d’acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l’any 2019 de l’Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l’aplicació pressupostària 231 48904 Subvencions Acció Social amb una consignació de 6.000,00.-€, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l’adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions a projectes i activitats socials que s’adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la Seu Electrònica d’aquest Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l’aprovació de la convocatòria i dels models d’instància de les subvencions objecte de les presents Bases.

No obstant, l’Ajuntament en Ple acordarà.”

#### **“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS SOCIALS 2019**

##### **1. OBJECTE I FINALITAT.**

1. L’objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l’Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l’any 2019 a les associacions del terme municipal per les activitats i esdeveniments de caire social que organitzin i desenvolupin dins del terme.

2. La finalitat d’aquestes subvencions és fomentar l’acció social i millorar el benestar dels habitants de Santa Margalida, en especial, dels col·lectius més vulnerables, així com la cooperació entre les entitats que persegueixen aquests objectius i l’Ajuntament de Santa Margalida.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

## **2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 6.000,00.-€ a les subvencions objecte de les presents bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 231 48904 Acció Social.

## **3. BENEFICIARIS.**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de les presents bases aquelles entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre i amb domicili social en el terme de Santa Margalida que tinguin, entre les seves finalitats, l'objecte de les presents bases. També aquelles que, sense tenir el seu domicili en el terme de Santa Margalida, realitzin les seves accions en el terme o en resultin beneficiaris de les mateixes els habitants del terme.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

## **4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.**

Són objecte de subvenció les despeses derivades d'actuacions i projectes organitzats i executats des de l'1 de novembre de 2018 fins el dia 30 d'octubre de 2019 per les entitats relacionades a la base tercera d'aquestes bases que, de forma individualitzada, duguin a termes activitats que millorin el benestar social dels habitants del terme de Santa Margalida i, en especial, dels col·lectius més vulnerables, i promoguin l'acció social del terme de Santa Margalida, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació. En especial, són subvencionables:

- Activitats socioculturals.
- Activitats esportives.
- Activitats formatives.
- Activitats d'oci i de temps lliure.
- Adquisició de material fungible i inventariable.

## **5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avituallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).

## **6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

1. Les subvencions objecte de les presents bases es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases, una vegada publicada la convocatòria.

2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2019 podran superar el 80% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

3. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres no superi el cost de l'activitat subvencionada.

**7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.**

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP.

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el col·lectiu al qual van dirigit, el pressupost (on s'indicaran les despeses i els ingressos), els mitjans humans i els materials necessaris per dur-ho a terme, les dates de realització, les persones responsables de la seva execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir amb la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com entitat que subvenciona l'esdeveniment.  
Si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos. (ANNEX III)  
En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior. Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX II).
- Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en les bases, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

### **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria, prèvia aprovació de les Bases Específiques. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria de Serveis Socials.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits

necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Martí A. Torres Valls, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.  
Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.
- Sra. Rocío Romero Galera, Vocal.  
Suplent: Sra. Francisca Ignacio Pujades.
- Sra. Margalida Quetglas Ferragut (en qualitat d'Interventora de l'Ajuntament).  
Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.
- Sra. Nicolau Conti Fuster (en qualitat de Secretari de l'Ajuntament).  
Suplent: Catalina Payeras Reus.
- Sra. Maria Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.  
Suplent: Joan Ramon Vives.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal. La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida.

#### **9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.**

1. La concessió de les subvencions a que fan referència aquestes bases es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) Repercussió social d l'activitat.                       | 0 a 5 punts. |
| b) Nombre de persones que puguin resultar beneficiàries.   | 0 a 5 punts. |
| c) Interès socioeducatiu de l'activitat.                   | 0 a 5 punts. |
| d) Continuïtat i estabilitat de l'activitat                | 0 a 5 punts. |
| e) Nombre d'associats o membres de l'entitat sol·licitant. | 0 a 5 punts. |
| f) Vulnerabilitat del col·lectiu beneficiari.              | 0 a 5 punts. |

3. Quedaran automàticament exclosos del procediment els sol·licitants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. L'import màxim de subvenció serà de 1.500,00.-€ per sol·licitant.

5. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicar el següent sistema:

- Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- Es divideix l'import total del crèdit assignat a aquestes bases entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros.
- La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el número de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

6. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

#### **10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria al BOIB.

2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

#### **11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·  
<http://www.ajsantamargalida.net>  
C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- b) Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- c) Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- d) Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 8.3 de les presents bases l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- e) Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- f) Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
- g) Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- h) Fer la publicitat de l'activitat subvencionada en llengua catalana.
- i) Presentar, una vegada conculsa l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base següent.

## 12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat al dia 15 de novembre de 2019.

2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:

Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicanar les desviacions esdevingudes.

Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.

Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (ANNEX IV).

Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (ANNEX IV)

Justificant de pagament de les factures.

Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.

Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de ma i qualsevol altre element publicitari.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període d'activitats subvencionable.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que per despeses efectives ocasionades s'han abonat als col·laboradors en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat signat pel representant legal de l'entitat i per la persona col·laboradora on s'esmenti el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

8. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

### **13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions son de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

### **14. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança municipal.

### **15. NORMATIVA APLICABLE.**

Es d'aplicació a aquestes bases i a la convocatòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm.142 de 29/09/2012); la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

### **16. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

en el termini de dos mesos es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.”

La proposta s’aprova per unanimitat dels membres assistents.

#### **4.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE TERCERES EDATS.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d’agost de 2019, juntament amb l’annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d’Assumptes Competència del Ple de dia 13 d’agost de 2019, hi que s’indexen a continuació:

“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d’agost de 2019 d’acord amb la qual l’Ajuntament vol col·laborar amb les associacions de la Tercera Edat o de Gent Gran del terme municipal per finançar el seu funcionament ordinari ja que contribueixen a dinamitzar la vida municipal i a millorar la qualitat de vida de les persones majors, i especialment col·laborar amb les activitats i esdeveniments que organitzin i desenvolupin aquestes associacions dins del terme, ja que amb aquestes s’impulsen el desenvolupament local, la cohesió social i la participació ciutadana de tots els habitants de Santa Margalida.

Atesa la Base d’Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d’acord amb l’Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l’Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012).

Atès que d’acord amb l’esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s’inicien d’ofici mitjançant convocatòria aprovada pel Ple. Si bé amb caràcter previ o simultani a l’aprovació de la convocatòria s’han d’aprovar les Bases Específiques de la subvenció.

Atès el contingut actualment vigent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d’acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada, i per aquest motiu s’han de sotmetre a votació unes i l’altra de forma separada.

Vist l’informe d’Intervenció de la mateixa data d’acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l’any 2019 de l’Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l’aplicació





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

pressupostària 334 48901 Subvencions Tercera Edat amb una consignació de 10.000,00.-€, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l'adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per associacions de Gent Gran que s'adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l'aprovació de la convocatòria i dels models d'instància de les subvencions objecte de les presents Bases.

No obstant, l'Ajuntament en Ple acordarà.”

**“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ASSOCIACIONS DE TERCERA EDAT 2019**

**1. OBJECTE I FINALITAT.**

1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l'any 2019 a les associacions de la Tercera Edat o de Gent Gran del terme municipal per finançar el seu funcionament ordinari i col·laborar amb les activitats i esdeveniments que organitzin i desenvolupin dins del terme, tant les de caràcter intern com les obertes a la població, i que impulsin el desenvolupament local i la participació ciutadana i redundin en benefici dels habitants de Santa Margalida en els distints aspectes de l'àmbit local.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és dinamitzar i col·laborar amb el finançament d'aquestes associacions, fomentar i promoure les activitats i esdeveniments que organitzen en els diferents àmbits de la vida municipal, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones majors i la cohesió i participació del teixit social de major edat en el terme, així com la cooperació entre aquestes entitats i l'Ajuntament de Santa Margalida.

**2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 10.000,00.-€ a les subvencions objecte de les presents bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 334 48901 Tercera Edat.

**3. BENEFICIARIS.**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de les presents bases aquelles entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre i amb domicili social en el terme de Santa Margalida que tinguin, entre les seves finalitats, l'objecte de les presents bases.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

**4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.**

Són objecte de subvenció les despeses derivades del funcionament ordinari, així com de les actuacions i projectes organitzats i executats des de dia 1 de novembre de l'any 2018 fins al dia 30 d'octubre de l'any 2019 per les entitats relacionades a la base tercera d'aquestes bases que, de forma individualitzada, contribueixin a fomentar la participació i a millorar la qualitat de vida de la gent gran del terme de Santa Margalida, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació.







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

### **5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avituallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).

### **6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

1. Les subvencions objecte de les presents bases s'atorgaran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.

2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2019 podran superar el 80% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.

3. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

### **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.**

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP.

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- b) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- c) Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- d) Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el col·lectiu al qual van dirigit, el pressupost (on s'indicaran les despeses i els ingressos), els mitjans humans i els materials necessaris per dur-ho a terme, les dates de realització, les persones responsables de la seva execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir amb la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com entitat que subvenciona l'esdeveniment.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos. (ANNEX III).

En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.

- e) Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- f) Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX II).
- g) Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- h) Certificat d'estar al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- i) Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

### **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria, prèvia aprovació de les Bases Específiques. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria de la Tercera Edat.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Martí A. Torres Valls, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.

Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.

- Sra. Joana Llull, Vocal.

Suplent: Sra. Francisca Ignacio Pujades.

- Sra. Margalida Quetglas Ferragut (en qualitat d' Interventora de l'Ajuntament).

Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

- Sr. Nicolau Conti Fuster (en qualitat de Secretari de l'Ajuntament).

Suplent: Catalina Payeras Reus

- Sra. M. Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.

Suplent: Joan Ramon Vives

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per a la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida.

#### **9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.**

1. La concessió de les subvencions d'aquestes subvencions es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) Repercussió social d l'activitat.                                    | 0 a 5 punts. |
| b) Nombre de persones que puguin resultar beneficiàries.                | 0 a 5 punts. |
| c) Promoció de la formació, salut i la qualitat de vida de l'activitat. | 0 a 5 punts. |
| d) Continuitat del projecte.  | 0 a 5 punts. |
| e) Originalitat i exclusivitat de l'activitat.                          | 0 a 5 punts. |
| f) Nombre d'associats o membres de l'entitat sol·licitant.              | 0 a 5 punts. |

3. Quedaran automàticament exclosos del procediment els sol·licitants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. L'import màxim de subvenció serà de 2.500,00.-€ per sol·licitant.

5. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicar el següent sistema:

- Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- Es divideix l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obindrà el valor de cada punt en euros.
- La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el número de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

6. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

### 10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.
2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

### 11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

- a) Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:
- b) Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- c) Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- d) Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent. Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 8.3 de les presents bases l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- e) Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- f) Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
- g) Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- h) Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.
- i) Presentar, una vegada conculsa l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base següent.

