



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL DE 0 A 3 ANYS DE SANTA MARGALIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINARIA URGENT

MESA DE CONTRACTACIÓ: SÍ NO

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ NO

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: PLE DE LA CORPORACIÓ.

DEPARTAMENT O SERVEI: CONTRACTACIÓ.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Maria Rosa Pastor Gual (regidora d'educació)

Ana María Rodríguez Arbona (regidora d'hisenda)

Maria Ferriol Torrens (enginyera municipal)

OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del present contracte és la gestió del servei públic integral, el funcionament, l'administració del centre de primer cicle d'educació infantil de Santa Margalida, actualment en construcció, així com l'explotació de l'immoble, dels béns i de les instal·lacions que li estan adscrits situat al carrer Guillem Crespí Coll núm. 1 de Santa Margalida.

CPV: La codificació del contractes és 80110000-8.

NUMERO D'EXPEDIENT: 21/2010

Necessitats administratives que s'han de satisfer: gestionar d'acord amb el plec de prescripcions tècniques el servei públic educatiu de primer cicle de l'escola d'educació infantil de Santa Margalida, de titularitat de l'Ajuntament de Santa Margalida.

PERFIL DEL CONTRACTANT: www.ajsantamargalida.net



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. FINANÇAMENT DEL SERVEI.

A.1. Prestacions econòmiques.

Per gestionar aquest servei públic d'atenció a la primera infància, el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques següents:

- Ingressos derivats del cobrament dels usuaris de les tarifes aprovades per l'Ajuntament per les diferents prestacions del servei concedit, d'acord amb el nombre de places. Figuren coma a annex les tarifes per al primer curs de vigència (ANNEX III).
- L'aportació econòmica de l'Ajuntament que s'especifica en la lletra A.2 següent.

A.2. Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'Ajuntament).

El pressupost de licitació és de 225.776,85.-€ pels tres anys de vigència del contracte (75.258,95 x 3).

El pressupost de licitació per a l'any 2010 (curs 2010-2011) és de 75.258,95.-€ i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 321 47200 "Subvenció Escoleta Infantil".

Aquest pressupost està calculat d'acord amb l'estudi econòmic que s'adjunta com a ANNEX I.

A.3. Valor estimat del contracte.

El **valor estimat** del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es de 928.733,70.-€ i ve determinat pels ingressos provinents de l'aportació municipal a través de subvenció i els ingressos provinents de les tarifes que abonaran els usuaris fixats segons l'estudi econòmic adjuntat com a ANNEX I.

ANY	IMPORT SENSE IVA
01/09/2010 – 31/08/2011	154.788,95.-€
01/09/2011 - 31/08/2012	154.788,95.-€
01/09/2012 – 31/08/2013	154.788,95.-€
PRÒRROGUES	
01/09/2013 – 31/08/2014	154.788,95.-€
01/09/2014 – 31/08/2015	154.788,95.-€
01/09/2015 – 31/08/2016	154.788,95.-€



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

B. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La duració del contracte de gestió de servei públic d'atenció a la primera infància que es desenvoluparà al centre d'educació infantil de Santa Margalida **serà de 3 anys, amb un màxim de 6 anys, incloses les pròrrogues.**

Podran existir fins a 3 pròrrogues, d'un any cada una d'elles, sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de duració d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la duració màxima del contracte, inclosos el període de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

C. SOLVÈNCIA

C.1. Solvència financera:

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se a través de qualsevol dels mitjans següents:

- a) Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular. En el supòsit d'acreditar-se la solvència mitjançant aquests informes, serà necessari aportar també alguns dels documents previstos en els apartats b) i c) de la present clàusula.
- b) Declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, que no podrà ser inferior a 154.000,00.-€, en cadascun dels últims tres anys.
- c) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. El empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si, per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol altre document que consideri apropiat.

C.2. Solvència tècnica:

La **solvència tècnica o professional** de l'empresari, que s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, s'acreditarà a través de com a mínims dos dels mitjans següents, i obligatòriament, el mitjà referit a la lletra d):

- a) Una declaració dels principals serveis o treballs relacionats amb l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

A aquests efectes, es consideraran serveis prestats relacionats amb l'objecte del contracte, haver prestat serveis com a titular d'una guarderia d'infants.

- b) Declaració indicant el material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de la prestació, adjuntant la documentació acreditativa adient.
- c) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment encarregats del control de qualitat.
- d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En cas que l'empresa no disposi en la seva plantilla de tot el personal amb les titulacions o requisits establerts en el plec tècnic, s'admetrà que presenti un precontracte signat pel representant legal de l'empresa i la persona o persones que compleixin els requisits establerts en el qual garanteixi que l'empresa contractarà aquesta persona o persones en cas de ser adjudicatària del contracte. En qualsevol cas s'ha d'acreditar amb les titulacions i els certificats corresponents de cada una de les persones i tècnics que es destinaran a la prestació del servei (documentació adjunta a l'ANNEX VI).
- e) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- f) Indicació de la part del contracte que l'empresari té la intenció de subcontractar.

D. REVISIÓ DE TARIFES

Tal i com estableix l'article 77 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la revisió de preus podrà tenir lloc una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte, sense que sigui necessari haver executat el 20% de la prestació.

E. GARANTIES

E.1. Garantia provisional.

Garantia provisional: 3.000,00.-€.

E.2. Garantia definitiva.

Garantia definitiva: 2% de l'import d'adjudicació.

F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El lloc, la data i hora límits s'indicaran en l'escrit d'invitació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

G. TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà d'un any.

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES.

S'admeten.

