

AULA MENTOR

L'Aula Mentor de Santa Margalida és un programa de formació del Ministeri d'Educació i Formació professional amb les següents característiques:

- Obert i flexible, sense requisits previs, i en qualsevol moment. La matrícula està permanentment oberta i es pot realitzar qualsevol dia de l'any, **excepte durant el mes d'agost i en dies festius locals i nacionals**.
- A distància, però amb recolzament presencial (Biblioteca de Can Picafort i de Santa Margalida) i tutoria telemàtica (a càrrec de personal funcionari docent).
- Amb oferta formativa modular, acumulable i acreditable. Les accions formatives estan referenciades amb el catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Permeten completar la formació que dona opció a un títol de Formació Professional o a un certificat de professionalitat, i participar en un procediment d'acreditació de competències adquirides per via no reglada de formació.
Els cursos d'anglès estan referenciats al Marc Comú Europeu de referència per a llengües (MCERL). Nivells des de A2 fins al B2.
- Es pot obtenir un certificat d'aprofitament si s'aprova l'examen final de l'acció formativa.
- L'únic requisit per poder-se matricular és ser **major de 18 anys**.
- El cost de la matrícula és de 24 € per a cursos amb certificació de 30 hores. A la majoria dels casos la matrícula serà de **48 euros**. Aquest pagament dóna dret a 60 dies d'accés al curs des de la plataforma de l'Aula Mentor, a la tutorització i a presentar-se a dues convocatòries d'exàmens. En el supòsit que aquest temps no fos suficient, es poden realitzar recàrregues de la matrícula, amb una duració de 30 dies i per un import de 24 euros cada recàrrega. En referència als cursos Cisco, tenen una duració i uns preus diferents i heu de consultar com fer la matrícula abans de la seva realització.

Si teniu dubtes, abans de formalitzar la matrícula, cal posar-se en contacte amb l'Agent d'ocupació i desenvolupament local del municipi (AODL). Aquest contacte es pot realitzar personalment o per telèfon a la següent direcció:

Oficines municipals de Can Picafort

Dilluns, dimarts, dijous i divendres.
Plaça Enginyer Gabriel Roca, 6,
C.P: 07458 Can Picafort,

Ajuntament de Santa Margalida

Dimecres
Passeig des Pouàs,23
971523030
C.P. 07450

Formalització de matrícules

S'haurà d'emplenar una instància general al registre de l'Ajuntament de Santa Margalida indicant al document el nom i llinatges de la persona matriculada, el nom del curs i la data aproximada de quan es vol iniciar el curs.

També s'ha d'adjuntar el justificant de pagament amb la mateixa informació que a la instància i una còpia del DNI.

Cal realitzar l'ingrés corresponent al següent compte corrent: **ES98 2038 3437 0764 0000 0171**

Si es vol realitzar la inscripció mitjançant el tràmit telemàtic, haureu d'entrar a la web de l'Ajuntament de Santa Margalida [SEU ELECTRÒNICA](#) [CATÀLEG DE TRÀMITS](#) [Inscripcions Aula Mentor de Santa Margalida](#). S'ha d'adjuntar la mateixa documentació requerida al tràmit d'inscripció per registre.

Un cop realitzada la inscripció i revisada la documentació, l'administradora de l'aula es posarà en contacte amb la persona matriculada per poder iniciar l'acció formativa seleccionada.

Si l'alumne/a no ha tingut temps suficient per finalitzar el curs en el termini inicialment previst, i desitja acabar-lo, **uns dies abans de la finalització de la matrícula** podrà realitzar recàrregues de matrícula mitjançant una nova inscripció amb una nova sol.licitud i l'ingrés de 24 euros en el mateix número de compte, amb el concepte "Recàrrega Aula Mentor". En cas contrari, arribada la data, **el sistema procedirà a donar de baixa l'alumne/a**, i li impedirà accedir a la taula de treball del curs i a les consultes al tutor/a.

Quan el tutor/a hagi determinat que l'alumne/a ha finalitzat el curs, aquest/a tindrà dret a **dues convocatòries** d'exàmens sense que hagi d'estar donat/ada d'alta en el moment de l'examen.

Les accions formatives que es poden dur a terme a l'Aula Mentor de l'Ajuntament de Santa Margalida són les següents:

INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA

1. Introducció a la informàtica amb Windows 40 h. acreditables.
2. Linux per a usuaris 60 h.

OFIMÀTICA

1. Iniciació a Office 110 h.
2. Word 90 h.
3. Acces 90 h.
4. Excel 90 h.
5. PowerPoint 75 h.
6. OpenOffice 90 h.

INTERNET

1. Iniciació a Internet 110 h.
2. Internet útil 120 h.
3. Seguretat a internet 90 h.

XARXES I EQUIPS INFORMÀTICS

1. Manteniment d'equips informàtics 90 h.
2. Seguretat informàtica 100 h.
3. Xarxes d'àrea local 70 h.

PROGRAMACIÓ

1. Iniciació a la programació 90 h.
2. Programació amb Java. 90 h.
3. Desenvolupament d'aplicacions web multiplataforma 130 h.
4. Iniciació a PHP 120 h.
5. Disseny de bases de dades 70 h.
6. SQL amb MYSQL 90 h.
7. Programa els teus dispositius 120 h.
8. Desenvolupament d'aplicacions per a Android 130 h.