### 12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 15 de novembre de 2019.
2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.
3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:
  - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
  - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
  - Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (ANNEX IV).
  - Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (ANNEX IV).
  - Justificant de pagament de les factures.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.
- Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de ma i qualsevol altre element publicitari.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període subvencionable.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declarar que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que per despeses efectives ocasionades s'han abonat als col·laboradors en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat signat pel representant legal de l'entitat i per la persona col·laboradora on s'esmenti el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

8. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

### **13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

### **14. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança municipal.

### **15. NORMATIVA APLICABLE.**

Es d'aplicació a aquestes bases la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

#### **16. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.”

La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

#### **5.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A AMPAS.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d'agost de 2019, juntament amb l'annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:

“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d'agost de 2019 d'acord amb la qual l'Ajuntament vol col·laborar amb les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres d'educació pública del terme municipal per tal de finançar el seu funcionament ordinari de participació en la gestió dels centres i col·laborar amb les activitats i esdeveniments de caire educatiu que organitzin i desenvolupin en els indicats centres d'ensenyament, amb la finalitat de fomentar aquestes associacions i de promoure la implicació dels pares en la gestió dels centres, així com en la realització d'activitats i esdeveniments de tasques educatives, i la cooperació entre aquestes entitats i l'Ajuntament de Santa Margalida.

Atesa la Base d'Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d'acord amb l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012).

Atès que d'acord amb l'esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s'inicien d'ofici mitjançant convocatòria aprovada pel Ple. Si bé amb caràcter previ o simultani a l'aprovació de la convocatòria s'han d'aprovar les Bases Específiques de la subvenció.

Atès el contingut actualment vigent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d'acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada, i per aquest motiu s'han de sotmetre a votació unes i l'altra de forma separada.

Vist l'informe d'Intervenció de la mateixa data d'acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l'any 2019 de l'Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l'aplicació pressupostària 326 48900 Subvencions AMPAS amb una consignació de 7.200,00.-€, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l'adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació pública del terme municipal que s'adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l'aprovació de la convocatòria i dels models d'instància de les subvencions objecte de les presents Bases.

No obstant, l'Ajuntament en Ple acordarà.”

**“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER ASSOCIACIONS DE PARES I MARES D'ALUMNES 2019**

**1. OBJECTE I FINALITAT.**

1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l'any 2019 a les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres d'educació pública del terme municipal per tal de finançar el seu funcionament ordinari de participació en la gestió dels centres i col·laborar amb les activitats i esdeveniments de caire educatiu que organitzin i desenvolupin en els indicats centres d'ensenyament, impulsant la participació dels pares i mares en tot allò que afecta a l'educació dels seus fills i en les tasques educatives i de gestió dels centres i redundin en benefici dels alumnes dels centres d'educació de Santa Margalida en els distints aspectes de l'àmbit educatiu.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar i col·laborar amb el finançament d'aquestes associacions, fomentar i promoure la implicació dels pares en la gestió dels centres, així com en la realització d'activitats i esdeveniments de tasques educatives, així com la cooperació entre aquestes entitats i l'Ajuntament de Santa Margalida.

**2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 7.200,00.-€ a les subvencions objecte de les presents bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 326 48900 AMPAS.

**3. BENEFICIARIS.**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de les presents bases aquelles entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre i amb domicili social en el terme de Santa Margalida que tinguin, entre les seves finalitats, l'objecte de les presents bases.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

general de subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

#### **4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.**

Són objecte de subvenció les despeses derivades del funcionament ordinari, així com de les actuacions i projectes organitzats i executats des de dia 1 de novembre de 2018 fins al dia 30 d'octubre de 2019 per les entitats relacionades a la base tercera d'aquestes bases que, de forma individualitzada, contribueixin a fomentar la participació i implicació dels pares i mares dels alumnes dels centres d'ensenyament de Santa Margalida, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació.

#### **5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avituallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).

#### **6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

1. Les subvencions objecte de les presents bases s'atorgaran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.

2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2019 no podran superar el 100% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.

3. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.**

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP.

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- b) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- c) Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- d) Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el col·lectiu al qual van dirigit, el pressupost (on s'indicaran les despeses i els ingressos), els mitjans humans i els materials necessaris per dur-ho a terme, les dates de realització, les persones responsables de la seva execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir amb la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com entitat que subvenciona l'esdeveniment.  
Si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos. (ANNEX III).
- e) En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.
- f) Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- g) Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX II).
- h) Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- i) Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formen part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

### **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria, prèvia aprovació de les Bases Específiques. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria d'Educació.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Martí A. Torres Valls, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.  
Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.
- Sra. Joana Llull Molinas, Vocal.  
Suplent: Sra. Francisca Ignacio Pujades.
- Sra. Margarida Quetglas Ferragut, Vocal ( en qualitat d'Interventora de la Corporació).  
Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.
- Sr. Nicolau Conti Fuster (en qualitat de Secretari de l'Ajuntament).  
Suplent: Catalina Payeras Reus.
- Sra. Maria Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.  
Suplent: Joan Ramon Vives.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per a la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida.

#### **9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.**

1. La concessió de les subvencions d'aquestes bases es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) Nombre de cursos, tallers i activitats extraescolars             | 0 a 5 punts. |
| b) Tipus de cursos, tallers i activitats extraescolars              | 0 a 5 punts. |
| c) Continuïtat del projecte.  | 0 a 5 punts. |
| d) Originalitat i exclusivitat de l'activitat.                      | 0 a 5 punts. |
| e) Nombre d'associats o membres de l'entitat sol·licitant.          | 0 a 5 punts. |
| f) Nombre d'alumnes dels cursos, tallers i activitats extraescolars | 0 a 5 punts. |

3. Quedaran automàticament exclosos del procediment els sol·licitants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

4. L'import màxim de subvenció serà de 2.400,00.-€ per sol·licitant.

5. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicar el següent sistema:

- Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- Es divideix l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obtindrà el valor de cada punt en euros.
- La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el número de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

6. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

#### **10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria al BOIB.

2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

#### **11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 8.3 de les presents bases l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- Facilitat tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
- Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.
- Presentar, una vegada concloua l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base següent.

#### **12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 15 de novembre de 2019.

2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:
- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
  - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
  - Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (ANNEX IV).
  - Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (ANNEX IV)
  - Justificant de pagament de les factures.
  - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.
  - Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de ma i qualsevol altre element publicitari.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període subvencionable.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que per despeses efectives ocasionades s'han abonat als col·laboradors en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat signat pel representant legal de l'entitat i per la persona col·laboradora on s'esmenti el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

8. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

### **13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions son de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

### **14. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança municipal.

### **15. NORMATIVA APLICABLE.**

Es d'aplicació a aquestes bases la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

### **16. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears”

La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **6.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d'agost de 2019, juntament amb l'annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:

“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d'agost de 2019 d'acord amb la qual l'Ajuntament vol col·laborar amb les associacions del terme municipal, especialment en la seva tasca d'organitzar activitats i esdeveniments que, relacionats amb l'oci i el temps lliure, es desenvolupin dins del terme municipal, i que impulsin el desenvolupament local i la participació ciutadana, redundant en benefici dels habitants de Santa Margalida en els diferents aspectes de l'àmbit local, al temps que constitueixin una alternativa enriquidora al temps lliure dels habitants del terme.







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Atesa la Base d'Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d'acord amb l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012).

Atès que d'acord amb l'esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s'inicien d'ofici mitjançant convocatòria aprovada pel Ple. Si bé amb caràcter previ o simultani a l'aprovació de la convocatòria s'han d'aprovar les Bases Específiques de la subvenció.

Atès el contingut actualment vigent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d'acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada, i per aquest motiu s'han de sotmetre a votació unes i l'altra de forma separada.

Vist l'informe d'Intervenció de la mateixa data d'acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l'any 2019 de l'Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l'aplicació pressupostària 334 48900 Subvencions Oci i Temps Lliure amb una consignació de 2.400,00.-€, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l'adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per a la realització de projectes i activitats d'oci i temps lliure al terme municipal que s'adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l'aprovació de la convocatòria i el model d'instància de les subvencions objecte de les presents Bases.

No obstant, l'Ajuntament en Ple acordarà.”

**“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE 2019**

**1. OBJECTE I FINALITAT.**

1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l'any 2019 a les associacions del terme municipal per finançar el funcionament ordinari i col·laborar amb les activitats i esdeveniments que, relacionats amb l'oci i el temps lliure, organitzin i desenvolupin dins del terme, i que impulsin el desenvolupament local i la participació ciutadana, i redundin en benefici dels habitants de Santa Margalida en els diferents aspectes de l'àmbit local, al temps que constitueixin una alternativa enriquidora al temps lliure dels habitants del terme.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és promoure i facilitar l'accés a activitats d'esbarjo, alhora que es fomenta la participació ciutadana en els diferents àmbits de la vida municipal, amb la finalitat de millorar la cohesió social, així com la cooperació entre les entitats que duen a terme aquests projectes i activitats, i l'Ajuntament de Santa Margalida.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

## **2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 2.400,00.-€ a les subvencions objecte de les presents bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 334 48900 Oci i Temps Lliure.

## **3. BENEFICIARIS.**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de les presents bases aquelles entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre i amb domicili social en el terme de Santa Margalida que tinguin, entre les seves finalitats, l'objecte de les presents bases.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

## **4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.**

Són objecte de subvenció les despeses derivades d'actuacions i projectes organitzats i executats des de dia 1 de novembre de 2018 fins a dia 30 d'octubre de 2019 per les entitats relacionades a la base tercera d'aquestes bases que, de forma individualitzada, promoguin i fomentin l'oci i el temps lliure dels habitants del terme de Santa Margalida, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació.

## **5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avituallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).

## **6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

1. Les subvencions objecte de les presents bases es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.

2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2019 podran superar el 80% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.

3. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

## **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.**

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP .

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:

Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.

- a) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- b) Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- c) Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el col·lectiu al qual van dirigit, el pressupost (on s'indicaran les despeses i els ingressos), els mitjans humans i els materials necessaris per dur-ho a terme, les dates de realització, les persones responsables de la seva execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir amb la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com entitat que subvenciona l'esdeveniment.  
Si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos. (ANNEX III).
- d) En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.
- e) Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- f) Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX II).
- g) Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- h) Certificat d'estar al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- i) Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

### **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria, prèvia aprovació de les Bases Específiques. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria de Participació Ciutadana.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Martí A. Torres Valls, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.

Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.

- Sra. Francisca Ignacio Pujades, Vocal.

Suplent: Sra. Juana Llull.

- Sra. Margalida Quetglas Ferragut (en qualitat d' Interventora de l'Ajuntament).

Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

- Sr. Nicolau Conti Fuster (en qualitat de Secretari de l'Ajuntament).