I.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ
1. Qualitat dels llocs de treball	35 punts
2. Gestió educativa	35 punts
3. Augment horari	15 punts
3. Gestió de personal	8 punts
4. Pla manteniment	5 punts
5. Contractació personal amb discapacitats	2 punts
TOTAL	100 punts

Per a l'adjudicació del present contracte no es tindrà en compte la rebaixa que pugui proposar el licitador en quan al finançament municipal i si el percentatge sobre el total de despeses destinat a la massa salarial amb la finalitat d'aconseguir un personal educatiu de qualitat i, en conseqüència, una bona qualitat del servei; la valoració dels dos criteris resultaria incongruent.

El percentatge, sobre les despeses totals, destinat a massa salarial serà tingut en compte a través del criteri "Qualitat dels llocs de treball".

La forma d'avaluar els criteris exposats en la taula anterior serà la següent:

1) Qualitat dels llocs de treball. Fins a 35 punts

En aquest criteri es valorarà el percentatge de les despeses del servei destinat a massa salarial del personal en atenció educativa, derivat de la millora salarial sobre el conveni educatiu estatal d'aplicació.

Les proposicions es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 35 * (61 - \%oferta \text{ del licitador}_i) / (61 - \% \text{ més alt ofert})$$

Per tal de justificar aquest criteri s'hauran de presentar degudament emplenats els annexes III i IV del Plec de Clàusules Administratives.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Nota: Si el % sobre les despeses totals destinat a massa salarial és igual o inferior al 61% es valorarà amb 0 punts.

2) Gestió Educativa. Fins a 35 punts

La proposta de la gestió educativa que ofereixi el licitador es valorarà tenint en compte els següents apartats:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Projecte Educatiu de Centre (PEC)	Fins a 10 punts
Pla d'acollida i adaptació	Fins a 5 punts
Pla d'atenció a la diversitat	Fins a 5 punts
Projecte de concreció curricular del centre	Fins a 10 punts
Proposta de Reglament d'organització i funcionament de centre	Fins a 5 punts

Cada un d'aquests conceptes hauran d'estar definits de manera clara i concisa.

A continuació es presenta un esquema amb el contingut bàsic per cada un dels conceptes:

Projecte Educatiu del Centre:

- ✓ Presentació de la institució i del projecte
- ✓ Anàlisi de l'entorn:
 - Ubicació i titularitat
 - Referència històrica de la institució
 - Nivells educatius
 - Marc legal i administratiu
- ✓ Intencions educatives
 - Trets d'identitat
 - Principis educatius
 - Objectius generals
 - Metodologia
- ✓ Estructura i funcionament
 - Principis generals
 - Òrgans de govern
 - Estructures de participació familiar

Pla d'acollida i adaptació:

- ✓ Informació a les famílies
- ✓ Contingut pedagògic



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- ✓ Organització horària dels grups
- ✓ Organització del personal
- ✓ Atenció a les famílies

Pla d'atenció a la diversitat:

- ✓ Criteris d'actuació amb les famílies
- ✓ Estratègies metodològiques generals per a tots els infants
- ✓ Criteris per a realitzar les adaptacions curriculars apropiades en els casos d'alumnes que les requereixin.
- ✓ Programes socio-educatius que es puguin incorporar i mesures d'acolliment per a l'alumnat.
- ✓ Mecanismes de detecció per a infants amb possibles necessitats educatives especials.

Projecte de concreció curricular del centre:

- ✓ Continguts
- ✓ Temporalització
- ✓ Orientacions metodològiques i pedagògiques
- ✓ Criteris d'avaluació

Reglament d'organització i funcionament del centre:

- ✓ Organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa.
 - Participació dels membres de la comunitat educativa
 - Òrgan de govern unipersonal
 - Òrgans de govern col·legiats: Consell escolar i Claustre de professors
 - Associació de pares i mares d'alumnes
 - Reglament de funcionament del Consell Escolar i del Claustre
- ✓ Normes de convivència que afavoreixen les relacions
 - Pla d'adaptació
 - Equipament
 - Horari
 - Faltes d'assistència
 - Malalties o accidents
 - Els medicaments
 - Sortides o excursions
 - Vacances



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- Pagament de quotes
- Relacions entre pares-escola i escola-pares
- Drets i deures de pares/mares i tutors d'alumnes
- ✓ Canals de coordinació entre els òrgans de govern, tutors, coordinadors de cicle; de l'equip de suport; de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars i altres coordinacions que s'hi puguin establir.
- ✓ Organització i repartiment de responsabilitats no definides en la normativa vigent mitjançant comissions.
- ✓ Organització dels espais i les instal·lacions del centre i normes de bon ús:
 - Ubicació dels grups
 - Assignació dels espais als professionals i les seves responsabilitats.
 - Accidents escolars i responsabilitat civil del professorat.
 - Farmaciola
- ✓ Normes de funcionament dels serveis educatius del centre.

Cada licitador entregarà una còpia impresa i una còpia amb CD amb la proposta referent a aquest criteri.

3) Augment de l'horari. Fins a 15 punts

Es valorarà l'avançament de l'horari d'obertura del centre que actualment està contemplat que tingui lloc a les 8h.

Per tal de poder puntuar en aquest criteri s'haurà d'especificar l'horari proposat així com les hores anuals que suposaria aquest augment.

S'atorgarà la màxima puntuació, 15 punts, a l'empresa que ofereixi més hores a l'any i la resta es puntuaran aplicant una regla de tres directe.

Les despeses que suposin dita millora no podran ser objecte d'inclusió pel restabliment econòmic del servei ni es tindran en compte en l'estudi econòmic a presentar segons els Annexes III i IV del Plec de Clàusules Econòmic – Administratives.

4) Gestió de Personal. Fins a 8 punts

La proposta de la gestió educativa que ofereixi el licitador es valorarà tenint en compte els següents apartats:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Proposta d'organització del personal	Fins a 3 punts
Proposta de pla de formació	Fins a 2 punts



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Qualificació del personal

Fins a 3 punts

Cada un d'aquests conceptes hauran d'estar definits de manera clara i concisa.

