



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

## **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLETA D'EDUCACIÓ INFANTIL MUNICIPAL DE SANTA MARGALIDA "E.E.I. SANTA MARGALIDA".**

### **Article 1. Denominació.**

El centre d'Escola d'Educació Infantil Municipal es denominarà "Escola d'Educació Infantil de Santa Margalida". En cap cas es podrà modificar la denominació genèrica, però sí l'especificació.

A la façana del centre, en lloc visible i devora la denominació del centre hi figurarà el logotip elegit per la Corporació Municipal d'entre els oferts per la Xarxa d'Escoles Infantils Públiques del Govern de les Illes Balears. Aquest logotip haurà d'aparèixer a tota la documentació de l'E.E.I. de Santa Margalida.

### **Article 2. Principis generals.**

L'educació infantil constitueix una etapa educativa amb identitat pròpia que atén a nins i nines des de el naixement fins als sis anys.

L'Escola d'Educació Infantil Municipal de Santa Margalida és un servei socioeducatiu per a la primera infància que neix del drets dels nins i nines a l'educació i al desenvolupament integral de la seva personalitat, en un ambient adequat a les seves necessitats i en contacte amb altres nins i nines.

L'educació infantil té caràcter voluntari i la seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels nins.

La funció educativa de l'Escola Infantil Municipal és complementària a l'educació que els nins i nines reben en el seu ambient familiar.

L'Escola Infantil Municipal rebutja qualsevol tipus de discriminació, en especial la discriminació per motius de raça, sexe, llengua, creença i opinions.

### **Article 3. Objectius.**

L'educació infantil contribuirà a desenvolupar en els nins i nines les capacitats que els permetin:

- a. Descobrir i conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seves possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- b. Observar, explorar i reflexionar sobre el seu entorn familiar, natural i social, mantenint una actitud de curiositat respecte a això i un esperit crític, tenint en compte el nivell maduratiu dels infants.
- c. Adquirir progressivament autonomia en les seves activitats habituals i en l'organització de les seqüències temporals i espacials quotidianes.
- d. Desenvolupar les seves capacitats afectives i actuar cada cop amb més seguretat i confiança amb sí mateixos.
- e. Relacionar-se positivament amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en la resolució pacífica de conflictes:
  - i. Iniciar-se en la comunicació en una llengua estrangera.
  - ii. Iniciar-se en la lectura i l'escriptura, el moviment, el gest, el ritme i en els llenguatges visual, artístic i musical.
  - iii. Iniciar-se en les habilitats relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- f. Iniciar-se, desenvolupar i adquirir habilitats logicomatemàtiques.
- g. Gaudir de les manifestacions culturals presents a l'entorn, conèixer les més identificatives d'elles Illes Balears i respectar les d'altres llocs.
- h. Adoptar hàbits bàsics de salut corporal i alimentària.
- i. Desenvolupar globalment les capacitats cognitives, sensorials, motrius i de reconeixement i construcció de les emocions mitjançant el joc i el moviment.

Els objectius pedagògics es treballaran de setembre a juny. Durant els mesos de juliol i agost, l'Escola d'Educació Infantil funcionarà com una "Escoleta d'estiu".

#### **Article 4. Projecte lingüístic del centre.**

La llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, serà utilitzada com a llengua de l'ensenyament, l'aprenentatge i la comunicació amb la finalitat que en acabar aquesta etapa l'alumnat tenguí una competència que li permeti comunicar-se amb els altres infants i amb el professorat i, iniciar l'educació primària, pugui seguir les àrees corresponents impartides en aquesta llengua.

### **TÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN**

#### **Article 5. Principis d'actuació.**



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Els òrgans de govern vetllaran per que les activitats del centre es desenvolupin d'acord amb els principis i valors constitucionals i estatutaris, per tal de fer possible la realització efectiva de les finalitats de l'educació i la millora de la qualitat de l'ensenyament.

Així mateix, garantiran, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts i vetllaran pel compliment del deures de tots els membres de la comunitat educativa en la vida del centre, en la gestió i en l'avaluació.

L'Escola d'Educació Infantil Municipal de Santa Margalida funcionarà dins la Xarxa d'Escoletes Públiques Infantils de les Illes Balears o organisme que la substitueixi.