Suplent: Catalina Payeras Reus.

- Sra. Maria Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.

Suplent: Joan Ramon Vives

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal. La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida.

### **9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.**

1. La concessió de les subvencions d'aquestes bases es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) Nombre de persones que puguin resultar beneficiàries.       | 0 a 5 punts. |
| b) Originalitat i exclusivitat de l'activitat.                 | 0 a 5 punts. |
| c) Nombre de cursos, tallers, activitats d'oci i temps lliure. | 0 a 5 punts. |
| d) Nombre d'alumnes dels cursos, tallers i activitats.         | 0 a 5 punts. |
| e) Nombre d'associats o membres de l'entitat sol·licitant.     | 0 a 5 punts. |
| f) Repercussió socioeducativa de l'activitat                   | 0 a 5 punts. |

3. Quedaran automàticament exclosos del procediment els sol·licitants que no obtinguin una puntuació mínima de 3 punts.

4. L'import màxim de subvenció serà de 1.000,00.-€ per sol·licitant.

5. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicarà el següent sistema:

- Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- Es divideix l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obtindrà el valor de cada punt en euros.
- La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el número de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

6. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

#### **10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.
- El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

#### **11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 8.3 de les presents bases l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- Facilitat tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
- Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.
- Presentar, una vegada conculsa l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base següent.







## 12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 15 de novembre de 2019.

2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:
  - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import data d'emissió i data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
  - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
  - Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (ANNEX IV).
  - Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (ANNEX IV)
  - Justificant de pagament de les factures.
  - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.
  - Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de ma i qualsevol altre element publicitari.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període subvencionable.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que per despeses efectives ocasionades s'han abonat als col·laboradors en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat signat pel representant legal de l'entitat i per la persona col·laboradora on s'esmenti el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

8. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

### **13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions son de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

### **14. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L' incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança municipal.

### **15. NORMATIVA APLICABLE.**

En allò no previst a les presents bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

### **16. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.”

La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **7.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d'agost de 2019, juntament amb l'annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·  
<http://www.ajsantamargalida.net>  
C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d’agost de 2019 en relació a la col·laboració amb les associacions del terme municipal que organitzin i desenvolupin dins el terme activitats i esdeveniments culturals, considerant que la seva existència i activitat milloren el desenvolupament i la participació local i redunden en benefici dels habitants de Santa Margalida.

Atesa la Base d’Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d’acord amb l’Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l’Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), es considera convenient aprovar les bases específiques i convocar la concessió de les esmentades subvencions dirigides a fomentar i col·laborar amb el finançament de les associacions que duen a terme activitats i esdeveniments culturals.

Atès que d’acord amb l’esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s’inicien d’ofici mitjançant convocatòria aprovada pel Ple. Si bé amb caràcter previ o simultani a l’aprovació de la convocatòria s’han d’aprovar les Bases Específiques de la subvenció.

Atès el contingut actualment vigent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d’acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada, i per aquest motiu s’han de sotmetre a votació unes i l’altra de forma separada.

Vist l’informe d’Intervenció de la mateixa data d’acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l’any 2019 de l’Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l’aplicació pressupostària 334 48903 Subvencions Promoció Cultura amb una consignació de 5.000,00.-€, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l’adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per a les associacions del terme municipal de Santa Margalida que duen a terme activitats i esdeveniments culturals dins del terme municipal que s’adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la Seu electrònica de l’Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l’aprovació de la convocatòria i els models d’instància de les subvencions objecte de les presents Bases.

No obstant, l’Ajuntament en Ple acordarà.”

## “BASES REGULADORES SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ DE LA CULTURA 2019

### 1. OBJECTE I FINALITAT.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà, durant l'any 2019, a les associacions del terme municipal, per finançar el seu funcionament ordinari i col·laborar amb les activitats i esdeveniments culturals que organitzin i desenvolupin dins del terme, i que impulsin el desenvolupament local i la participació ciutadana, i redundin en benefici dels habitants de Santa Margalida en els distints aspectes de l'àmbit local.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar, promoure i facilitar l'accés a la cultura i la participació ciutadana en els diferents àmbits de la vida municipal, amb la finalitat de millorar la cohesió social, així com la cooperació entre aquestes entitats i l'Ajuntament de Santa Margalida.

## **2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 5.000,00.-€ a les subvencions objecte de les presents bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 334 48903 Promoció Cultura.

## **3. BENEFICIARIS.**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de les presents bases aquelles entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre i amb domicili social en el terme de Santa Margalida que tinguin, entre les seves finalitats, l'objecte de les presents bases.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

## **4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.**

Són objecte de subvenció les despeses derivades d'actuacions i projectes organitzats i executats des de dia 1 de novembre de 2018 fins dia 30 d'octubre de 2019, per les entitats relacionades a la base tercera d'aquestes bases que, de forma individualitzada, promoguin i fomentin la cultura i la participació ciutadana del terme de Santa Margalida, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació.

## **5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avituallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).

## **6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

1. Les subvencions objecte de les presents bases es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2019 podran superar el 80% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.

3. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

### **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.**

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP.

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
- b) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- c) Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- d) Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el col·lectiu al qual van dirigit, el pressupost (on s'indicaran les despeses i els ingressos), els mitjans humans i els materials necessaris per dur-ho a terme, les dates de realització, les persones responsables de la seva execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir amb la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com entitat que subvenciona l'esdeveniment.  
Si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos. (ANNEX III).  
En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.
- e) Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- f) Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX II).
- g) Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- h) Certificat d'estar al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- i) Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

### **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria, prèvia aprovació de les Bases Específiques. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria de Cultura.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió, s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Martí A. Torres Valls, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.

Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.

- Sra. Francisca Ignacio Pujades, Vocal.

Suplent: Sra. Joana Lull.

- Sra. Margalida Quetglas Ferragut (en qualitat d' Interventora de l'Ajuntament).

Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

- Sr. Nicolau Conti Fuster (en qualitat de Secretari de l'Ajuntament).

Suplent: Catalina Payeras Reus.

- Sra. Maria Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.

Suplent: Joan Ramon Vives

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions. L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar: el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida.

### **9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.**

1. La concessió de les subvencions d'aquestes bases es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

|  |              |
|--|--------------|
| a) Repercussió social d l'activitat.                       | 0 a 5 punts. |
| b) Nombre de persones que puguin resultar beneficiàries.   | 0 a 5 punts. |
| c) Interès cultural de l'activitat.                        | 0 a 5 punts. |
| d) Participació en les festes del municipi.                | 0 a 5 punts. |
| e) Originalitat i exclusivitat de l'activitat.             | 0 a 5 punts. |
| f) Nombre d'associats o membres de l'entitat sol·licitant. | 0 a 5 punts. |

3. Quedaran automàticament exclosos del procediment els sol·licitants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. L'import màxim de subvenció serà de 1.000,00.-€ per sol·licitant.

5. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció, no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció, s'aplicarà el següent sistema:

- Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- Es divideix l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obtindrà el valor de cada punt en euros.
- La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el número de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

6. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

### **10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

### **11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- a) Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- b) Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- c) Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- d) Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 8.3 de les presents bases l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- e) Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- f) Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
- g) Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- h) Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.
- i) Presentar, una vegada concloua l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en la base següent.

## 12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO.

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 15 de novembre de 2019.

2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació, per part de l'entitat beneficiària, de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:
  - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
  - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
  - Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (ANNEX IV).
  - Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (ANNEX IV)
  - Justificant de pagament de les factures.
  - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.
  - Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de ma i qualsevol altre element publicitari.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període subvencionable.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declarar que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que per despeses efectives ocasionades s'han abonat als col·laboradors en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat signat pel representant legal de l'entitat, i per la persona col·laboradora on s'esmenti el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

8. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

### **13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

### **14. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L' incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança municipal.

### **15. NORMATIVA APLICABLE.**

En allò no previst en aquestes bases es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





#### **16. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament, i en el termini de dos mesos, es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.”

La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

#### **8.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER LA PROMOCIÓ DE L'ESPORT.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d'agost de 2019, juntament amb l'annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:

“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d'agost de 2019 en relació a la col·laboració amb les associacions del terme municipal l'Ajuntament de Santa Margalida que duguin a terme activitats de promoció de l'esport, per tal de fomentar i promoure la seva pràctica i donar suport a les persones que practiquen i promouen l'esport organitzant activitats en el terme municipal de Santa Margalida.

Atesa la Base d'Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d'acord amb l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), es considera convenient aprovar les bases específiques i convocar la concessió de les esmentades subvencions dirigides a fomentar i col·laborar amb el finançament de les associacions que duen a terme activitats i esdeveniments de promoció de l'esport.

Atès que d'acord amb l'esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s'inicien d'ofici mitjançant convocatòria aprovada pel Ple. Si bé amb caràcter previ o simultani a l'aprovació de la convocatòria s'han d'aprovar les Bases Específiques de la subvenció.

Atès el contingut actualment vigent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d'acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada, i per aquest motiu s'han de sotmetre a votació unes i l'altra de forma separada.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Vist l'informe d'Intervenció de la mateixa data d'acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l'any 2019 de l'Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l'aplicació pressupostària 341 48909 Subvencions Promoció Esport amb una consignació de 3.000,00.-€, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l'adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per a les associacions del terme municipal de Santa Margalida que duen a terme activitats i esdeveniments esportius dins del terme municipal que s'adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l'aprovació de la convocatòria i dels model d'instància de les subvencions objecte de les presents Bases.

No obstant, l'Ajuntament en Ple acordarà.”

**“BASES REGULADORES SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT 2019**

**1. OBJECTE I FINALITAT.**

1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l'any 2019 a projectes de promoció de l'esport a desenvolupar en el terme municipal de Santa Margalida.
2. La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar i promoure la pràctica de l'esport, donar suport a les persones que el practiquen i en promouen la seva pràctica a Santa Margalida.

**2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 3.000,00.-€ a les subvencions objecte de la present convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 341 48909 Promoció Esport.

**3. BENEFICIARIS.**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de les presents bases aquelles persones físiques, entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre, que tinguin el seu domicili en el terme de Santa Margalida i, en el cas d'entitats o associacions que tinguin, entre les seves finalitats, l'objecte de les presents bases.
2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

**4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.**

Són objecte de subvenció les despeses derivades de la pràctica i el foment de activitats esportives, de l'execució de projectes esportius organitzats i executats des de dia 1 de novembre de 2018 fins dia 30 d'octubre de 2019 per





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

les persones relacionades a la base tercera que, de forma individualitzada, promoguin i fomentin l'esport en el terme de Santa Margalida, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació.

#### **5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avitallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).

#### **6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ, COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

1. Les subvencions objecte de les presents bases es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.
2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2019 podran superar el 80% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.
3. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.**

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.
2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP.
3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:
  - a) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.
  - b) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
  - c) Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.