A continuació es presenta un esquema amb el contingut bàsic per cada un dels conceptes:

Proposta d'organització de personal:

El licitador presentarà un document de proposta d'organització del personal en el que es tindran en compte aspectes establerts als Plecs tals com horaris, suport, hores no lectives del personal, vacances, ...

S'inclourà també una proposta de protocol de substitucions.

A tals efectes es presentarà una còpia impresa en paper i una en CD.

Proposta de Pla de Formació:

El licitador presentarà una Pla anual de Formació del personal.

S'aportarà una còpia en format paper i una altra en format digital.

Qualificació del personal:

En aquest apartat es tindran en compte els cursos, congressos d'especialitat, etc que pugui acreditar el personal educatiu relacionats amb l'activitat fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb els criteris següents.

- De 20 a 29 hores: 0,1 punts
- De 30 a 49 hores: 0,2 punts
- De més de 50 hores: 0,5 punts

Si en els certificats no se n'expressen les hores sinó els crèdits que representes, cada crèdit es comptabilitzarà com a 10 hores de curs.

No es valoraran els cursos o congressos inferiors a 20 hores o a 2 crèdits.

5) Pla de Manteniment. Fins a 5 punts

A través d'aquest criteri s'avaluarà el Pla de Manteniment de l'edifici, incloses les instal·lacions, que presenti el licitador.

El Pla haurà de descriure les tasques de manteniment a realitzar així com la freqüència de les mateixes.

6) Contractació de personal amb discapacitats. Fins a 2 punts

Es valorarà la creació de llocs de treball per a persones discapacitades o desfavorides del mercat laboral per als serveis complementaris fins a un màxim de 2 punts.

S'atorgarà un punt, per cada servei subcontractat amb empreses d'inserció, centres especials de llocs de treball o entitats socials o solidàries.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

S'atorgarà un punt per cada persona contractada amb discapacitats i/o amb dificultats d'accés al mercat laboral.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CENTRE DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SANTA MARGALIDA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

1.1. L'objecte del contracte és la gestió del servei públic integral, el funcionament, l'administració del centre de primer cicle d'educació infantil de Santa Margalida, actualment en construcció, així com l'explotació de l'immoble, dels béns i de les instal·lacions que li estan adscrits situat al carrer Guillem Crespí Coll número 1 de Santa Margalida.

Aquest servei, en el marc del que preveu el plec de prescripcions tècniques, inclou:

- 1.1. Servei d'escolarització i els serveis complementaris següents:
 - a. Servei d'acollida / recollida.
 - b. Servei de menjador.
 - c. Servei d'escoleta d'estiu / Nadal / Pasqua.
- 1.2. Servei destinat a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies:
 - a. Cursos de massatges infantils dirigits a famílies.
 - b. Espais familiars.
 - c. Tallers de pares i mares.
 - d. Altres.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics tal i com estableix l'article 8 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La codificació del contracte a efectes de la CPV és 80110000-8.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

2.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

2.1 Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'Ajuntament mitjançant subvenció)

225.776,85.-€ pels tres anys de vigència del contracte (75.258,95 x 3).

El **pressupost de licitació** per a l'any 2010 (curs 2010-2011) és de 75.258,95.-€ i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 321 47200 "Subvenció Escoleta Infantil"



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

L'import del pressupost de licitació indicat constitueix l'import màxim de licitació. Les ofertes dels licitadors no podrà sobrepassar aquest import, i en cas contrari, s'estimarà s'excedeixen del tipus de licitació i seran excloses.

Aquest pressupost està calculat pel funcionament de totes les unitats previstes i amb una previsió d'usuaris especificada a l'estudi econòmic adjuntat com ANNEX I dels presents plecs. En cas que no es posin en funcionament totes les unitats, el preu s'ha d'ajustar proporcionalment al nombre d'unitats en funcionament.

2.2. **Valor estimat del contracte**

El **valor estimat** del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es de 928.733,7.-€ i ve determinat pels ingressos provinents de l'aportació municipal a través de subvenció i els ingressos provinents de les tarifes que abonaran els usuaris.

ANY	IMPORT SENSE IVA
01/09/2010 – 31/08/2011	154.788,95.-€
01/09/2011 - 31/08/2012	154.788,95.-€
01/09/2012 – 31/08/2013	154.788,95.-€
PRÒRROGUES	
01/09/2013 – 31/08/2014	154.788,95.-€
01/09/2014 – 31/08/2015	154.788,95.-€
01/09/2016 – 31/08/2017	154.788,95.-€

Conforme estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts.

L'Ajuntament de Santa Margalida incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

3.- **FINANÇAMENT DEL SERVEI.**

Per gestionar aquest servei públic d'atenció a la primera infància, el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques següents:



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- a. **Ingressos derivats del cobrament als usuaris de les tarifes aprovades per l'Ajuntament** per les diferents prestacions del servei concedit, d'acord amb el nombre de places. Les tarifes per al primer curs de vigència (2010 – 2011) figuren a l'ANNEX II. Aquestes tarifes podran ser objecte de revisió, de tal manera que si l'augment que experimentin es superior al 85% de l'IPC, la proposició econòmica del licitador es veurà reduirà en la proporció que sobrepassi el 85% de l'IPC i si les tarifes es rebaixen, s'augmentarà la proposició econòmica del licitador en proporció a aquesta baixa.
- b. **L'aportació econòmica de l'Ajuntament** que s'ha especificat a la clàusula anterior (punt 2.1) **a través d'una subvenció** i sobre la que el licitador ha de realitzar la baixa econòmica.
- A més de l'anterior, les despeses incloses en l'oferta del concessionari (ANNEX IV) es revisaran a la finalització de cada exercici de vigència conforme a l'IPC d'àmbit nacional, no podent superar el 85% de la variació experimentada per aquest índex.

4.- BENS ADSCRITS A LA CONCESSIÓ.

L'Ajuntament adscriu a la concessió els béns descrits a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques.