**Article 6. Òrgans de govern.**

L'Escoleta Pública d'Educació Infantil de Santa Margalida comptarà obligatòriament amb els següents òrgans de govern de caràcter obligatori:

- a. Consell d'Escoleta.
- b. Claustre d'educadors.
- c. Director, que assumirà les funcions del Cap d'Estudis i del Secretari.

Els òrgans de govern esmentats podran, dins el marc de les competències que el present Reglament els hi atribueix i amb l'autorització prèvia de l'Administració educativa corresponent, altres òrgans de govern interns.

**CAPITOL I. Consell d'Escoleta**

**Article 7. Composició.**

El Consell d'Escoleta estarà compost pels següents membres:

- a. El Director del Centre, que serà el president.
- b. Dos educadors elegits pel claustre . Un d'ells, designat pel director actuarà com a secretari, amb veu i vot.
- c. Dos representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes. Un d'aquests representants serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa, legalment constituïda i en el cas de que no existeixi proposta de designació per part de l'esmentada associació o el centre no en tingui, el lloc vacant serà ocupat pel candidat no electe que ocupi el primer lloc a la llista de suplents per a futures substitucions.
- d. Un regidor o representant de l'Ajuntament.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Així mateix, quan en l'ordre del dia s'inclouguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre i que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'algun membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o la qüestió corresponent.

**Article 8. Competències.**

El Consell d'Escoleta del centre tindrà les competències següents:

- a. Establir les directrius i realitzar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu del centre, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment, com també determinar els procediments necessaris per a la revisió, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre per aquest reglament en relació a la planificació i l'organització docent.
- b. Aprovar i avaluar la programació general del centre que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu, i respectar, en tot cas, els aspectes docents que són competència del claustre, com també aprovar la memòria anual de final de curs on se'n reculli l'avaluació.
- c. Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars i, si escau, menjador i transport, o qualsevol altre servei que s'ofereixi a l'alumnat, aprovar-les i avaluar-les.
- d. Conèixer les propostes del programa de direcció dels candidats al càrrec i elegir el director del centre.
- e. Proposar la revocació de nomenament del director en els termes previstos en aquest Reglament.
- f. Aprovar la creació de comissions i òrgans de coordinació del centre, i assignar-los competències, sense perjudici de les ja existents.
- g. Concretar el calendari i l'horari del centre.
- h. Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que s'estableix a aquest Reglament.
- i. Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguin a aquelles conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, d'acord amb el previst en el present Reglament.
- j. Analitzar, valorar i revisar les normes de convivència del centre, a fi de detectar-ne les deficiències i millorar els resultats educatius de la seva aplicació.
- k. Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar, i elaborar-ne un informe per incloure'l a la memòria anual.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- l. Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, i en aquelles accions assistencials a las quals el centre pugi prestar la seva col·laboració.
- m. Fixar les directrius per a la col·laboració amb altres centres, entitats i organismes, amb finalitats culturals, educatives i socials.
- n. Promoure l'optimització de l'ús de les instal·lacions i del material escolar, i la seva renovació, com també vetllar-ne per la conservació.
- o. Analitzar i valorar l'eficàcia en la gestió dels recursos.
- p. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, com també els resultat de l'avaluació que en realitzi l'Administració educativa.

**Article 9. Elecció i renovació dels membres del Consell d'Escoleta.**

El procediment d'elecció i renovació dels membres del Consell d'Escoleta es realitzarà d'acord amb el que disposa el Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoletes públiques d'educació infantil o, en el seu cas, d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.

**Article 10. Funcionament del Consell d'Escoleta.**

1. El Consell d'Escoleta es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui la presidència o ho sol·liciti, almenys, un terç dels seus membres, que hauràn d'indicar els temes a incloure a l'ordre del dia. En tot cas, serà preceptiva, a més, una reunió a principi de curs i una altra al final.

2. El Consell d'Escoleta adoptarà els acords per majoria simple, excepte en els casos que a continuació s'indiquen, que requeriran el vots favorable de la majoria absoluta dels membres:

- a. Elecció i revocació del Director.
- b. Aprovació del projecte educatiu.
- c. Modificació dels horaris.
- d. Elaboració i aprovació de les normes mínimes de salut, sanitat i higiene que el centre desenvoluparà i aplicarà.
- e. Admissió d'infants menors de setze setmanes en casos especials i sempre que hi hagi places disponibles.
- f. Elecció de dos dies, durant els quals l'Escoleta romandrà tancada.

