

AULA MENTOR

El Aula Mentor de Santa Margalida es un programa de formación del Ministerio de Educación y Formación Profesional con las siguientes características:

- Abierto y flexible, sin requisitos previos, en cualquier momento. La matrícula está permanentemente abierta y se puede realizar cualquier día del año, excepto durante el mes de agosto y festivos locales y nacionales.
- A distancia, pero con apoyo presencial (Biblioteca de Can Picafort y de Santa Margalida) y tutoría telemática (a cargo de personal funcionario docente).
- Con oferta formativa modular, acumulable y acreditable. Las acciones formativas están referenciadas en el Catálogo Nacional de Calificaciones Profesionales. Permiten completar la formación que da opción a un título de Formación Profesional o a un certificado de profesionalidad y participar en un procedimiento de acreditación de competencias adquiridas por vía no reglada de formación.

Los cursos de inglés están referenciados en el Marco Común Europeo de referencia para lenguas (*MCERL). Niveles desde el A2 hasta el B2.

- Se puede obtener un certificado de aprovechamiento si se aprueba el examen final de la acción formativa.
- El único requisito para poderse matricular es ser mayor de 18 años.
- El coste de la matrícula es de 24 € para cursos con certificación de 30 horas. En la mayoría de los casos la matrícula será de 48 euros. Este pago da derecho a 60 días de acceso al curso desde la plataforma del Aula Mentor, a la tutorización y a presentarse a dos convocatorias de examen. Si este período de tiempo no fuera suficiente, se podrán realizar recargas de la matrícula, con una duración de 30 días y por un importe de 24 euros cada recarga. En referencia a los cursos Cisco, tienen una duración y unos precios diferentes y tenéis que consultar cómo hacer la matrícula antes de su realización.

Si tenéis dudas, antes de formalizar la matrícula hay que ponerse en contacto con el Agente de ocupación y desarrollo local del municipio (AODL). Este contacto se puede realizar personalmente o por teléfono a la siguiente dirección:

Oficinas municipales de Can Picafort

Lunes, martes, jueves y viernes.
Plaça Enginyer Gabriel Roca, 6,
C.P: 07458 Can Picafort,

Ayuntamiento de Santa Margalida

Miércoles
Passeig des Pouàs,23
971523030
C.P. 07450

Formalización de matrículas

Se tendrá que rellenar una instancia general en el registro del Ayuntamiento de Santa Margalida indicando en el documento el nombre y apellidos de la persona matriculada, el nombre del curso y la fecha aproximada de inicio del curso.

También se tiene que adjuntar el justificante de pago con la misma información que en la instancia y una copia del DNI.

Hay que realizar el ingreso correspondiente en la cuenta corriente: [ES982038343707640000171](#)

Si se quiere realizar la inscripción mediante trámite telemático, tendréis que entrar en la web de Ajuntament de Santa Margalida ➡️ SEU ELECTRÒNICA ➡️ CATÀLEG DE TRÀMITS ➡️ Inscripcions Aula Mentor de Santa Margalida. Se tiene que adjuntar la misma documentación requerida para el trámite de inscripción por registro.

Una vez realizada la inscripción y revisada la documentación, la administradora del aula se pondrá en contacto con la persona matriculada para poder iniciar la acción formativa seleccionada.

Si el alumno/a no ha tenido tiempo suficiente para finalizar el curso en el plazo inicialmente previsto, y desea acabarlo, unos días antes de la finalización de la matrícula podrá realizar recargas de matrícula mediante una nueva inscripción con una nueva solicitud y el ingreso de 24 euros en el mismo número de cuenta, con el concepto "Recarga Aula Mentor". En caso contrario, llegada la fecha, el sistema procederá a dar de baja al alumno/a, y le impedirá acceder a la mesa de trabajo del curso y a las consultas al tutor/a.

Cuando el tutor/a haya determinado que el alumno/a ha finalizado el curso, este/a tendrá derecho a dos convocatorias de examen sin que tenga que estar dado/ada de alta en el momento del examen.

Las acciones formativas que se pueden llevar a cabo en el Aula Mentor del Ayuntamiento de Santa Margalida son los siguientes:

INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA

1. Introducción a la informática con Windows 40 h. acreditadas
2. Linux para usuarios 60 h.

OFIMÁTICA

1. Iniciación a Office 110 h.
2. Word 90 h.
3. Acces 90 h.
4. Excel 90 h.
5. PowerPoint 75 h.
6. OpenOffice 90 h.

INTERNET

1. Iniciación a Internet 110 h.
2. Internet útil 120 h.
3. Seguridad en internet 90 h.

REDES Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

1. Mantenimiento de equipos informáticos 90 h.
2. Seguridad informática 100 h.
3. Redes del área local 70 h.

PROGRAMACIÓN

1. Iniciación en la programación 90 h.
2. Programación en Java. 90 h.
3. Desarrollo de aplicaciones web multiplataforma 130 h.
4. Iniciación a PHP 120 h.
5. Diseño de bases de datos 70 h.
6. SQL con MYSQL 90 h.
7. Programa tus dispositivos 120 h.
8. Desarrollo de aplicaciones para Android 130 h.

DISEÑO Y AUTOEDICIÓN

1. Gimp 70 h.
2. Animación 3D con BLENDER 120 h.
3. Modelado 3D con BLENDER 90 h.
4. Diseño gráfico impreso y digital: Conocimientos prácticos 110 h.
5. Fabricación digital: Introducción al modelado e impresión 3D 110 h.
6. Ilustración digital 90.