5.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.

La duració del contracte de gestió de servei públic d'atenció a la primera infància que es desenvoluparà al centre d'educació infantil de Santa Margalida **serà de 3 anys, amb un màxim de 3 anys, incloses les pròrrogues.**

Podran existir fins a 3 pròrrogues, d'un any cada una d'elles, sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de duració d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la duració màxima del contracte, inclosos el període de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

6 . GARANTIA PROVISIONAL.

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat a la LLETRA E del quadre de característiques del contracte, és a dir, de 3.000,00.-€.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

La garantia provisional es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant, quan la garantia es constitueix amb un aval o assegurança de caució cal exigir que verifiqui la representació davant la Tresoreria d'aquest Ajuntament.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional la poden constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida i es garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia s'ha de retenir a l'adjudicatari fins que sigui procedent constituir la garantia definitiva, i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

7- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic d'atenció a la primera infància que es desenvoluparà al centre d'educació infantil de Santa Margalida serà el **procediment obert**, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contractes amb els licitadors, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a **diversos criteris directament vinculats a l'objecte** del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i amb la clàusula novena d'aquest plec.

8.- EL PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ajsantamargalida.net

9.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin **plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

També poden presentar proposicions les **unions d'empresaris** que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

1.- La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a. Del empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en el termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

Per que quedi acreditada la capacitat d'obrar de les persones jurídiques serà necessari que **la prestació objecte d'aquest contracte estigui inclosa en el fi, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa.** Aiximateix i respecte de les empreses que, agrupades en una unió temporal presentin una proposició, aquest requisit s'exigeix a cadascuna d'elles (Informe 11/08, de 30 d'abril de 2009 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa).

2.- La prova per part dels empresaris de **la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons el casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3.- La **solvència de l'empresari**:

3.1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se a través de qualsevol dels mitjans següents:

- d) Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular. En el supòsit d'acreditar-se la solvència mitjançant aquests informes, serà necessari aportar també alguns dels documents previstos en els apartats b) i c) de la present clàusula.
- e) Declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, que no podrà ser inferior a 154.000,00.-€, en cadascun dels últims tres anys.
- f) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. El empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si, per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol altre document que consideri apropiat.

3.2. La **solvència tècnica o professional** de l'empresari, que s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, s'acreditarà a través de com a mínims dos dels mitjans següents, i obligatòriament, el mitjà referit a la lletra d):

- g) Una declaració dels principals serveis o treballs relacionats amb l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

A aquests efectes, es consideraran serveis prestats relacionats amb l'objecte del contracte, haver prestat serveis com a titular d'una guarderia d'infants.

- h) Declaració indicant el material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de la prestació, adjuntant la documentació acreditativa adient.
- i) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment encarregats del control de qualitat.
- j) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En cas que l'empresa no disposi



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

en la seva plantilla de tot el personal amb les titulacions o requisits establerts en el plec tècnic, s'admetrà que presenti un precontracte signat pel representant legal de l'empresa i la persona o persones que compleixin els requisits establerts en el qual garanteixi que l'empresa contractarà aquesta persona o persones en cas de ser adjudicatària del contracte. En qualsevol cas s'ha d'acreditar amb les titulacions i els certificats corresponents de cada una de les persones i tècnics que es destinaran a la prestació del servei (documentació adjunta a l'ANNEX VI).

- k) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- l) Indicació de la part del contracte que l'empresari té la intenció de subcontractar.

10.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament de Santa Margalida, Passeig d'Es Pouàs, 23 de Santa Margalida, CP 07450, en horari d'atenció al públic (de 8:00 hores a 14:00 hores) dins el termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Les proposicions podran presentar-se per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol de l'objecte del contracte i nom del licitador. Sense la concurrència d'aquest requisit no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per a licitar a la contractació de la gestió del servei públic d'atenció a la primera infància que es desenvoluparà al centre d'educació infantil de Santa Margalida mitjançant la modalitat de concessió". La denominació dels sobres serà la següent:

- **SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa.**
- **SOBRE NÚM. 2: Proposició Econòmica (ANNEX IV i V) i Proposició Tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules (Qualitat dels llocs de treball; Augment horari; Contractació personal amb discapacitats).**
- **SOBRE NÚM. 3: Proposició tècnica relativa als criteris NO avaluables mitjançant fórmules (Gestió educativa; Gestió Personal; Pla manteniment).**

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies acarades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

1.- SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

1.1. **Documents que acreditin la personalitat jurídica** de l'empresari.

1.2. **Documents que acreditin la representació.**

a. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

b. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

c. Igualment la persona amb poder validat a efecte de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

1.3. Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectüï.

1.4. Els que acreditin la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional. Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en els normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

1.5. Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 3.000,00.-€.

1.6. Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur estranger que pogués correspondre al licitador.

2.- SOBRE NÚM. 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

2.1. Proposició econòmica (ANNEX IV I V)

Es presentarà conforme al model que s'adjunta.

2.2. Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.

3.- SOBRE NÚM. 3: PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Son els especificats a la LLETRA I del quadre de característiques.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contracte del sector públic, en relació a l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta actuarà com a secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, al menys, quatre vocals, entre els quals estarà el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la corporació, o membre electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- Sr. Martí Àngel Torres Valls, que actuarà com a President de la Mesa.
- Sr. Joan Seguí Serra, Vocal (Secretari de la Corporació).
- Sra. Margarida Quetglas Ferragut (Interventor de la Corporació).
- Sra. Ana Maria Rodriguez Arbona, Vocal.
- Sr. Maria Rosa Pastor Gual, Vocal.
- Sra. Alícia Payeras Pascual, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

13.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a. Interpretació del contracte.
- b. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c. Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d. Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.