3.- El Consell d'Escoleta, per majoria de dos terços, podrà constituir comissions per assumptes específics sorgits en el marc de les seves competències.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Aquestes comissions estaran constituïdes pel director, que serà el President, un educador, que actuarà de Secretari amb veu i vot, un pare, mare o tutor legal i un representant de l'Ajuntament.

En Consell d'Escoleta no pot delegar en aquestes comissions les competències referides a l'elecció i el cessament del director, les d'aprovació del projecte educatiu, les de la programació general anual, ni les de resolució d'expedients instruïts als alumnes.

Els acords que adoptin les comissions seran adoptats per majoria absoluta dels seus membres.

## **CAPITOL II. Claustre d'educadors.**

### **Article 11. Composició.**

El Claustre estarà compost pel director, que el presidirà, i per la totalitat dels educadors i del professorat que presti serveis docents al centre.

### **Article 12. Competències.**

Són competències del claustre:

- a. Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de centre i per a l'elaboració de la programació general anual.
- b. Establir els criteris per a l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa, aprovar-los i decidir-ne les possibles modificacions posteriors.
- c. Analitzar, aprovar i avaluar, conforme al projecte educatiu, els aspectes docents de la programació general anual del centre i informar-la abans de la seva presentació al consell d'escoleta, com també informar la memòria de final de curs.
- d. Aprovar els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari pedagògic de l'alumnat.
- e. Aprovar la planificació general de les sessions d'avaluació.
- f. Fer propostes sobre el pla d'acció tutorial i la utilització de material didàctic, i coordinar les funcions referents a orientació, tutoria i avaluació.
- g. Aprovar els criteris pedagògics i organitzatius per a l'elaboració dels horaris dels educadors.
- h. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica.
- i. Fer propostes per a l'elaboració del pla de formació dels educadors del centre, d'acord amb les seves necessitats.
- j. Conèixer el pla d'activitats complementàries i extraescolars.
- k. Elegir el responsable dels educadors en el centre.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- l. Conèixer la proposta de nomenament quan als coordinadors de cicle, de l'equip de suport, de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars, i de la comissió de normalització lingüística.
- m. Elegir els seus representants al consell d'escoleta.
- n. Fer propostes a les comissions constituïdes pel consell d'escoleta i exercir les funcions pròpies de la Comissió de coordinació pedagògica, de normalització lingüística i de serveis, activitats complementaris i extraescolars, segons l'establert als Capítols V, VI i VII del Decret 119/2002, de 27 de setembre.
- o. Ser informat de les candidatures a la direcció i dels programes presentats pels candidats.
- p. Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar general del centre a través dels resultats de les avaluacions i tots els altres mitjans que es considerin adequats.
- q. Conèixer les relacions del centre amb les institucions de l'entorn.
- r. Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre que realitzi l'Administració educativa o qualsevol informe referent al seu funcionament.
- s. Col·laborar amb la inspecció educativa i amb l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu en els plans d'avaluació del centre.
- t. Realitzar el procés d'autoavaluació del centre en els aspectes que són de la seva competència, analitzar el procés d'ensenyament del centre i valorar-lo.
- u. Qualsevol altra que li sigui encomanada per la Conselleria d'Educació.

**Article 13. Funcionament del claustre.**

El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui la direcció o ho sol·liciti un terç, al menys, dels seus membres, que hauran d'indicar els temes que s'han d'incloure a l'ordre del dia. En tot cas, seran preceptives, a més, una sessió del claustre al principi del curs i una altra al final.

**Article 14. Normes generals de funcionament del Consell d'Escoleta i del Claustre d'Educadors.**

El funcionament dels òrgans col·legiats s'ajusta a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en allò que no estigui regulat expressament per una altra norma específica.

**CAPITOL III. Director.**

**Article 15. Elecció del director.**



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

El director serà elegit pel Consell d'escoleta i nomenat per la Conselleria d'Educació i Cultura per un període de 4 anys. El procés electoral i els requisits exigits per ocupar aquest càrrec s'ajustaran a allò que assenyalí l'Administració educativa.

**Article 16. Funcions del director.**

Son funcions i competències del director:

- a. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre cap a la consecució del projecte educatiu, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell d'Escoleta i al Claustre d'educadors.
- b. Exercir la representació del centre.
- c. Complir i fer complir les normes vigents.
- d. Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre, controlar-ne l'assistència al treball i vetllar pel compliment de les normes.
- e. Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del Consell d'Escoleta i del Claustre i executar els acords que adoptin aquests òrgans.
- f. Elaborar la proposta de projecte educatiu.
- g. Supervisar tots els serveis complementaris i extraescolars que ofereixi el centre.
- h. Assignar els horaris als educadors i atorgar-li permisos i llicències en els termes establerts per la Conselleria d'Educació.
- i. Altres funcions que li atribueixin.