- d) Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el col·lectiu al qual van dirigit, el pressupost (on s'indican les despeses i els ingressos), els mitjans humans i els materials necessaris per dur-ho a terme, les dates de realització, les persones responsables de la seva execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir amb la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com entitat que subvenciona l'esdeveniment.
- Si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos (ANNEX III)
- En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.
- e) Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- f) Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX II).
- g) Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- h) Certificat d'estar al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- i) Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

## **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria, prèvia aprovació de les Bases Específiques. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria d'Esports.







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Martí A. Torres Valls, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.

Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.

- Sra. Juan Quetglas Gayà.

Suplent: Sra. Rocío Romero Galera

- Sr. Nicolau Conti Fuster, Vocal (en qualitat de Secretari de l'Ajuntament).

Suplent: Sra. Catalina Payeras Reus.

- Sra. Margarida Quetglas Ferragut, Vocal (en qualitat d'Interventora de la Corporació).

Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

- Sra. M. Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.

Suplent: Joan Ramon Vives

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions. L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida.

## 9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

1. La concessió de les subvencions d'aquestes bases es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) Repercussió social d l'activitat.   | 0 a 5 punts. |
| b) Interès esportiu de l'activitat.  | 0 a 5 punts. |
| c) Novetat o innovació en l'activitat.   | 0 a 5 punts. |
| d) Continuitat i estabilitat.  | 0 a 5 punts. |
| e) Nombre d'associats o membres de l'entitat sol·licitant.                                       | 0 a 5 punts. |
| f) Participació en esdeveniments organitzats fora del terme i projecció exterior de l'activitat. | 0 a 5 punts. |

3. Quedaran automàticament exclosos del procediment els sol·licitants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

4. L'import màxim de subvenció serà de 1.500,00.-€ per sol·licitant.

5. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció, s'aplicarà el següent sistema:

- a) Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
- b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obté el valor de cada punt en euros.
- c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el número de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.

6. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

#### **10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.
2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

#### **11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- a) Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- b) Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- c) Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- d) Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 8.3 de les presents bases l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- e) Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- f) Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
- g) Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- h) Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.
- i) Presentar, una vegada concloua l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base següent.

#### **12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió.**

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 15 de novembre de 2019.
2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:
  - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
  - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
  - Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (ANNEX IV).
  - Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (ANNEX IV)
  - Justificant de pagament de les factures.
  - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.
  - Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de ma i qualsevol altre element publicitari.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període subvencionable.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que per despeses efectives ocasionades s'han abonat als col·laboradors en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat signat pel representant legal de l'entitat i per la persona col·laboradora on s'esmenti el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

8. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

### **13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança Municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

### **14. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança municipal.

### **15. NORMATIVA APLICABLE.**

Es d'aplicació a aquestes bases la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

### **16. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament, i en el termini de dos mesos, es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears."

La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **9.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AGRUPACIONS MUSICALS.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d'agost de 2019, juntament amb l'annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d’agost de 2019 d’acord amb la qual l’Ajuntament vol col·laborar amb les associacions musicals del terme municipal per tal d’impulsar el seu funcionament i reforçar les activitats, actuacions i esdeveniments que organitzin i desenvolupin especialment dins del terme municipal, considerant que la seva existència i activitat milloren el desenvolupament i la participació local i redunden en benefici dels habitants de Santa Margalida.

Atesa la Base d’Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d’acord amb l’Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l’Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012).

Atès que d’acord amb l’esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s’inicien d’ofici mitjançant convocatòria aprovada pel Ple. Si bé amb caràcter previ o simultani a l’aprovació de la convocatòria s’han d’aprovar les Bases Específiques de la subvenció.

Atès el contingut actualment vigent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d’acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada, i per aquest motiu s’han de sotmetre a votació unes i l’altra de forma separada.

Vist l’informe d’Intervenció de la mateixa data d’acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l’any 2019 de l’Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l’aplicació pressupostària 334 48902 Subvencions Agrupacions Musicals amb una consignació de 15.000,00.-€, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l’adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per agrupacions musicals del terme municipal que s’adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica d’aquest Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l’aprovació de la convocatòria i dels models d’instància de les subvencions objecte de les presents Bases.

No obstant, l’Ajuntament en Ple acordarà.”

## **“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AGRUPACIONS MUSICALS 2019**

### **1. OBJECTE I FINALITAT.**

1. L’objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l’Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l’any 2019 a les associacions musicals ( bandes de música) del terme municipal per finançar el seu funcionament ordinari i col·laborar amb les activitats i esdeveniments que organitzin i desenvolupin dins del





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

terme, tant les de caràcter intern com les obertes a la població, i que impulsin el desenvolupament local i la participació, i redundin en benefici dels habitants de Santa Margalida en els distints aspectes de l'àmbit local.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és col·laborar amb el finançament d'aquestes associacions, fomentar i promoure les activitats, actuacions i esdeveniments musicals que organitzin en els diferents àmbits de la vida municipal, amb la finalitat de millorar la cooperació entre aquestes entitats i l'Ajuntament de Santa Margalida.

## **2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 15.000,00.-€ a les subvencions objecte de les presents bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 334 48902 Agrupacions Musicals.

## **3. BENEFICIARIS.**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de les presents bases aquelles entitats i associacions legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre i amb domicili social en el terme de Santa Margalida que tinguin, entre les seves finalitats, l'objecte de les presents bases.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

## **4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.**

Son objecte de subvenció les despeses derivades del funcionament ordinari, així com de les actuacions i projectes organitzats i executats des de dia 1 de novembre de 2018 fins dia 30 d'octubre de 2019 per les entitats relacionades a la base tercera d'aquestes bases que, de forma individualitzada, duguin a terme les activitats, actuacions i esdeveniments musicals, sempre que siguin necessàries i s'hagin abonat abans de la finalització del període de justificació.

## **5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses d'avituallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).

## **6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

1. Les subvencions objecte de les presents bases s'atorgaran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.

2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2019 podran superar el 80% del cost de l'activitat subvencionada, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.

3. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.**

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP.

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:

Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.

- a) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.
- b) Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- c) Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el col·lectiu al qual van dirigit, el pressupost (on s'indicaran les despeses i els ingressos), els mitjans humans i els materials necessaris per dur-ho a terme, les dates de realització, les persones responsables de la seva execució, les formes de col·laboració previstes en el finançament i les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han de consistir amb la inclusió del nom i de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Margalida com entitat que subvenciona l'esdeveniment.  
Si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos. (ANNEX III).
- d) En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.
- e) Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.
- f) Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX II).
- g) Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- h) Certificat d'estar al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- i) Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

### **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria, prèvia aprovació de les Bases Específiques. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria d'Educació.

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Martí A. Torres Valls, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.

Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.

- Sra. Rocío Romero Galera, Vocal.

Suplent: Sra. Francisca Ignacio Pujades.

- Sra. Margalida Quetglas Ferragut (en qualitat d'Interventora de l'Ajuntament).

Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

- Sr. Nicolau Conti Fuster (en qualitat de Secretari de l'Ajuntament).

Suplent: Catalina Payeras Reus.

- Sra. Maria Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretari amb veu però sense vot.

Suplent: Juan Ramon Vives

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per a la presentació de sol·licituds. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal. La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida i, si escau, en el BOIB.

### **9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.**





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

1. La concessió de les subvencions d'aquestes bases es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. Amb la finalitat d'establir la puntuació de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració per resoldre la convocatòria seran els següents:
  - a) Repercussió social d l'activitat. 0 a 5 punts.
  - b) Nombre de persones que puguin resultar beneficiàries. 0 a 5 punts.
  - c) Continuitat del projecte. 0 a 5 punts.
  - e) Originalitat i exclusivitat de l'activitat. 0 a 5 punts.
  - f) Nombre d'associats o membres de l'entitat sol·licitant. 0 a 5 punts.
  - d) Nombre d'actuacions anuals. 0 a 5 punts.
3. Quedaran automàticament exclosos del procediment els sol·licitants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.
4. L'import màxim de subvenció serà de 9.000,00.-€ per sol·licitant.
5. En cas que l'import consignat a l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'ha d'abonar a subvenció no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, per determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicarà el següent sistema:
  - a) Es suma el nombre de punts obtinguts per totes les entitats que compleixin els requisits.
  - b) Es divideix l'import total del crèdit assignat a la convocatòria entre el nombre total de punts, i així s'obtindrà el valor de cada punt en euros.
  - c) La quantia que correspon a cada subvenció és el resultat de multiplicar el número de punts obtinguts per cada sol·licitant pel valor en euros de cada punt.
6. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

#### **10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.
2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

#### **11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- a) Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- b) Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- c) Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- d) Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 8.3 de les presents bases l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- e) Facilitat tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- f) Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identificacions corporatives de l'Ajuntament.
- g) Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- h) Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Presentar, una vegada conclosa l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base següent.

## 12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1. La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 15 de novembre de 2019.

2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:
  - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
  - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
  - Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència (ANNEX IV).
  - Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (ANNEX IV)
  - Justificant de pagament de les factures.
  - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.
  - Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de ma i qualsevol altre element publicitari.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període subvencionable.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declarar que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

Per justificar les indemnitzacions que per despeses efectives ocasionades s'han abonat als col·laboradors en l'esdeveniment (no pels serveis prestats), l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat signat pel





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

representant legal de l'entitat i per la persona col·laboradora on s'esmenti el concepte, l'import abonat i les dades personals (nom, domicili i NIF).

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

8. Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

### **13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions son de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

### **14. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L' incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança municipal.

### **15. NORMATIVA APLICABLE.**

En allò no previst en les presents bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

### **16. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.”

La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **10.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ I/O REHABILITACIÓ DE FAÇANES.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d'agost de 2019, juntament amb l'annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·  
<http://www.ajsantamargalida.net>  
C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d’agost de 2019 d’acord amb la qual l’Ajuntament vol continuar impulsant el bon estat de conservació dels habitatges i edificis del terme municipal, allargant així la vida del patrimoni i garantint la seguretat dels vianants, a l’hora que es contribueix a garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

Vist que amb aquesta finalitat es vol continuar col·laborant amb el finançament de les obres de restauració i rehabilitació de les façanes dels edificis residencials i dels habitatges situats dins el terme municipal de Santa Margalida destinats principal a ser la residència habitual dels seus ciutadans.

Es volen atorgar aquests ajuts als propietaris i usuaris dels edificis i habitatges seguint el procediment ordinari i per tant, en règim de concurrència competitiva, fixant l’aportació pública com un percentatge sobre el cost total de l’actuació.

Atesa la Base d’Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d’acord amb l’Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l’Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), es considera convenient aprovar les bases específiques i convocar la concessió de les esmentades subvencions dirigides a fomentar i col·laborar amb el finançament de les associacions que duen a terme activitats i esdeveniments de promoció de l’esport.