DISSENY I AUTOEDICIÓ

1. Gimp 70 h.
2. Animació 3D amb BLENDER 120 h.
3. Modelt 3D amb BLENDER 90 h.
4. Disseny gràfic imprés i digital: fonaments pràctics 110 h.
5. Fabricació digital: introducció al modelat i impressió 3D 110 h.
6. Il·lustració digital 90 h.

DISSENY WEB

1. Creació web amb Wordpress 120 h.
2. Multimèdia i web 2.0 120 h.
3. HTML5 65 h.

MITJANS AUDIOVISUALS

1. Fonaments de la fotografia. 50 h.
2. Fotografia digital. 70 h.
3. Creació i producció musical.50 h.
4. Anàlisi i escriptura de guions de cinema 120 h.

ENERGIA

1. Avaluació de l'impacte ambiental 80 h.

INSTAL·LACIONS I CONTROL

1. Automatismes pneumàtics i electropneumàtics 130 h.
2. Sistema de climatització i aire acondicionat 110 h.
3. Fontaneria i ús racional de l'aigua 110 h.
4. Coneixement del reglament electrotècnic de baixa tensió.120 h.
5. Programació industrial amb CODESYS 110 h.

SALUT

1. Cures a persones majors 75 h.
2. Cures a nadons 60 h.
3. Nutrició 100 h.
4. Iniciació a la musicoteràpia. 60 h.
5. Aprendre a cuidar a casa a persones en situació de dependència. 90 h.

EDUCACIÓ

1. Educació Infantil (castellà, català) 180 h.
2. Escola de pares i mares 60 h.
3. Prevenció de drogodependències 80 h.
4. Educació sexual 60 h.
5. Família, escola i convivència 60 h.
6. Escola de pares i mares 60 h.
7. Tècniques d'estudi 50 h.
8. Llengua de signes A1 40 h.
9. Llengua de signes A2 80 h.
10. Eines per a l'aprenentatge en educació formal i no formal, Enfocament PROJECT 60 h.
11. Modulació de la veu. 30 h.

CULTURA I FORMACIO GENERAL

1. Coaching i lideratge personal 60 h.
2. Història de l'art 80 h.
3. Història de l'art d'Espanya 80 h.
4. Taller de comunicació escrita digital 45. h.

IDIOMES

1. Anglès 1 - 50 h.
2. Anglès 2 -50 h.
3. Anglès 3 - 80 h.
4. Anglès 4 - 80 h.
5. Anglès 5 -80 h.
6. Anglès 6 - 80 h.
7. Anglès 7 -80 h.
8. Anglès 8 -80 h.

ECOLOGIA

1. Agricultura ecològica 60 h.
2. Iniciació a la jardineria 60 h.
3. Jardineria ornamental i horticultura 60 h.

INICIATIVES EMPRESARIALS

1. Administració de finques. 60 h.
2. Atenció telefònica.60 h.
3. Aparadorisme i imatge al punt de venda.120 h.
4. Gestió immobiliària. 65 h.
5. Patronatge.100 h.
6. Xarxes socials per a Pimes. Introducció al *community management*. 100 h.

CREACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PIMES.

1. Com crear una PIME.70 h.
2. Gestió de la qualitat.60 h.

GESTIÓ COMERCIAL I FINANCERA DE PIMES

1. Comptabilitat avançada. 100 h.
2. Gestió financera.70 h.
3. Iniciació a la comptabilitat.70 h.

GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

1. Gestió de recursos humans. 90 h.
2. Nòmines i assegurances socials. 70 h.
3. Orientació professional i recerca d'ocupació.70 h.
4. Fonaments per a la prevenció de riscos laborals.50 h.

TRIBUTS

1. Impost de societats. 50 h.
2. Impost sobre l'IVA. 40 h.
3. IRPF. 120 h.
4. La tributació local.50 h.
5. Normativa i procediments tributaris. 60 h.

CERTIFICACIÓ ACADÈMICA CISCO

1. Linux Essentials versió 2 70 h.
2. Cyberops Associate 80 h.
3. CCNA7-Mòdul 1 70 h.
4. CCNA7-Mòdul 2 70 h.
5. CCNA7-Mòdul 3 70 h.

HOSTELERIA I TURISME

1. Disseny de productes i serveis turístics locals. 90 h.
2. Informació i atenció als visitants.30 h.
3. Organització del servei turístic local. 90 h.
4. Promoció i comercialització de productes i serveis turístics locals.90 h.

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

1. Aplicacions informàtiques d'administració de recursos humans: NOMINASOL. 50 h.
2. Càlcul de prestacions a la seguretat social 30 h.
3. Comunicació efectiva i treball en equip.60 h.
4. Col.laboració del comandament intermig en la prevenció de riscos laborals.30 h.
5. Retribucions salarials, cotització i recaptació. 90 h.

SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

1. Administració d'aliments i tractament a persones dependents al domicili.50 h.
2. Atenció higiènic-sanitària de persones dependents. 70 h.

COMERÇ I MÀRKETING.

1. Gestió de comandes i stocks. 80 h.
2. Seguretat i prevenció de riscos al magatzem.30 h.

A totes les formacions enumerades, si es supera l'examen final s'obté un certificat d'aprofitament emès pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

FORMACIÓ OBERTA I GRATUÏTA

1. Iniciació a les matemàtiques.
2. Iniciació a la física.
3. Introducció a la ciberseguretat
4. Introducció a l'internet de les coses.
5. Empreneduria digital.
6. Iniciació a Salesforce.
7. Administració de Salesforce.

Per obtenir més informació dels cursos i del temps estimat mínim de duració ho podeu consultar a la web www.aulamentor.es o a les persones i espais referenciats a aquest document.