DISEÑO WEB

1. Creación web con Wordpress 120 h.
2. Multimedia y web 2.0 120 h.
3. HTML5 65 h.

MEDIOS AUDIOVISUALES

1. Conocimientos de la fotografía. 50 h.
2. Fotografía digital. 70 h.
3. Creación y producción musical.50 h.
4. Análisis y escritura de guiones de cine 120 h.

ENERGÍA

1. Evaluación del impacto ambiental 80 h.

INSTALACIONES Y CONTROL

1. Automatismos neumáticos y electroneumáticos 130 h.
2. Sistema de climatización y aire acondicionado 110 h.
3. Fontanería y uso racional del agua 110 h.
4. Conocimiento del reglamento electrotécnico de baja tensión. 120 h.
5. Programación industrial con CODESYS 110 h.

SALUD

1. Cuidados del anciano 75 h.
2. Cuidados del bebé 60 h.
3. Nutrición 100 h.
4. Iniciación a la musicoterapia. 60 h.
5. Aprender a cuidar en casa a personas en situación de dependencia. 90 h.

EDUCACIÓN

1. Educación Infantil (castellano, catalán) 180 h.
2. Escuela de padres y madres 60 h.
3. Prevención de drogodependencias 80 h.
4. Educación Sexual 60 h.
5. Familia, escuela y convivencia 60 h.
6. Escuela de padres y madres 60 h.
7. Técnicas de estudio 50 h.
8. Lengua de signos A1 40 h.
9. Lengua de signos A2 80 h.
10. Herramientas para el aprendizaje en educación formal y no formal. Enfoque PROJECT 60 h.
11. Modulación de la voz. 30 h

CULTURA Y FORMACION GENERAL

1. Coaching y liderazgo personal 60 h.
2. Historia del arte 80 h.
3. Historia del arte de España 80 h.
4. Taller de comunicación escrita digital 45 h.

IDIOMAS

- 1 Inglés 1 50 h.
- 2 Inglés 2 50 h.
- 3 Inglés 3 80 h.
- 4 Inglés 4 80 h.
- 5 Inglés 5 80 h.
- 6 Inglés 6 80 h.
- 7 Inglés 7 80 h.
- 8 Inglés 8 80 h.

ECOLOGÍA

1. Agricultura ecológica 60 h.
2. Iniciación a la jardinería 60 h.
3. Jardinería ornamental y horticultura 60 h.

INICIATIVAS EMPRESARIALES

1. Administración de fincas. 60 h.
2. Atención telefónica.60 h.
3. Escaparatismo e imagen en su punto de venta.120 h.
4. Gestión inmobiliaria. 65 h.
5. Patronazgo.100 h.
6. Redes sociales para pymes. Introducción al community management. 100 h.

CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PYMES.

1. Como crear una PYME.70 h.
2. Gestión de la calidad.60 h.

GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA DE PYMES

1. Contabilidad avanzada. 100 h.
2. Gestión financiera.70 h.
3. Iniciación a la contabilidad.70 h.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Gestión de recursos humanos. 90 h.
2. Nóminas y seguros sociales. 70 h.
3. Orientación profesional y búsqueda de empleo.70 h.
4. Fundamentos para la prevención de riesgos laborales.50 h.

TRIBUTOS

1. Impuesto sobre sociedades. 50 h.
2. Impuesto sobre el IVA. 40 h.
3. IRPF. 120 h.
4. La tributación local. 50 h.
5. Normativa y procedimientos tributarios. 60 h.

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA CISCO

1. Linux Essentials versión 2 70 h.
2. Cyberops Associate 80 h.
3. CCNA7-Módulo 1 70 h.
4. CCNA7-Módulo 2 70 h.
5. CCNA7-Módulo 3 70 h.

HOSTELERÍA Y TURISMO

1. Diseño de productos y servicios turísticos locales. 90 h.
2. Información y atención a los visitantes. 30 h.
3. Organización del servicio turístico local. 90 h.
4. Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales. 90 h.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

1. Aplicaciones informáticas para la administración de recursos humanos: NOMINASOL. 50 h.
2. Cálculo de prestaciones a la seguridad social 30 h.
3. Comunicación efectiva y trabajo en equipo. 60 h.
4. Colaboración del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales. 30 h.
5. Retribuciones salariales, cotización y recaudación. 90 h.

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

1. Administración de alimentos y tratamiento de personas dependientes en el domicilio. 50 h.
2. Atención higiénico-sanitaria de personas dependientes. 70 h.

COMERCIO Y MÀRKETING.

1. Gestión de pedidos y stocks. 80 h.
2. Seguridad y prevención de riesgos en el almacén. 30 h.

Las formaciones enumeradas conducen a un certificado de aprovechamiento emitido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional si se supera el examen final.

FORMACIÓN ABIERTA Y GRATUITA

1. Iniciación a las matemáticas.
2. Iniciación a la física.
3. Introducción a la ciberseguridad
4. Introducción a internet de las cosas.
5. Emprendimiento digital.
6. Iniciación a Salesforce.
7. Administración de Salesforce.

Para obtener más información de los cursos y el tiempo estimado mínimo de duración de los mismo,s pueden consultar la web www.aulammentor.es o preguntar a las personas y espacios referenciados en este documento.