La mesa de contractació es constituirà el segon dia hàbil posterior a la finalització del termini de les proposicions, a les 13:00 hores, procedirà a l'obertura dels SOBRES NÚM. 1 i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

En el cas de que s'hagin presentat proposicions per correu i l'empresari hagi anunciat a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama en el mateix dia, es preveu que la mesa es constituirà el dia hàbil posterior a la recepció de la documentació. Això es degut a que hi ha un termini de deu dies des d'aquell anunci per rebre la documentació.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, en un acte públic i en un termini no superior a quatre dies des de l'obertura dels SOBRES NÚM 1, es procedirà a l'obertura i examen dels SOBRES NÚM. 3, que contenen els criteris NO avaluable mitjançant fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el SOBRE NÚM. 3 A continuació, el secretari de la mesa obrirà els SOBRES NÚM. 2 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules, l'oferta econòmica i l'estudi de viabilitat.

La mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

En cas d'empat, es considerarà com a criteri prevalent la gestió educativa i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

L'adjudicació provisional del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un més des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicant-la en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Perfil del Contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

15.- GARANTIA DEFINITIVA.

L' article 83 de la LCSP atorga potestat a l'òrgan de contractació per eximir de l'obligació de constituir garantia. Doncs be, en base a aquesta potestat, la garantia a prestar per part de l'adjudicatari provisional es fixa en un 2% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

L'anterior decisió es fonamenta amb la idea de que, per el present contracte, amb aquest import es considera complida suficientment la finalitat de la garantia i que en el cas de que la mateixa no pogués cobrir les responsabilitat a que estan afectes, l'Administració disposa d'altres vies per fer-les efectives.

Per tant, el qui resulti adjudicatari provisional del contracte ha de constituir una garantia del 2% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a. En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en el establiments assenyalats en la lletra anterior.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en forma i condicions que les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

16.- ELEVACIÓ A DEFINITIVA DE L'ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el perfil del contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Estat i amb l'Ajuntament de Santa Margalida i al corrent de les seves obligacions de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, es pot exigir motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i capacitat per a contractar.

Aiximateix, l'adjudicatari provisional ha d'aportar original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost. Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques. S'exceptúan d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins els deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari provisional hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en el cas del qual se li concedirà un termini de deu dies hàbils per complimentar el que s'ha assenyalat anteriorment.

17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins del deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constiuint aquest document un títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

Si per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la seva resolució, així com la confiscació de la garantia definitiva que s'hagués constituït.

18.- DRETS I OBLIGACIONS.

18.1. Obligacions del contractista.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, son obligacions específiques del contractista les següents:

- a. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- b. Respectar el reglament de funcionament i organització aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- c. Respectar la normativa vigent en matèria d'educació.
- d. Tenir cura del bon ordre del servei, poden dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'administració.
- e. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- f. Respectar el principi de no discriminació i igualtat.
- g. Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- h. Obtenir l'adequada compensació econòmica per a mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució, i en els casos en que per causes alienes a les parts contractants s'alteressin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu atorgament.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- i. Obligacions fiscals, laborals, administratives i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- j. Relacions contractuals de caràcter privat de l'adjudicatari. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altres tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la present concessió, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament ni cap cost addicional. Per aquest motiu, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament declaració responsable sobre el fet d'estar al corrent amb les seves obligacions laborals, independentment de en qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari que presenti la documentació justificativa d'aquest extrem.
- k. L'adjudicatari dels serveis objecte d'aquest contracte, en el moment de fer-se càrrec de la seva prestació, contractarà a la Sra. M^a del Pilar Janer Rosselló (Mestre de Primera Ensenyança) amb D.N.I. 41367558-B, i a la Sra. Maria Tous Font (Tècnic Especialista amb Educació Infantil), les quals han estat prestant serveis, propis de la seva categoria, a la guarderia titularitat de la Congregació de Agustinas Hermanas del Amparo (de Santa Margalida).
- l. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 53.2 de la Llei 30/2007, de contractes del Sector Públic).
- m. Relació amb els usuaris. Les relacions amb els usuaris estan determinades en el Reglament regulador del servei aprovat pel Ple de l'Ajuntament, i que l'adjudicatari ha de conèixer i complir obligatòriament.
- n. Per tal de conèixer el grau de satisfacció dels pares/mares dels usuaris en quan al servei prestat, es realitzaran quatre enquestes anuals. Els resultats d'aquestes enquestes seran notificats a l'Ajuntament de Santa Margalida, qui podrà adoptar les mesures que consideri més adients i fins i tot tindrà la potestat de resoldre el contracte si després de l'adopció de les esmentades mesures, els resultats continuïn essent negatius, prèvia audiència al concessionari.
- o. Subcontractació. D'acord amb l'article 265 de la LCSP i amb el plec de prescripcions tècniques, només es permet la subcontractació de:
 - L'el·laboració i, si és el cas, trasllat de menjar per als usuaris del servei de menjador. No es permet en cap cas la subcontractació de l'atenció educativa de l'alumnat.
 - Servei de neteja i manteniment de les instal·lacions.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

L'adjudicatari ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la intenció de subscriure els subcontractes; ha d'assenyalar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat dels subcontractistes i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la presentat certificat acreditatiu de corrent de pagament amb l'Agència Tributaria, la Seguretat Social i si escau les nòmines del treballadors.

18.2. Obligacions de l'Administració.

- a. Posar a disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
- b. Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars als que s'obliga en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert a l'article 200 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

19.- TARIFES.

Les tarifes per al curs 2010 – 2011 a càrrec dels usuaris son les reflectides a l'ANNEX II del present plec. Aquestes tarifes han de ser aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Margalida abans de la seva entrada en vigor i en cap cas podran ser objecte de modificació per part de l'entitat adjudicatària.

Les tarifes vincularan a l'empresa oferent i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el que hagi tingut el començament efectiu l'explotació del servei. S'hi considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

Aquestes tarifes tenen naturalesa de preu privat i, per tant, el concessionari, en els termes del contracte podrà cobrar-los i reclamar-los judicialment en cas d'impagament.