Atès que d’acord amb l’esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s’inicien d’ofici mitjançant convocatòria aprovada pel Ple. Si bé amb caràcter previ o simultani a l’aprovació de la convocatòria s’han d’aprovar les Bases Específiques de la subvenció.

Atès el contingut actualment vigent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d’acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada, i per aquest motiu s’han de sotmetre a votació unes i l’altra de forma separada.

Vist l’informe d’Intervenció de la mateixa data d’acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l’any 2019 de l’Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l’aplicació pressupostària 1522 48900 Subvencions Rehabilitació Façanes amb una consignació de 25.000,00.-€,

Per tot l’anteriorment exposat, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l’adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de subvencions per a la restauració i/o rehabilitació de façanes d’edificis residencials i habitatges destinats







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

principalment a residència habitual situats dins del terme municipal, que s'adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l'aprovació de la convocatòria i dels models d'instància de les subvencions objecte de les presents Bases.

No obstant, l'Ajuntament en Ple acordarà.”

**“BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ I REHABILITACIÓ DE FAÇANES**

**1. OBJECTE I FINALITAT.**

1. L'objecte de les presents bases és fomentar i regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l'any 2019 per a la restauració i/o rehabilitació de les façanes dels habitatges i edificis residencials destinats principalment a residència habitual situats dins del terme municipal de Santa Margalida.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir a mantenir en bon estat de conservació els habitatges, allargant així la vida del patrimoni i garantint la seguretat dels vianants, mantenint viva, dinàmica i agradable la imatge del terme de Santa Margalida; a l'hora que es contribueix a garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

**2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Durant l'exercici pressupostari 2019, es destina la quantitat de 25.000,00-€ a les subvencions objecte de les presents bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 1522 48900 Subvencions Rehabilitació Façanes.

**3. BENEFICIARIS.**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de les presents bases aquelles persones físiques o jurídiques privades, les comunitats de béns o qualsevol altre unitat econòmica o patrimoni separat, que tot i no tenir personalitat jurídica pròpia, promoguin o participin en el pagament de les actuacions subvencionables i ostentïn alguna de les condicions següents:

- a) Ser propietaris d'habitatges integrants o no en comunitats de propietaris.
- b) Ser usuaris d'habitatges no propietaris (arrendataris, usufructuaris o titulars de drets reals) que comptin amb permís exprés de la propietat i que acreditin suficientment aquesta situació jurídica.
- c) Ser propietaris d'edificis d'habitatges destinats, total o parcialment, a l'arrendament i/o ús propi.
- d) Ser propietaris d'habitatges que no es destinin a explotació turística.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.

**4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.**

Són objecte de subvenció les despeses derivades de les intervencions que afectin a les característiques formals i d'acabats de les façanes dels habitatges i edificis residencials, sempre que: 1) L'execució s'efectuï entre l'1 de novembre de 2018 i el 31 d'octubre de 2019; i 2) L'execució finalitzi i s'aboni abans de 31 d'octubre de 2019; per part de les persones relacionades a la base tercera d'aquestes bases que compleixin els següents requisits:





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- Han de ser façanes d'habitatges o edificis residencials totalment acabats de més de 40 anys d'antiguitat.
- Les façanes intervingudes han de donar a la via pública.
- Han de comptar amb els requisits legals d'ús i no han d'estar en situació de fora d'ordenació.
- Han de disposar de les corresponents llicències i autoritzacions administratives, inclòs el final d'obra municipal.

#### **5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.**

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

#### **6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

1. Les subvencions objecte de les presents bases es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.

2. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres no superi el cost de l'activitat subvencionada. I són incompatibles amb altres ajuts efectuats per aquest Ajuntament.

#### **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.**

1. El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOIB. En el cas de que el darrer dia sigui inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o en les dependències de Can Picafort, o bé a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP). En tant les sol·licituds es presentin per part de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica les instàncies s'hauran de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP.

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model d'instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel beneficiari, s'ha de presentar la següent documentació:

a. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.

b. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.

c. Document que acrediti la titularitat de l'immoble, acta d'acord de la Comunitat de Propietaris o dret arrendatíci o usufructuari. En aquests dos darrers casos, autorització de la propietat i titularitat d'aquest.

d. En cas que les obres o actuacions afectin a elements comuns d'un edifici en règim de propietat horitzontal, la sol·licitud s'haurà de presentar per part del President, en nom i representació de la Comunitat de Propietaris, acompanyant a més certificat de l'acord de la Junta de Propietaris, on s'especifiquin les obres o actuacions a realitzar i la part a pagar de forma individual.

e. Amb caràcter general, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic pel contracte menor, fitxada en 50.000,00.-€, el beneficiari haurà de sol·licitar tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'actuació, excepte que per





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que la realitzin o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la justificació o, en el seu cas, en la sol·licitud, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

f. Llicència administrativa o comunicació prèvia. En cas que aquestes no siguin necessàries, memòria o explicació de les activitats o actuacions per a les quals es sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, els objectius perseguits, el pressupost on s'indican les despeses, les dates de realització i, així com les persones responsables de la seva execució.

En cas de tractar-se d'intervencions plurianuals (iniciades l'any 2016 però finalitzades l'any 2017), s'hauran de desglossar les despeses corresponents a cada anualitat.

Tanmateix, si escau, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos (ANNEX III)

g. Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si la persona sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.

h. Declaració que la persona o entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total, i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (ANNEX II).

i. Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

j. Certificat d'estar al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

k. Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 de la LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en les presents bases i en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

## **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà la convocatòria, prèvia aprovació de les Bases Específiques. La convocatòria serà publicada en la Base Nacional de Subvencions, en el BOIB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon al càrrec electe responsable de l'àrea d'urbanisme. Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Joan Fiol Company, President (Aparellador Tècnic Municipal).

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Suplent: Pedro A. Alomar Payeras (Subinspector en Cap de la Policia Local)

- Sra. Maria Ferriol Torrens, Vocal (Enginyera Municipal).

Suplent: Toni Gayà

- Sr. Miquel Angel Sastre, Vocal.

Suplent: Maria Brotat Estrany.

- Sr. Nicolau Conti Fuster, Vocal (en qualitat de Secretari de l'Ajuntament).

Suplent: Catalina Payeras Reus.

- Sra. Margalida Quetglas Ferragut, Vocal ( en qualitat d'Interventora de la Corporació).

Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

- Sra. Maria Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.

Suplent: Joan Ramon Vives.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a l'establert per la presentació de sol·licituds.

Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margalida i, si escau, en el BOIB.

#### **9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.**

1. La concessió de les subvencions d'aquestes bases es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. El repartiment de l'import consignat entre les sol·licituds de subvencions formulades es realitzarà per rigorós ordre d'entrada en el Registre, començant per la primera petició presentada una vegada obert el període de presentació de sol·licituds i continuant segons el seu ordre d'entrada en el Registre, fins esgotar el pressupost previst .

Les actuacions per a les que es sol·liciti subvenció seran objecte de revisió i informe per part del tècnic municipal, considerant-se cost de l'actuació el cost que determini l'informe tècnic municipal. Sobre el cost de l'actuació així definit s'aplicarà el percentatge subvencionable d'acord amb els següents imports màxims:

- Del 70% del cost de l'actuació subvencionada en el cas d'immobles inclosos específicament en el catàleg de protecció del patrimoni del municipi de Santa Margalida aprovat definitivament per la Comissió Insular





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Consell de Mallorca, el 26 de febrer de 2016 (BOIB Núm. 32 de 10/03/2016), amb un màxim de 6.000,00.-€.

- Del 60% del cost de l'actuació subvencionada, en el cas d'immobles inclosos dins la categoria BA9 del catàleg de protecció del patrimoni del municipi de Santa Margalida, amb un màxim de 4.000,00€.

- Del 50% del cost de l'actuació subvencionada, en els demés casos, amb un màxim de 3.000,00.-€

3. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases i no podrà superar el percentatges indicats.

#### **10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

#### **11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Les persones i entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- Comunicar a l'òrgan competent per resoldre, d'acord amb la base 8.3 de les presents bases, l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control a efectuar per l'Ajuntament.
- Presentar, una vegada concloua l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en la base següent.
- No destinar l'habitatge a explotació turística durant un termini mínim de quinze anys.

#### **12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

1. La justificació de la despesa s'haurà de presentar amb anterioritat a dia 15 de novembre de 2019.

2. L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de la persona o entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.

3. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:
  - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Si la subvenció s'atorga d'acord a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
  - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- Declaració responsable d'haver executat l'activitat subvencionada (ANNEX IV).
- Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA (ANNEX IV)
- Justificant de pagament de les factures.

4. Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o, amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat o persona subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

5. Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període subvencionable.
- Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat o persona beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declarar que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció.

6. No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.

7. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat o persona beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

### **13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.**

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat o persona beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança Municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat o persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

### **14. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança Municipal.

### **15. NORMATIVA APLICABLE.**

Es d'aplicació a aquestes bases la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

### **16. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550







Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.”

La proposta s’aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **11.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER ESTUDIANTS PEL CURS 2019/2020.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d’agost de 2019, juntament amb l’annex I, els quals varen ser dictaminats favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d’Assumptes Competència del Ple de dia 13 d’agost de 2019, hi que s’indexen a continuació:

“Vista la Provisió de Batlia de data 2 d’agost de 2019 d’acord amb la qual l’Ajuntament de Santa Margalida vol col·laborar amb sufragar les despeses en que han d’incórrer els estudiants del terme municipal de Santa Margalida derivades de la formació no obligatòria. En concret, es vol contribuir a fer front a les despeses derivades de l’adquisició de material d’estudi, de la formalització de la matrícula i d’aquelles altres lligades a la residència. Per aquest motiu, hi ha previst en el seu Pressupost Municipal per a 2019 uns fons per destinar a beques d’estudiants dotat amb 8.000,00.-€, essent la intenció destinar aquests doblers als estudiants de Santa Margalida que cursin estudis no obligatoris en qualsevol centre públic de la Unió Europea durant el curs 2019-2020.

Atès que el procediment que ordinàriament s’ha de seguir per atorgar ajuts econòmics és en règim de concurrència competitiva, essent l’excepció les atorgades de forma directe

Atesa la Base d’Execució número 37 del Pressupost Municipal de 2019 i d’acord amb l’Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l’Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012).

Atès que d’acord amb l’esmentada Ordenança les subvencions que es concedeixen a través del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s’inicien d’ofici mitjançant convocatòria aprovada pel Ple. Si bé amb caràcter previ o simultani a l’aprovació de la convocatòria s’han d’aprovar les Bases Específiques de la subvenció.