**TITOL II. FUNCIONAMENT.**

**Article 17. Usuaris.**

L'E.E.I. de Santa Margalida podrà acollir infants de primer cicle d'educació infantil, entre les setze setmanes de vida i els tres anys. Excepcionalment, sempre que hi hagi places disponibles i prèvia autorització del Consell d'Escoleta es podran admetre infants menors de setze setmanes.

**Article 18. Places.**

1. L'E.E.I. de Santa Margalida compta amb 37 places, que es distribuïran de la següent manera:
  - Aula de nadons de 0 a 1 any: 7
  - Aula d'infants de 1 a 2 anys: 12
  - Aula d'infants de 2 a 3 anys: 18
2. En cap cas, es podrà superar el nombre d'alumnes per aula i per grup.

**Article 19. Calendari escolar.**





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

L'E.E.I. de Santa Margalida romandrà tancada:

- a. Un dia de lliure elecció del centre.
- b. Els dies assenyalats com a no laborables per part de l'Estat, la Comunitat Autònoma i l'Ajuntament de Santa Margalida.

Així mateix, i a aquests efectes, es tindrà en compte qualsevol normativa que es dicti per part de la Conselleria d'Educació en relació al calendari escolar de les Escoles d'Educació Infantil.

**Article 20. Lloc i Horari.**

1. El servei es prestarà a l'Escoleta de Educació Infantil Municipal de Santa Margalida situada al carrer Guillem Crespí Coll num 1 de Santa Margalida.

2. L'E.E.I. de Santa Margalida tindrà els següents horaris:

- S'oferirà un servei d'acollida des de les 8:00 hores fins les 9:00 hores.
- S'oferirà també un servei de menjador i descans des de les 13:00 hores fins les 15:00 hores.
- L'horari escolar és de 9:00 hores a 13:00 hores.
- El servei de recollida serà des de les 15:00 hores fins les 16:00 hores.

3. El centre tindrà les portes obertes de 8:00 a 9:00, a les 13:00 hores i de 15:00 a 16:00, restant tancades la resta del temps.

4. S'haurà de respectar al màxim l'horari de l'escoleta, sobretot a l'hora de portar i recollir els infants i en cas de no poder respectar-lo, s'haurà d'avisar prèviament al centre.

5. El temps de permanència màxima dels infants a l'Escoleta no podrà superar les 8 hores diàries, excepte casos justificats, d'acord amb l'Ordre de la Conselleria per la qual s'estableix el calendari escolar.

**Article 21. Sol·licitud d'admissió o preinscripció.**

1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà a l'E.E.I de Santa Margalida dins els terminis que assenyalen la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. Si finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds d'admissió hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds, s'entendran admesos tots els sol·licitants.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

3. No obstant, quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, una comissió de selecció i admissió designada a l'efecte pel Director del centre procedirà a la seva valoració i orientació d'acord amb l'aplicació del següent barem:

- a. Empadronament del pare, mare o tutor legal:
  - o De 6 mesos a 1 any: 2 punts.
  - o D'1 a 2 anys: 6 punts.
  - o De 2 a 5 anys: 10 punts.
  - o Més de 5 anys: 14 punts.
- b. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:
  - o Primer germà al centre: 4 punts.
  - o Per cada un dels germans següents: 3 punts.
  - o Pel pare, o mare, o tutor que treballi al centre: 4 punts.
  - o En cas de que ambdós, el pare i la mare o els tutors legals, treballin al centre: 7 punts.
- c. Renda de la unitat familiar:
  - o Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
  - o Renda anual superior al salari mínim interprofessional i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.
  - o Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.
  - o Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.
- d. Concurrencia de discapacitat en l'infant, o en el pare, la mare o el tutor legal o en algun germà:
  - o En l'infant: 1 punt.
  - o En el pare, mare, tutor o algun dels germans: 1 punt.Màxim 2 punts.
- e. Pertinença a família nombrosa:
  - o Família nombrosa especial: 2 punts.
  - o Família nombrosa general: 1 punt.
- f. Fills de famílies monoparentals: 1 punt.
- g. Fills de pares i mares que ambdós treballin: 1 punt.