Les propostes de modificació de tarifes s'elaboraran de conformitat amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i caldrà documentar-les adequadament, presentant una memòria de gestió econòmica. La modificació de tarifes per l'ús de les instal·lacions, les proposarà el concessionari a la persona designada com a responsable del contracte, la qual, una vegada estudiades, les elevarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

20.- REVISIÓ DE TARIFES.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Tal i com estableix l'article 77 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la revisió de preus podrà tenir lloc una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte, sense que sigui necessari haver executat el 20% de la prestació.

18.1. Revisió ordinària.

Vençut el primer exercici de vigència del contracte es revisaran les tarifes a percebre dels usuaris, tenint dret en els exercicis successius a una única revisió anual, d'acord amb les variacions que experimenti l'IPC estatal, podent variar un 85% de la variació que experimenti aquest índex. Els efectes econòmics de la revisió de preus s'aplicaran a partir del mes de setembre de cada any.

18.2. Revisió extraordinària.

Quan per part de l'adjudicatari s'estimés que ha existit una ruptura de l'equilibri financer del contracte, per l'aparició de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, ha de presentar un estudi econòmic que les acrediti, així com l'alteració d'aquest i les mesures a adoptar per a la seva restauració. Aquest document es sotmetrà a informe i consideració de l'Ajuntament, que tindrà en compte les partides comptables i els seus imports, la documentació que aportarà l'empresa adjudicatària referent a les despeses d'explotació. La finalitat d'aquest tràmit administratiu és la d'estudiar, detingudament, si ens trobam davant d'un supòsit de variació en les considerades despeses ordinàries, o, si per el contrari, queda plenament acreditada l'aparició de les denominades circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles.

Si com a resultat del que disposa la present clàusula, es conclogués l'alteració de l'equilibri financer del servei, l'Ajuntament, adoptarà qualsevol de les mesures que permeti la normativa vigent en la forma, la quantia i l'abast que consideri pertinent.

21.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC.

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà tal



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

compensació, en el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica.

L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents supòsits:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat. Expressament es preveu que el contracte podrà ser objecte de modificació en el supòsit de que l'Ajuntament decideixi modificar els horaris de prestació del servei.
- b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per "força major" el que disposa l'article 214 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Modificació de les tarifes que han d'abonar els usuaris.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que podran consistir en les modificacions de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte, prenent en consideració el previst a la clàusula tretzena del plec de prescripcions tècniques.

Per als casos de força major i d'actuacions de l'administració que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 10 per cent de la seva duració inicial, respectant el límits màxims de duració previstos legalment.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

23.- RÈGIM SANCIONADOR.

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

23.1 TIPUS D'INFRACCIONS.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:
 - a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
 - c. No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
 - d. Usar excessivament o injustificadament serveis (aigua, energia elèctrica, etc).
2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:
 - a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
 - b. Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores sense causa justificada.
 - c. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
 - d. Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - e. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents quan li sigui requerida.
 - f. Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixi una infracció molt greu.
 - g. Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - h. Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
 - i. Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
 - j. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
 - k. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
 - l. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- a. Abandonar el servei sense causa justificada.
- b. Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
- d. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- e. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- f. Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- g. Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- h. Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- i. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- j. Acumular o reiterar tres galtes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

23.2. SANCIONS.

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i el Batle és el competent per imposar la resta.

Les infraccions han de ser sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual s'ha de garantir, en tot cas, la preceptiva audiència del concessionari. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu anual del contracte. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes de fins a un 10% de l'import anual del contracte, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus son sancionades amb multes de fins al 15% de l'import anual del contracte i/o la resolució d'aquest.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a. Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.
- c. La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d. La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fa, l'Ajuntament pot deduir aquest import de les certificacions o factures mensuals fins a liquidar-lo, sense perjudici de la responsabilitat a què incumbeix l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagi ocasionat.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

24.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI.

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- a. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

- b. La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.

En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei ha de durar fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar la gestió normal del servei.

25.- MITJANS A UTILITZAR

Tots els béns i elements que incorpori el concessionari a la prestació dels serveis tenen una adscripció plena i exclusiva al servei d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament, sense que l'empresari pugui destinar-los a altres usos no autoritzats, ja tinguin caràcter privat o públic.

26. RESPONSABILITATS RESPECTE DEL MATERIAL

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el concessionari ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

27.- REVERSIÓ.

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent de lliurar el contractista l'edifici i el mobiliari i instal·lacions a que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequat.

Durant un període de 6 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

27.1. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament.

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general a la LCSP, així com les particulars establertes en aquest contracte, el conjunt de les millores fetes a les instal·lacions ha de revertir a l'Ajuntament, així com el conjunt dels béns mobles incorporats de formar permanent als immobles i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa.

L'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús han de ser aptes per ser utilitzats i, com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Els serveis tècnics competents de l'Ajuntament han d'inspeccionar amb assiduitat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i han d'ordenar, si és necessari, les actuacions pertinents a fi que els béns reverteixin a l'Ajuntament amb les condicions adequades. S'estableix un període no inferior a 15 dies als efectes del que disposa la LCSP.

La reversió de la instal·lació s'ha de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació s'ha de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

27.2. Reversió dels béns:

En acabar el termini de la concessió, s'han de revertir a la corporació els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per prestar-lo i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

Quant als béns que no estiguin amortitzats, l'Ajuntament i el concessionari poden convenir una indemnització a favor d'aquest, tenint en compte el seu estat de conservació i funcionament i el temps



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

que falti per amortitzar-los. Els valors s'han de referir al moment en què es produeixi l'extinció del contracte.

28.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec; en els fixats en els articles 206, amb excepció dels casos contemplats en les seves lletres e) i f); i en els establerts en l'article 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

29.- PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE I COBRAMENT DE LES QUOTES QUE HAN DE SATISFER ELS USUARIS DEL SERVEI.