Atès el contingut de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que reconeix a les bases reguladores de la concessió de subvencions la naturalesa de disposicions reglamentàries i a la convocatòria de les subvencions la naturalesa d’acte administratiu, es fa necessària una publicació diferenciada, i per aquest motiu s’han de sotmetre a votació unes i l’altra de forma separada.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Vist l'informe d'Intervenció de la mateixa data d'acord amb el qual en el Pressupost Municipal per a l'any 2019 de l'Ajuntament de Santa Margalida hi existeix l'aplicació pressupostària 326 48901 Beques Estudiants amb una consignació de 8.000,00.-€, en ús de les facultats legalment establertes **PROPOSO** l'adopció dels següents **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar les Bases Específiques que han de regir la concessió de beques a estudiants que s'adjunten com a ANNEX 1.

**SEGON.-** Publicar el present acord, juntament amb les bases, en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

**TERCER.-** Delegar al Batle l'aprovació de la convocatòria i dels models d'instància de les subvencions objecte de les presents Bases.”

**“BASES REGULADORES DE BEQUES PEL CURS ACADÈMIC 2019-2020 PER A ESTUDIANTS QUE CURSIN ESTUDIS NO OBLIGATORIS**

**1. OBJECTE I BENEFICIARIS**

1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà als estudiants de Santa Margalida que en el curs 2019-2020 cursin estudis no obligatoris en qualsevol centre públic de la Unió Europea.

2. Per ser beneficiari d'aquestes beques serà necessari:

- Estar matriculat en algun dels ensenyaments del sistema educatiu enumerats a la Base quarta de les presents bases.
- Ésser resident a Santa Margalida amb una antiguitat mínima des de 31 de desembre de 2018.
- No trobar-se incurs en alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- En el cas que es sol·liciti una beca lligada a la residència dels estudiants, serà necessari que els estudis que cursi el sol·licitant no es puguin realitzar en el terme de Santa Margalida.

**2. FINANCIACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'import corresponent a les beques que es convoquin es farà efectiu amb càrrec al crèdit consignat a l'aplicació pressupostària 326 48901 “Beques Estudiants” del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Santa Margalida de l'exercici 2019. L'import de les beques atorgades no podrà excedir de 8.000,00.-€, distribuïts de la següent manera:

- Línea 1: Beques de matrícula. L'import inicialment destinat és de 4.000,00.-€.
- Línea 2: Beques lligades a la residència. L'import inicialment destinat és de 3.000,00.-€.
- Línea 3: Beques de material didàctic. L'import inicialment destinat és de 1.000,00.-€.

No obstant l'anterior distribució, i per tal d'exhaurir la totalitat del crèdit consignat, els romanents de crèdit que resultin de l'adjudicació de les sol·licituds presentades es podran repartir entre les línees. La distribució dels romanents de crèdit es destinarà a cobrir la totalitat de les sol·licituds que compleixin els requisits establerts a les bases, d'acord amb la següent prelación: en primer lloc el romanent es destinarà a cobrir les beques de matrícula, d'existir encara sobrant es destinarà a cobrir les beques lligades a la residència i, finalment, a cobrir les beques lligades a material didàctic.

**3. TIPUS DE BEQUES I NÚMERO DE BENEFICIARIS.**





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Les beques que es convoquin seran les següents:

1. Línea 1 Beques de matrícula. S'atorgaran en principi 10 beques per un import de 400,00.-€ per sol·licitant.
2. Línea 2 Beques lligades a la residència de l'estudiant. S'atorgaran en principi 20 beques per un import de 150,00.-€ euros per sol·licitant.
3. Línea 3 Beques de material didàctic. S'atorgaran en principi 10 beques per un import màxim de 100,00.-€ per sol·licitant.

Si bé el número de beques és inicialment l' anteriorment detallat, els romanents de crèdit que resultin de l'adjudicació es podran repartir i afegir entre les línies d'acord amb l'establert en la base segona.

Si bé l'import màxim per a cada sol·licitant i tipus de beca és inicialment el previst anteriorment, en cas que una vegada cobertes totes les sol·licituds de totes les línies, encara existís sobrant de crèdit, aquest és distribuirà entre els sol·licitants de les beques de matrícula augmentant l'import concedit. La distribució d'aquest romanent es realitzarà de la següent forma: es sumarà el cost de la matrícula de la totalitat de les sol·licituds presentades per a aquesta línia que compleixin els requisits de les bases, i es calcularà el percentatge que cada una d'aquestes sol·licituds representi respecte del total. Aquest percentatge de cada un dels sol·licitants s'aplicarà al romanent i determinarà l'increment per a cada sol·licitant de l'import de la beca de matrícula.

#### **4. ENSENYAMENTS INCLOSOS.**

Per el curs acadèmic 2019-2020 i amb càrrec al crèdit indicat es convocaran el número de beques determinades a la base segona pels següents tipus d'ensenyaments cursats en centres públics de la Unió Europea:

1. Ensenyaments no obligatoris i superiors no universitaris del sistema educatiu:
  - a) Primer i Segon curs de Batxillerat.
  - b) Formació Professional de Grau Mitjà i de Grau Superior.
  - c) Ensenyaments Artístics Professionals.
  - d) Ensenyaments Esportius.
  - e) Ensenyaments Artístiques superiors.
  - f) Estudis d'idiomes realitzats en Escoles Oficials de l'Administració Educativa, inclosa la modalitat a distància.
  - g) Cursos d'accés i cursos de preparació per a les proves d'accés a la Formació Professional i cursos de formació específics per a l'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior impartits en centres públics i privats concertats que tinguin autoritzats ensenyaments de Formació Professional.
  - h) Formació Professional Bàsica.
2. Ensenyaments universitaris del sistema universitari:
  - a) Ensenyaments universitaris adaptades a l'Espai Europeu d'Educació Superior conduents a títols oficials de Grau i de Màster.
  - b) Ensenyaments universitaris conduents a títols oficials de Llicenciats, Enginyer, Arquitecte, Diplomats, Mestre, Enginyer Tècnic y Arquitecte Tècnic.
  - c) Curs de preparació per accedir a la universitat de majors de 25 anys impartit per universitats públiques.
  - d) Complementes de formació per accedir o obtenir el títol de Màster i crèdits complementaris per a la obtenció del títol de Grau o per a continuar estudis oficials de llicenciatura.
3. Educació Infantil no obligatòria (0 a 6 anys).

No s'inclouran en la convocatòria les beques per a la realització d'estudis corresponents al tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització ni títols propis de les universitats.

#### **5. BEQUES DE MATRÍCULA.**

Podran sol·licitar aquest tipus de beca, aquelles persones que cursin alguns dels ensenyaments universitaris del sistema universitari enumerats a la Base Quarta apartat segon de les presents bases.

#### **6. BEQUES DE MATERIAL DIDÀCTIC.**

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·  
<http://www.ajsantamargalida.net>  
C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Podran sol·licitar aquest tipus de beca, aquelles persones que cursin alguns dels ensenyaments no obligatoris i superiors no universitaris del sistema educatiu enumerats a la Base Quarta apartat primer.

També aquelles persones que cursin Educació Infantil no obligatòria (Base Quarta apartat tercer).

### **7. BEQUES LLIGADES A LA RESIDÈNCIA DE L'ESTUDIANT.**

Podran sol·licitar aquest tipus de beca, aquelles persones que cursin qualsevol dels estudis no obligatoris enumerats en els apartats 1 i 2 de la Base Quarta, sempre i quan aquests estudis no es puguin realitzar en el terme de Santa Margalida.

També aquelles persones que cursin Educació Infantil no obligatòria (Base Quarta apartat tercer) i resideixin en els nuclis de Son Serra de Marina o de Can Picafort.

### **8. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS.**

1. Les beques objecte de les presents bases es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases i en la convocatòria.

2. Els ajuts econòmics objecte de les presents bases són compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altra administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost del concepte becat. Excepte les beques lligades a la residència que són incompatibles amb qualsevol altra tipus d'ajuts efectuats per qualsevol altra administració pública o entitat privada.

3. Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una beca de les que són objecte de les presents bases. En cas que una mateixa persona resulti beneficiària de dues o més beques, haurà de renunciar a una o a dues d'elles. Si no ho fa, s'entendrà que renuncia a la/les de menor quantia.

### **9. DETERMINACIÓ DELS NIVELLS LLINDAR DE RENDA**

1. Per concedir els ajuts regulats a les presents bases, i a l'efecte de d'ordenar les llistes de sol·licitants, s'ha d'aplicar el procediment que es fixa en els apartats següents.

2. La renda de la unitat familiar s'obté sumant les rendes de l'exercici 2018 de cadascun dels membres computables de la família, calculades segons s'indica a continuació.

3. La renda dels membres computables que hagin presentat la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) es determinarà de la següent forma:

a) S'ha de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi (caselles 435 i 460 de la declaració de l'IRPF)

b) D'aquest resultat se n'ha de restar la quota resultant de l'autoliquidació (casella 670 de la declaració de l'IRPF)

4. Per determinar la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, s'han de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi. Se n'han d'excloure els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a 2018 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2015, 2016 i 2017 que s'han d'integrar a la base imposable de l'estalvi. Del resultat se n'han de restar els pagaments a compte efectuats.

5. La presentació de la sol·licitud de beca implica autoritzar a l'Ajuntament a obtenir les dades necessàries per determinar la renda a l'efecte d'atorgar la beca.

6. En cas que l'Ajuntament no pugui obtenir les dades necessàries requerirà a la persona sol·licitant per tal que aporti els documents per determinar el llindar de renda.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·

<http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





## 10. MEMBRES COMPUTABLES

1. Per calcular la renda familiar, es consideren membres computables de la família el pare i la mare, o el tutor o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, la persona sol·licitant i els germans fadrins menors de 25 anys que visquin al domicili familiar el 31 de desembre de 2018 o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat, així com els ascendents dels pares quan es justifiqui, amb el certificat d'empadronament corresponent, que resideixen al mateix domicili.

2. En el cas que les persones sol·licitants constitueixin unitats familiars independents, també es consideren membres computables el cònjuge o la persona a la qual es trobin unides per una relació anàloga d'afectivitat, així com els fills que visquin al mateix domicili.

3. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable el que no convisqui amb el sol·licitant de la beca.

No obstant això, el nou cònjuge o la persona amb qui es mantingui una relació anàloga té la consideració de membre computable i sustentador principal, si escau, i les seves rendes s'han d'incloure dins el còmput de la renda familiar.

4. En el cas que les persones sol·licitants al·leguin que estan emancipades o que són independents familiarment i econòmicament, independentment del seu estat civil, han d'acreditar de manera fefaent la titularitat o el lloguer del seu domicili habitual, com també que disposen de mitjans econòmics propis suficients per ser independents. Si no ho fan, i sempre que els ingressos acreditats siguin inferiors a les despeses considerades indispensables i a les suportades en concepte d'habitatge, s'ha d'entendre que no s'ha provat que son independents, per la qual cosa es computaran els ingressos corresponents als membres computables de la família a que es refereixen els punts 1 i 2 d'aquesta base a fi de calcular la renda familiar.