Si dues o més sol·licituds obtenen la mateixa puntuació, el desempat es regirà mitjançant una lletra de desempat que es treurà per sorteig davant el Secretari de la Corporació i el Director del Centre.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

A la sol·licitud de preinscripció s'hauran d'adjuntar tots aquells documents que es vulguin fer servir per a la baremació d'acord amb els criteris de baremació establerts.

**Article 22. Relació d'alumnes admesos i no admesos.**

1. A la vista de les actuacions precedents, el Director farà pública en el tauler d'anuncis del centre una relació provisional amb el total dels sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda, i amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos.

2. La publicació de les llistes provisionals obrirà un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions, que seran resoltes per la mateixa autoritat municipal que hagi acordat la publicació, previ dictamen de la comissió de selecció i admissió.

3. La resolució definitiva es publicarà també en el tauler d'edictes del centre, que tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

4. Els acords i decisions sobre admissió d'alumnes podran ser objecte dels recursos administratius previstos en la normativa reguladora de règim jurídic i procediment administratiu comú, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

**Article 23. Gestió de la llista d'espera.**

1. Una vegada publicada la resolució definitiva del llistat d'alumnes admesos i exclosos, aquells infants que no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació i en la mesura que hagi places vacants se'ls comunicarà l'opció d'ocupar-les.

2. Així mateix formaran part de la llista d'espera els alumnes que sol·licitin plaça fora del termini de preinscripció integrant-se a la llista després dels alumnes que hagin quedat exclosos.

3. La llista d'espera quedarà sense cap efecte una vegada iniciat el nou procediment d'admissió pel curs següent, a resultes del qual se n'obrirà una de nova amb els mateixos criteris de gestió abans exposats.

**Article 24. Matricula.**

1. Els admesos a la preinscripció hauran de formalitzar la matricula dintre del període fixat a l'efecte per l'Ordre reguladora de la Conselleria d'Educació i Cultura. A dit efecte hauran de presentar la següent documentació:

- Imprès de matricula.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- Fotocòpia de la primera plana de la cartilla del banc on figuri el número del compte on es domiciliaran els pagaments.
- Quatre fotografies de l'infant mida carnet.
- Pagament de la quota d'assegurança escolar.
- Fotocòpia de la cartilla de vacunes.
- Fotocòpia del Llibre de Família o certificat de naixement.
- Fotocòpia dels documents d'identitat dels pares o tutors legals.
- Fotocòpia de la targeta sanitària.
- Full signat d'acceptació del Reglament intern.
- Certificat corrent pagament amb l'Ajuntament de Santa Margalida.

2. Si han transcorreguts 15 dies des de la matriculació i el nin o nina no ha assistit a l'Escola Infantil Municipal serà donat de baixa i perdrà la plaça, a no ser que s'hagi avisat.

3. Els nins que assisteixin a un curs, tindran entrada directe al següent.

#### **Article 25. Quotes o tarifes.**

L'establiment i determinació de les quotes o tarifes a abonar per part dels usuaris es competència exclusiva de l'Ajuntament de Santa Margalida.

No obstant, la falta de pagament d'una o més quotes per part de l'usuari pot donar lloc a la baixa automàtica de l'infant, podent disposar d'aquesta plaça.

#### **Article 26. Equip educatiu.**

Els infants seran atesos per personal docent que en tot moment haurà d'estar en possessió de les titulacions acadèmiques i la qualificació específica d'educació infantil exigides per la normativa reguladora d'aplicació que estigui en vigor en cada moment.

#### **Article 27. Règim d'inassistències.**

1. Les famílies estaran obligades a advertir a l'Escoleta la inassistència del seu fill. La manca d'assistència d'un infant durant un període superior a quinze dies sense avís ni justificació implicarà la baixa de l'infant i la immediata cobertura de la plaça vacant amb els inscrits a la llista d'espera.

2. Les inassistències prolongades per un motiu justificat no podran superar el període de dos mesos. A més, en aquests casos s'haurà de presentar al centre la documentació que justifiqui aquesta



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

inassistència, en cas contrari, el centre podrà disposar de la plaça. En qualsevol cas, s'haurà d'abonar la totalitat del servei contractat.

3. La baixa voluntària d'un infant requerirà la seva comunicació per escrit presentat davant el centre.

**Article 28. Normes de salut, higiene i alimentació.**

Al començament del curs s'informarà a les famílies sobre les normes sanitàries, higièniques, pedagògiques, socials, de vestuari, d'alimentació i necessitats que les famílies hagin de complir.