L'abonament del preu del contracte (aportació econòmica de l'Ajuntament mitjançant subvenció ofertada pel licitador) per part de l'Ajuntament s'ha d'efectuar de la següent manera:

- a. L'adjudicatari ha d'expedir mensualment una certificació a la qual s'ha d'adjuntar els documents que acreditin les prestacions realitzades cada mes, així com els ingressos obtinguts de les aportacions del usuaris. A aquests efectes, si l'adjudicatari està exempt del pagament de l'IVA haurà de justificar aquesta circumstància.
- b. La certificació i els documents annexos han de ser revisats i conformats pel responsable del contracte en el termini màxim de deu dies naturals. En cas de disconformitat, ha de retornar al contractista les certificacions presentades i li ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del el següent al de la recepció, per tal que pugui fer reclamacions o presentar una nova certificació amb les rectificacions corresponents.
- c. Conformada la certificació pel responsable del contracte, l'Ajuntament procedirà a l'abonament de la mateixa, complint amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials.
- d. L'aportació municipal anual realitzada a través de subvenció serà abonada prorratejada en 12 mensualitats.

D'altra banda, el concessionari té dret a percebre, directament de les famílies usuàries del servei, les quotes mensuals aprovades per l'entitat local per les diferents prestacions del serveis concedits; figuren com a ANNEX II les quotes per al primer curs de vigència.



30.- TERMINI DE GARANTIA.

30.1. L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia s'indica a la lletra G del quadre de característiques del contracte o el que, si s'escau, s'hagi establert en el contracte per millora l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que s'ha contracta i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

30.2. Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es pugin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 261 de la LCSP.

31.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

32.- ABANDONAMENT O RENÚNCIA.

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant un acord del Ple de la corporació, i s'ha d'apropiar de tots els elements i materials que integren l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes en reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en que hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest cas, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.

33.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

En el cas eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari ha de mantenir informat de forma permanent el departament responsable del servei de les incidències i el desenvolupament de la vaga.

En haver acabat aquesta vaga, l'entitat adjudicatària ha de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores / serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'ha de presentar en el termini màxim d'una setmana després d'haver acabat la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

En haver comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei ha de valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració s'ha de comunicar per escrit a l'adjudicatari, perquè la dedueixi de la factura corresponent o, si és el cas, en la següent al període de facturació.

34.- INSPECCIÓ DEL SERVEI.

L'Ajuntament ha d'inspeccions, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot indicar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

35.- REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Santa Margalida, a 14 de juny de 2010.

El Batle,

Martí Àngel Torres Valls.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX I. ESTUDI ECÒNIC

	Alumnes	Aules	TEI	MEI	Docents
Alumnes 0-1 any	7	1	1		
Alumnes 1-2 anys	12	1	1		
Alumnes 2-3 anys	18	1	1		
Total:	37	3	3	1	4

**DESPESES
PERSONAL**

DESPESES PERSONAL DOCENT

Personal docent	Num	COST MENSUAL				COST ANUAL (14 Pagues)
		Sou brut	Seg Social	Cost/persona	Cost total	
TEIs	2	1.200,00	386,40	1.586,40	3.172,80	44.419,20
MEIs	1	1.400,00	450,80	1.850,80	1.850,80	25.911,20
TEIs (20h/set)	1	685,71	220,80	906,51	906,51	12.691,12
AUX (15h/set)	1	342,86	110,40	453,26	453,26	6.345,65
Complement direcció	1	90,00	28,98	118,98	118,98	1.665,72
TOTAL:	6	3.718,57 €	1.197,38 €	4.915,95 €	6.502,35 €	91.032,89 €

ALTRES DESPESES PERSONAL

	Num	€/docent·any	Cost anual
Substitucions (9%)			8.192,96
Formació	4	150	600,00
Serv Vigilància Salut	4	100	400,00
Prev Riscs Laborals	4	110	440,00
Vestuari	4	60	240,00
Total:		420,00 €	9.872,96 €

(equival a 5'06 mesos de TEI)

TOTAL DESPESES DE PERSONAL = **100.905,85 €**

DESPESES NETEJA

Hores/dia/aula	1
Num aules	3
Cost/hora	12
Cost Mensual (22d/m)	792
Cost Anual (12 m)	9.504,00 €

TOTAL DESPESES NETEJA = **9.504,00 €**



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

**DESPESES
MENJADOR**

	Quota/mes	Alumnes	Nº mesos	Cost Total
Aliment 1-3 anys	80	8	11	7.040,00
			Total =	7.040,00 €

TOTAL DESPESES MENJADOR = **7.040,00 €**

DESPESES DIVERSES

	Cost/alumne	Cost/aula	Cost Total
Oficina Generals		150,00	450,00
Recursos Didàctics	150,00		5.550,00
Desplaçament/Dietes		50,00	150,00
Mant eines gestió		250,00	750,00
Assegurances	22,00		814,00
Serv bancaris	8,00		296,00
Mant extintors		30,00	90,00
Mant alarma		20,00	60,00
Paraments i útils	5,00		185,00
Mobiliari		60,00	180,00
Manteniment		900,00	2.700,00
Difusió	12,00		444,00
		Total =	11.669,00 €

TOTAL DESPESES DIVERSES = **11.669,00 €**

SUBMINISTRAMENTS

	Cost/alumne	Cost/aula	Cost Total
Subministraments (varis)		2500	7500
		Total =	7.500,00 €

TOTAL DESPESES SUBMINISTRAMENTS = **7.500,00 €**

ALTRES DESPESES

	%	Import base	Cost Total
Despeses financeres			0,00
Amort 1r establiment mob	100	0,00	0,00
Amort 1r estab mat educ	100	0,00	0,00
Despeses gestió	5	145.000,00	7.250,00
Desp control compartit	1	145.000,00	1.450,00