5. En el cas que en l'imprès de sol·licitud es manifesti la voluntat de no declarar els membres de la unitat familiar, o que no es pugui determinar el llindar, la sol·licitud es classificarà en el llindar 3 de renda.

## 11. DEDUCCIONS DE LA RENDA FAMILIAR.

Per poder tenir en compte les deduccions que s'indiquen a continuació, s'ha d'acreditar que les situacions amb dret a deducció concorrien el dia 31 de desembre de 2018.

Una vegada calculada la renda familiar d'acord amb les indicacions de les bases Novena i Desena, s'han d'aplicar les deduccions següents:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol membre computable de la família diferent dels sustentadors principals.
- 525,00.-€ per cada germà, inclosa la persona sol·licitant, que visqui al domicili familiar quan es tracti de famílies nombroses de categoria general, i 800,00.- € quan es tracti de famílies nombroses de categoria especial, sempre que tinguin dret a aquest benefici. La deducció aplicable a la persona sol·licitant és de 2.000,00.-€ quan tingui un grau de discapacitat igual o superior al 65%.
- 1.811,00.-€ per cada germà o fill del sol·licitant o el propi sol·licitant que tingui un grau de discapacitat qualificada legalment igual o superior al 33%. La deducció és de 2.881,00.-€ quan el grau de discapacitat sigui igual o superior al 65%. Quan sigui el propi sol·licitant qui estigui afectat per la discapacitat de grau igual o superior al 65%, la deducció aplicable serà de 4.000,00.-€.
- 1.176,00.-€ per cada germà del sol·licitant o el propi sol·licitant menor de 25 anys que cursi estudis universitaris i resideixi fora del domicili familiar, quan siguin dos o més els estudiants amb residència fora del domicili familiar per raó d'estudis universitaris.
- El 20% de la renda familiar quan la persona sol·licitant sigui òrfena absoluta i menor de 25 anys.

## 12. NIVELLS LLINDAR DE RENDA





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

S'estableixen tres nivells llindar de renda per ordenar les sol·licituds admeses:

a. Llindar 1

Famílies d'un membre: fins a 3.962,00.-€  
Famílies de dos membres: fins a 7.646,00.-€  
Famílies de tres membres: fins a 11.143,00.-€  
Famílies de quatre membres: fins a 14.613,00.-€  
Famílies de cinc membres: fins a 18.076,00.-€  
Famílies de sis membres: fins a 21.463,00.-€  
Famílies de set membres: fins a 24.773,00.-€  
Famílies de vuit membres: fins a 28.009,00.-€

A partir del vuitè membres s'han d'afegir entre 3.079.-€ i 3.235,00.-€ per cada nou membre computable de la família.

b. Llindar 2

Famílies d'un membre: fins a 13.236,00.-€  
Famílies de dos membres: fins a 22.594,00.-€  
Famílies de tres membres: fins a 30.668,00.-€  
Famílies de quatre membres: fins a 36.421,00.-€  
Famílies de cinc membres: fins a 40.708,00.-€  
Famílies de sis membres: fins a 43.945,00.-€  
Famílies de set membres: fins a 47.146,00.-€  
Famílies de vuit membres: fins a 50.333,00.-€

A partir del vuitè membres s'han d'afegir 3.181,00.-€ per cada nou membre computable de la família.

c. Llindar 3

Famílies d'un membre: superior a 14.826,00.-€.  
Famílies de dos membres: superior a 25.308,00.-€.  
Famílies de tres membres: superior a 34.352,00.-€.  
Famílies de quatre membres: superior a 40.796,00.-€.  
Famílies de cinc membres: superior a 45.598,00.-€.  
Famílies de sis membres: superior a 49.224,00.-€.  
Famílies de set membres: superior a 52.810,00.-€.  
Famílies de vuit membres: superior a 56.380,00.-€

A partir del vuitè membres s'han d'afegir entre 3.391,00.-€ i 3.562,00.-€ per cada nou membre computable de la família.

(\*) Dades de la convocatòria de beques de caràcter general per al curs acadèmic 2019-2020 del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports ( Reial Decret 430/2019, de 12 de juliol, pel qual s'estableixen els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de beques i ajudes a l'estudi per al curs 2019-2020).

### 13. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.

1. El termini per presentar les sol·licituds vendrà establert a la convocatòria que es publicarà al BOIB, a la BNDS i a la web de l'Ajuntament.

2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o a les dependències municipals de Can Picafort, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques ( d'ara endavant LPACAP).

3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància que s'aprovarà juntament amb la convocatòria. Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada per la persona interessada, s'ha de presentar la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport del sol·licitant i, en el seu cas, del representant.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax.971 523777 ·  
<http://www.ajsantamargalida.net>  
C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- Si escau, acreditació de la representació legal que s'ostenta.
- b) Fotocòpia compulsada del llibre de família a l'efecte de determinar el nombre de membres de la unitat familiar.
- c) Certificat d'empadronament del sol·licitant anterior al 31 de desembre de 2018.  
L'acreditació documental corresponent per calcular la renda familiar de cadascun dels membres computables.  
L'acreditació documental corresponent en el cas que la persona sol·licitant tingui dret a alguna de les deduccions de la renda familiar. En cas de no estar obligats a fer declaració de renda: declaració jurada d'ingressos, corresponents a l'any 2017 incloent certificats emesos per les empreses o entitats pagadores. En cas de no haver realitzat treballs remunerats, declaració jurada de no obtenció d'ingressos procedents del treball.
- d) Declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en el seu cas, que l'import dels ajuts econòmics objecte de la present convocatòria, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, no superen el cost del concepte becat (S'adjuntarà un Model a la convocatòria).
- e) Còpia de la matricula del curs 2019-2020 on constin els crèdits matriculats i l'import de la mateixa, així com el justificant de pagament de la mateixa.  
En cas que es sol·liciti una beca per material didàctic, s'haurà de presentar original de la factura d'adquisició de material i el justificant de pagament de la mateixa. La factura haurà de reunir els següents requisits:
- Data d'emissió, que haurà de correspondre a l'exercici 2019.
  - Dades fiscals (Nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de la persona pagadora.
  - Número de la factura.
  - Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
  - Import, desglossant la part que correspon a IVA, si procedeix. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.  
Si la persona beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en que manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altre subvenció
  - Tot aquella altre documentació que es consideri necessari a efectes de puntuació conforme als criteris de la Base Novena.
- f) Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la beca (Segons Model que s'adjuntarà a la Convocatòria) a nom de la persona becària o, si procedeix, del seu representant.
- g) Certificat d'estar al corrent davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- h) Certificat d'estar al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- i) Certificat d'estar al corrent davant aquest Ajuntament.

4. D'acord amb l'establert en l'article 28.3 LPACAP, en el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, la persona aspirant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir a la persona sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni les deficiències, advertint-la que si no ho fa se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article en l'article 21 de la LPACAP.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

6. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a la persona interessada la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.

#### **14. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.**

1. El procediment de concessió de les beques objecte de les presents bases s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple que aprovarà les bases i posterior o simultàniament la convocatòria. Tan les Bases com la convocatòria seran després publicades en el BOIB.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria d'Educació.

3. Es constituirà una Comissió Avaluadora composta pels següents membres:

- Sra. Martí A. Torres Valls, Batle de l'Ajuntament, que actuarà com a President de la Mesa.

Suplent: Sra. Maciana Alomar Bauzá.

- Sra. Joana Lllull Molinas, Vocal.

Suplent: Sra. Francisca Ignacio Pujades.

- Sr. Nicolau Conti Fuster (en qualitat de Secretari de la Corporació), Vocal.

Suplent: Sra. Catalina Payeras Reus.

- Sra. Margarida Quetglas Ferragut (en qualitat d'Interventora de la Corporació), Vocal.

Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

- Sra. Maria Teresa Coll Capó, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.

Suplent: Joan Ramon Vives.

4. La Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les beques i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases i en la Convocatòria. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

5. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la web de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà al que s'estableixi per la presentació de sol·licituds.

6. Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament i a la seva seu electrònica atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

7. La competència per resoldre el procediment i concedir les beques s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

8. La resolució es notificarà a totes les persones sol·licitants, d'acord amb el previst en els articles 40 a 46 de la LPACAP i es publicarà a la web de l'Ajuntament de Santa Margalida. Així mateix, s'haurà de remetre a la Base de dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació i publicar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament.

**15. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES BEQUES.**

1. La concessió de les beques regulades en aquestes Bases es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Si finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds, el nombre de sol·licituds és inferior o igual al nombre de beques, s'atorgaran totes, sempre i quan els sol·licitants reuneixin els requisits per accedir a la condició de beneficiari.

3. En cas que el nombre de sol·licitants sigui superior al nombre de beques, s'atorgaran les ajudes ordenant les sol·licituds, dins cada tipus de beca i dins cada llinar, per nivell de renda fins a exhaurir el nombre d'ajudes. En cas d'empat, dins la mateixa modalitat, tindrà preferència la persona que tengui dret a les deduccions de la Base 11. Si persisteix l'empat s'estarà a l'ordre d'entrada de les sol·licituds.

4. La quantia de les beques tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases.

**16. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la beca.

**17. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Les persones becàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació, en concret, de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- Col·laborar amb l'Ajuntament a efectes d'acreditar que s'ha realitzat l'activitat formativa que fonamenta la concessió de la beca.
- Comunicar a l'òrgan competent per resoldre l'obtenció de beques o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat becada.
- Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.

**18. JUSTIFICACIÓ I ABONAMENT DE LA BECA.**

1. L'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas per justificar que la beca s'ha destinat a la finalitat per la qual ha estat atorgada. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà perquè es completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

2. La beca s'abonarà en un únic pagament, que es farà efectiu una vegada s'hagi conclòs el procediment i a atenent a la disposició del departaments de tresoreria i intervenció municipal.

3. Respecte dels beneficiaris que hagin sol·licitat altres ajuts compatibles amb els que són objecte de les presents bases, no es procedirà al pagament de la beca fins que no s'aporti la resolució recaiguda a l'altre procediment.

**19. REVOCACIÓ, RENÚNCIA. SUPLÈNCIA I REINTEGRAMENT.**

Les beques són de concessió voluntària, revocables i reductibles si la persona becària es veu afectada per alguna de les causes sobrevingudes previstes a la Llei, a l'Ordenança municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, en cas de renúncia de la persona becària o quan concorri una altra causa degudament justificada que impedeixi la realització de l'activitat objecte de la beca, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

## **20. INFRACCIONS O SANCIONS.**

L' incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança Municipal.