**Article 29. Metodologia d'incorporació dels infants.**

1. Els pares dels infants de nova inscripció hauran de mantenir una primera entrevista amb l'educadora del seu fill, amb l'objectiu d'intercanviar informació que faciliti l'entrada de l'infant al centre escolar i pactar el dia i horaris de començament.

2. Per tal de facilitar el període d'adaptació, la incorporació dels infants al centre escolar es farà de forma esglaonada i seguint les indicacions horàries marcades per les educadores.

**TÍTOL III. PARES, MARES I TUTORS LEGALS D'ALUMNES.**

**Article 30. Constitució i funcions de les associacions de pares i mares.**

1. A l'E.E.I. de Santa Margalida es podran constituir les associacions de pares i mares d'alumnes regulades a l'article 5 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret d'educació.

2. La participació dels pares i les mares, o tutors legals d'alumnes es durà a terme a través de la representació que els correspon al consell d'escoleta, per mitjà de les associacions de pares i mares, i d'altres formes que s'estipulin en el projecte educatiu del centre.

3. Es reconeixen a les associacions de pares i mares d'alumnes les facultats i funcions següents:
- a. Elevar al consell d'escoleta propostes per a l'elaboració i modificació del projecte educatiu, respectant els aspectes pedagògicodocents que son competència del claustre.
  - b. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars, que una vegada acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- c. Informar al Consell d'Escoleta d'aquells aspectes del funcionament que considerin oportuns.
- d. Elaborar informes per al Consell d'Escoleta, per iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- e. Presentar candidatures diferenciades a les eleccions de representants de pares i mares del Consell d'Escoleta, i quan es tracte de les associacions de pares i mares d'alumnes més representatives, designar representants per formar part del Consell d'Escoleta, en les condicions previstes en aquest Reglament.
- f. Rebre un exemplar del projecte educatiu i de les seves modificacions.
- g. Rebre informació del Consell d'Escoleta sobre els temes tractats i rebre l'ordre del dia de les reunions abans de la seva celebració, per tal de poder fer propostes.
- h. Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en realitzi el Consell d'Escoleta.
- i. Fomentar la col·laboració entre els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes i els educadors i demés membres del centre amb la finalitat de millorar el funcionament.

**Article 31. Relació entre el centre i els pares.**

Quan les relacions dels pares o tutors d'un infant amb els responsables del centre impliquin un deteriorament evident del funcionament normal d'aquest, una vegada exhaurides totes les vies legals per solucionar el conflicte es pot resoldre la baixa de l'infant mitjançant un informe previ de l'equip docent i/o dels Serveis Socials de l'Ajuntament adreçat als tècnics de l'Ajuntament que en darrer terme ho resoldran.

**Article 32. Avaluació del servei.**

Per tal de conèixer el grau de satisfacció dels pares/mares dels usuaris en quan al servei prestat, el centre realitzarà fins a quatre enquestes anuals que hauran de versar, com a mínim, sobre els següents extrems: qualitat menjar, qualitat manteniment i neteja del centre, qualitat dels mestres, educadors i resta de personal del centre, qualitat de l'equipament didàctic emprat...

Els resultats d'aquestes enquestes seran notificats a l'Ajuntament de Santa Margalida, qui a la vista dels mateixos, podrà adoptar les mesures que consideri més adients.

**Article 33. Deures dels pares.**

Els pares, mares o tutors legals, a més dels deures reconeguts a la legislació vigent, tindran els següents:

- a. Respectar a tots els membres de la comunitat educativa.
- b. Proporcionar als infants tots els materials necessaris per a les activitats.
- c. Atendre les comunicacions relacionades amb els seus fills.
- d. Assistir a les reunions a que han estat convocats.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- e. Informar en el moment de la preinscripció al responsable del centre sobre els problemes físics o psíquics que tinguin els seus fills.
- f. Cuidar de la puntualitat i condicions d'higiene del seu infant.
- g. Comunicar el motiu de les faltes d'assistència.
- h. Col·laborar amb el centre en tot allò relacionat amb el seu fill.
- i. Respectar i acatar les decisions del òrgans de govern del centre.
- j. Emplenar les enquestes sobre el funcionament del centre.

Santa Margalida, a 14 de juny de 2010.

El Batle,

Martí Àngel Torres Valls.