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

Total = 8.700,00 €

TOTAL ALTRES DESPESES = **8.700,00 €**

BENEFICI INDUSTRIAL

	%	Import base	Cost Total
Benefici Industrial	6	145.000,00	8.700,00

TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL = **8.700,00 €**

RESUM DESPESES

	TOTAL	% sobre Total	Cost/aula	Cost/Alumne
Personal Docent	91.032,89 €	58,81%	30.344,30 €	2.460,35 €
Altres despeses personal	9.872,96 €	6,38%	3.290,99 €	266,84 €
Neteja	9.504,00 €	6,14%	3.168,00 €	256,86 €
Menjador	7.040,00 €	4,55%	2.346,67 €	190,27 €
Diversos	11.669,00 €	7,54%	3.889,67 €	315,38 €
Subministraments	7.500,00 €	4,85%	2.500,00 €	202,70 €
Altres Despeses	8.700,00 €	5,62%	2.900,00 €	235,14 €
Benefici Industrial	8.700,00 €	5,62%	2.900,00 €	235,14 €
Suma =	154.018,85 €	99,50%	51.339,62 €	4.162,67 €
Imprevistos =	770,09 €	0,50%	256,70 €	20,81 €
TOTAL =	154.788,95 €	100,00%	51.596,32 €	4.183,49 €

RESUM DESPESES SENSE MENJADOR

	TOTAL	% sobre Total	Cost/aula	Cost/Alumne
Personal Docent	91.032,89 €	61,63%	30.344,30 €	2.460,35 €
Altres despeses personal	9.872,96 €	6,68%	3.290,99 €	266,84 €
Neteja	9.504,00 €	6,43%	3.168,00 €	256,86 €
Diversos	11.669,00 €	7,90%	3.889,67 €	315,38 €
Subministraments	7.500,00 €	5,08%	2.500,00 €	202,70 €
Altres Despeses	8.700,00 €	5,89%	2.900,00 €	235,14 €
Benefici Industrial	8.700,00 €	5,89%	2.900,00 €	235,14 €
Suma =	146.978,85 €	99,50%	48.992,95 €	3.972,40 €
Imprevistos =	734,89 €	0,50%	244,96 €	19,86 €
TOTAL =	147.713,75 €	100,00%	49.237,92 €	3.992,26 €



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

INGRESSOS PER QUOTES

	Nº MESOS	QUOTA MES	ALUMNES	TOTAL ANY
Matrícula	1	60,00 €	37	2.220,00 €
Material	1	35,00 €	37	1.295,00 €
Assegurança	1	15,00 €	37	555,00 €
Quota (9-13h)	11	150,00 €	26	42.900,00 €
Quota (9-15h) sense menjar	11	170,00 €	11	20.570,00 €
Menjar 1-3 anys	11	80,00 €	8	7.040,00 €
Acollida (8-9h)	11	20,00 €	14	3.080,00 €
Recollida (15-16h)	11	20,00 €	6	1.320,00 €
Espais familiars	11	10,00 €	5	550,00 €
Total =				79.530,00 €

ALTRES INGRESSOS

	Ap x alumne	Ap x aula	Total
Aportació Municipal			75.258,95 €
Total =			75.258,95 €

RESULTAT

	Total	% sobre Total
Ingressos per quotes	79.530,00 €	51,38%
Aportació Municipal	75.258,95 €	48,62%
Total =	154.788,95 €	100,00%



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

	INGRESSOS	DESPESES	DIFERENCIA
TOTAL	154.788,95 €	154.788,95 €	0,00
Per aula	51.596,32 €	51.596,32 €	0,00
Per alumne	4.183,49 €	4.183,49 €	0,00



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX II: QUOTES A APORTAR PER LES FAMÍLIES

MODALITAT	QUOTA/ANY	QUOTA/MES	QUOTA/DIA
Matrícula	60 €		
Material	35 €		
Assegurança	15 €		
Quota de 9 a 13'00 h		150 €	
Quota de 9 a 15 h (sense menjar)		170 €	
Menjar 1-3 anys		80 €	5 €
Acollida de 8 a 9 h		20 €	1,5 €
Recollida de 15 a 16h		20 €	1,5 €
Espais familiars		10 €	



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX V. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.

"D. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, carrer _____, núm. _____, amb D.N.I. número _____, en representació de l'entitat _____, amb C.I.F. núm. _____,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari, estic assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic d'atenció a la primera infància que es desenvoluparà al centre d'educació infantil de Santa Margalida situat al carrer Guillem Crespí Coll núm. 1 de Santa Margalida mitjançant la modalitat de concessió per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. _____, de data _____, i en el perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte conforme als plecs administratius, a les prescripcions tècniques i a les millores oferides per l'import de:

TARIFES DELS USUARIS (INGRESOS PER QUOTES) APORTACIÓ MUNICIPAL MITJANÇANT SUBVENCIÓ

79.530,00 € (SEGONS ESTUDI ECONÒMIC) _____ (EUROS)

_____, a _____ de _____ de 20_____.

Signatura del licitador,

Signatura: _____"



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS

ANNEX VI. MODEL DE COMPROMIS DE NOMBRE I QUALIFICACIÓ DE PROFESSIONALS

"D. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, carrer _____, núm. _____, amb D.N.I. número _____, en representació de l'entitat _____, amb C.I.F. núm. _____,

DECLAR:

Que el nombre i la qualificació dels professionals docents seran els requerits al plec de prescripcions tècniques i que seràn:

QUALIFICACIÓ

NOMBRE DE PROFESSIONALS DOCENTS

Tècnic en educació infantil o equivalent

Mestre d'educació infantil o equivalent

Altres (especificar-los)

Per tot això, adjunt fotocòpies acarades de les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte i de cada una de les persones i tècnics que es destinaran a la prestació del servei."



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**
ILLES BALEARS