## **21. NORMATIVA APLICABLE.**

És d'aplicació a aquestes bases la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm.142 de 29/09/2012); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2019 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

## **22. RECURSOS.**

La resolució que recaigui en aquest procediment no posarà fi a la via administrativa. Contra ella es podrà interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es podrà interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears."

La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **12.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 15/2019 PER SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇADA AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 8 d'agost de 2019, la qual va ser dictaminada favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:

“Vista la provisió de Batlia de dia 8 d'agost de 2019 relativa a l'expedient de modificació de crèdit 15/2019 per suplement de crèdit, que cal finançar amb romanent de tresoreria per despeses generals, i de conformitat amb la DA 16<sup>a</sup> del RD 2/2014 que regula les inversions financerament sostenibles i les seves modificacions i prorrogues aprovades mitjançant el Reial Decret-Llei 1/2018, de 23 de març, i Reial Decret –Llei 10/2019, de 29 de març, per als exercicis 2018 i 2019 respectivament.

Vist l'informe de la Interventora de data 6 de març de 2019 i atès que per finançar aquestes despeses es disposa del Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals, derivat de la liquidació de l'exercici 2018 i aprovat pel Resolució de Batlia 22/2019 de dia 7/3/2019.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Vist els Informes de Intervenció i el compliment de l'objectiu d'estabilitat Pressupostaria i Regla de despesa de dia 8 d'agost de 2019.

PROPÒS AL PLENARI L'ADOPCIÓ DEL SEGÜENT ACORD:

**Primer.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit 15/2019 mitjançant suplement de crèdit finançada mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals que consta de les parts següents:

**SUPLEMENT DE CRÈDIT**

**PRESSUPOST DE DESPESES**

| Aplic. Pressup | Denominació  | INCREMENT           |
|----------------|--|---------------------|
| 342 62205 (03) | POLIESPORTIU SANTA MARGALIDA - GESPA<br>CAMP DE FUTBOL - I.SOSTENIBLE 2019 | 324.453,86 €        |
|                | <b>TOTAL</b>   | <b>324.453,86 €</b> |

**CONCEPTE D'INGRÉS**

| Aplic. Pressup | Denominació                                   | IMPORT              |
|----------------|---|---------------------|
| 870.00         | ROMANENT TRESORERIA PER DESPESES<br>GENERALES | 324.453,86 €        |
|                | <b>TOTAL</b>                                  | <b>324.453,86 €</b> |

L'import total de la modificació de crèdit es finançarà amb el romanent líquid de tresoreria per a despeses generals, calculat segons l'establert a la Regla 83 de la Instrucció de Comptabilitat.

**Segon.-** Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

L'expedient de modificació definitivament aprovat, amb o sense modificacions, serà inserat en el B.O.I.B. i entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat.

No obstant, el Ple de l'Ajuntament, acordarà.”





La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **13.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA SOBRE REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE FEMS, GESTIÓ INTEGRAL DE PARCS VERDS DEL MUNICIPI I NETEJA VIÀRIA DEL TERME MUNICIPAL DE SANTA MARGALIDA.**

Es presenta la proposta de Batlia de dia 9 d'agost de 2019, la qual va ser dictaminada favorablement en la sessió extraordinària urgent de la Comissió Informativa General d'Assumptes Competència del Ple de dia 13 d'agost de 2019, hi que s'indexen a continuació:

“El Ple de l'Ajuntament en data 22 de febrer de 2016 va aprovar, l'estudi econòmic, el Plec de condicions econòmico-administratives i el plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació de la concessió administrativa del servei públic municipal de recollida i transport de fems, gestió integral de parcs verds del municipi i neteja viària, del terme municipal de Santa Margalida.

Dutes a terme les actuacions procedimentals adients, finalment per acord de l'Ajuntament Ple de dia 28 de setembre de 2016, s'acordà adjudicar l'execució del contracte abans esmentat a l'entitat AUDECA SLU amb CIF B-33302696, d'acord amb el plec de clàusules econòmico-administratives particulars i prescripcions tècniques, i millores contingudes a l'oferta presentada.

La concessionària AUDECA SLU ha presentat escrit, amb registre d'entrada nº 2437 de data 5 d'abril de 2019, en el que es sol·licita la revisió de preus 2019 segons informe justificatiu adjunt.

En data 16 de juliol de 2019 l'entitat AUDECA SLU ha presentat al registre d'entrada de l'Ajuntament RGE num. 5021, taules salarials i nòmines.

Vist que l'article 13 del plec de clàusules administratives particulars estableix que:

“Article 13. Revisió de preus.

D'acord amb l'article 89.5 del TRLCSP, el contractista tindrà dret a la revisió de preus quan hagin transcorregut dos anys des de la formalització del contracte.

L'índex de referència que s'aplicarà per dur a terme la revisió de preus, quan aquesta procedeixi, serà el percentatge (%) de variació salarial del conveni col·lectiu de l'empresa adjudicatària o, si aquest no existeix, del conveni aplicable al sector corresponent a la gestió de residus urbans.

La revisió serà del 60% del percentatge de variació salarial aprovada per conveni.

Aquest percentatge del 60% es mantindrà constant al llarg del contracte a efectes de la revisió de preus.”







Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Vist l'informe justificatiu de revisió de preus del contracte de concessió del servei de recollida de residus municipals, gestió de parcs verds i neteja viària en el TM de Santa Margalida, emès en data 5 d'agost de 2019 per l'enginyer industrial assessor municipal, que conclou:

“A la vista del apartado de consideraciones, el contrato objeto del presente informe fue formalizado en fecha 1 de diciembre de 2016, y, por tanto, para el ejercicio 2.019 le corresponde revisión de precios, una vez que han transcurrido más de dos años desde la formalización.

Hecha la primera comprobación, de procedencia de la revisión de precios, se procede a revisar la documentación aportada y al cálculo de porcentaje de variación salarial.

A tal efecto, se toma como punto de partida el coste salarial de la plantilla para el año 2.018, en base al convenio vigente en dicho año. Se han verificado los datos, a partir de copias de recibos salariales del personal.

Para el coste salarial de 2.019, se toma la misma plantilla, y se procede a calcular SU coste aplicando la tabla correspondiente a 2.019, recogida en el acta el TAMIB de fecha 28 de septiembre de 2.018, con la corrección correspondiente al R.D. 1462/2018, que aprobó el nuevo salario mínimo interprofesional, y que en este caso afecta al salario de la categoría de peón de día del servicio de limpieza.

Para el cálculo del porcentaje a aplicar, se toma la plantilla completa, incluyendo los refuerzos de temporada alta, contados estos con un peso ponderado del 50% del total anual, y se calcula el porcentaje de incremento que ello supone. A efectos prácticos los cálculos son los que figuran en la hoja de cálculo adjunta.

El resultado obtenido es de un incremento del 7,487%.

A dicho incremento debe aplicarse el 60% para obtener el porcentaje de revisión de precios aplicable al ejercicio 2019.

El porcentaje de revisión de precios resultante es de 4,492€, a aplicar a cada uno de los precios vigentes.

La tabla de precios a aplicar en consecuencia para el ejercicio 2019 es la siguiente:

| TABLA DE PRECIOS                   | VIGENTE | REVISADO |
|------------------------------------|---------|----------|
| RSU                                | 53,579  | 55,986€  |
| PAPEL CARTON SELECTIVO             | 107,149 | 111,962€ |
| VIDRIO SELECTIVO                   | 26,789  | 27,992€  |
| ENVASES SELECTIVO                  | 133,939 | 139,956€ |
| FRACCIÓN ORGÁNICA SELECTIVO (FORM) | 35,716  | 37,320€  |
| TONELADA ENTRADA PARC VERD         | 89,091  | 93,093€  |
| LIMPIEZA VIARIA X 100M2            | 5,012   | 5,237€   |

”

Atès l'informe complementari justificatiu de revisió de preus del contracte de concessió del servei de recollida de residus municipals, gestió de parcs verds i neteja viària en el T.M. de Santa Margalida emès en data 5 d'agost de 2019, que conclou:





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

“A la vista del apartado de cálculos, el contrato objeto del presente informe fue formalizado en fecha 1 de diciembre de 2016, y, por tanto, para el ejercicio 2019 le corresponde revisión de precios, una vez que han transcurrido más de dos años desde la formalización.

Los importes pendientes a 30 de junio de 2019 resultantes de la aplicación de la revisión de precios 2019, son los que figuran en el cuadro anterior, resultando un importe total, iva incluido, de 24.154,61€.”

Atès l'anterior i vist l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, aquesta batlia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents:

## ACORDS

**1r.-** Aprovar la revisió de preus del contracte de la concessió administrativa del servei públic municipal de recollida i transport de fems, gestió integral de parcs verds del municipi i neteja viària, del terme municipal de Santa Margalida, essent la taula de preus a aplicar en conseqüència per l'exercici 2019 la següent:

| TABLA DE PRECIOS                   | VIGENTE | REVISADO |
|------------------------------------|---------|----------|
| RSU                                | 53,579  | 55,986€  |
| PAPEL CARTON SELECTIVO             | 107,149 | 111,962€ |
| VIDRIO SELECTIVO                   | 26,789  | 27,992€  |
| ENVASES SELECTIVO                  | 133,939 | 139,956€ |
| FRACCIÓN ORGÁNICA SELECTIVO (FORM) | 35,716  | 37,320€  |
| TONELADA ENTRADA PARC VERD         | 89,091  | 93,093€  |
| LIMPIEZA VIARIA X 100M2            | 5,012   | 5,237€   |

**2n.-** Autoritzar la despesa corresponent als imports pendents a 30 de juny de 2019, resultants de l'aplicació de la revisió de preus 2019, de conformitat amb l'informe de l'enginyer assessor municipal de data 5 d'agost de 2019, resultant un import total, iva inclòs, de 24.154,61€, tot això amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 16322700 (neteja viària) i 162122700 (fems) del vigent pressupost municipal.

**3r.-** Notificar al present acord a AUDECA SLU i al negociat d'intervenció municipal als efectes procedents.

No obstant, l'Ajuntament Ple, amb el seu superior criteri, acordarà.”

La proposta s'aprova per unanimitat dels membres assistents.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretari, don fe.

El secretari

Vist i Plau,  
El President

Nicolau Conti Fuster

Martí A. Torres Valls

Data: 23/08/2019 11:16:35  
URL: <http://portafib.ajsantamargalida.net/custodia/index.jsp?hash=5870cb0bbcf803c806b94bb27acae17f>





## **Resum de firmes**

**Títol:** acta Ple 20/08/2019 ext

**Descripció:** acta Ple 20/08/2019 ext

Signant 1

Signant 2

