



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL  
CONTRACTE PRIVAT D'UNA ASSEGURANÇA PER L'ASSISTÈNCIA  
SANITARIA AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA  
I ALTRES BENEFICIARIS.**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ:  ORDINARIA  URGENT

MESA DE CONTRACTACIÓ:  SÍ  NO

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA:  SÍ  NO

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Batle

DEPARTAMENT O SERVEI: Contractació

OBJECTE DEL CONTRACTE: Assegurança per l'assistència sanitària al personal de l'Ajuntament de Santa Margalida i altres beneficiaris.

CPV – 66512200-4 “Servicios de seguros de asistencia médica.”

Número d'expedient: 52/2010

Perfil del contractant: [www.ajsantamargalida.net](http://www.ajsantamargalida.net)



## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. PREU**

El preu màxim unitari de licitació serà de 55€/assegurat i/o beneficiari mensuals, essent, per tant, millorable a la baixa.

Com a pressupost de despesa indicativa es preveu la quantitat de 127.380 €/anuals, import estimat equivalent al nombre d'assegurats que hi ha a dia d'avui (114) i beneficiaris que hi ha a dia d'avui (79) per l'import màxim de la prima. Aquest preu augmentarà o disminuirà ateses les altes i/o baixes dels assegurats i beneficiaris que es produeixin durant el termini del contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Administració, que, per tant, no queda obligada a dur una determinada quantia d'unitats ni a gastar la totalitat de la quantitat indicada.

S'entén que el preu inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

### **B. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

El contracte tindrà una durada d'un any.

El contracte iniciarà la seva vigència dia 1 de gener de 2011

Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb estricta subjecció a les estipulacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

### **C. SOLVÈNCIA**

#### **Solvència financera:**

Justificació de la capacitat financera i econòmica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar amb un dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns :

a) Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular.

b) Una declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador, que no podrà ser inferior a 125.000 € anuals, en cadascun dels tres últims anys.

#### **Solvència tècnica:**

Justificació de la solvència tècnica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar a través d'un dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels quals els licitadors considerin oportuns :



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

a) Experiència mínima de tres anys de l'empresa en la prestació davant beneficiaris públics de serveis anàlegs als d'aquests Plecs. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació, signada i segellada pel seu representant, dels principals serveis prestats en els últims tres anys que n'inclouï l'import, les dates i els beneficiaris públics. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat del sector públic.

b) Experiència mínima de tres anys de l'empresa en la prestació davant beneficiaris privats de serveis anàlegs als d'aquests Plecs. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació, signada i segellada pel seu representant, dels principals serveis prestats en els últims tres anys que n'inclouï l'import, les dates i els beneficiaris privats. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat expedit pel beneficiari privat.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Santa Margalida.

#### **D. REVISIÓ DE PREUS**

No escau

#### **E. GARANTIES**

GARANTIA PROVISIONAL: No escau.

GARANTIA DEFINITIVA: 6.369 €

#### **F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (veure clàusula 10)**

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (passeig d'es Pouas, 23 07450 Santa Margalida)

Data límit: 8è dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Hora límit: 14: 00

#### **G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, d'acord amb la ponderació següent, són els següents:

<b>CRITERI</b>	<b>PONDERACIÓ</b>
1. Oferta econòmica	12 punts
2. Llistat	5 punts
3. Millores	5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>22 punts</b>



**1) Oferta econòmica. Fins a 12 punts**

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es valorarà de la forma següent i fins un màxim de 12 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la següent fórmula:

$$P = 12 \times (OM/OF)$$

P = Puntuació Obtinguda.

OF = Oferta Licitador.

OM = Oferta més baixa presentada.

L'empresa que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en el Plec de Clàusules Administratives.

**2). Llistat de metges i centres sanitaris oferts pel licitador al col·lectiu assegurat. Fins a 5 punts (Per exemple número d'habitacions en hospitals privats de Mallorca,...).**

**3) Millores detallades de les prestacions d'assistència sanitària previstes al Plec de condicions tècniques ( Per exemple dins odontologia, pròtesis, ...)Fins a 5 punts**



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PRIVAT D'UNA ASSEGURANÇA PER L'ASSISTÈNCIA SANITARIA AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA I ALTRES BENEFICIARIS.**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la realització de l'activitat que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas; documents que tenen caràcter contractual.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

L'objecte esmentat correspon al codi (CPV) que s'indica en la portada d'aquest plec.

Als efectes del present plec és considerat assegurat el personal en actiu de l'Ajuntament i beneficiari la resta de personal que té dret i s'integra a la pòlissa col·lectiva objecte d'aquest contracte.

Tendran dret a ser considerats com beneficiaris:

A.- El cònjuge i els parents de primer grau del personal en actiu de l'ajuntament.

B.- El personal jubilat de l'ajuntament i el seu cònjuge.

C.- Els membres de la corporació (batle i regidors) durant el seu mandat, juntament amb el seu cònjuge i fills.

En aquests casos (A.-, B.-, C.-) els beneficiaris pagaran la prima de manera particular i amb rebuts domiciliats. La inscripció de la pòlissa es realitzarà en les oficines de l'ajuntament. L'Ajuntament no assumeix cap tipus d'obligació respecte a la pòlissa dels beneficiaris (A.-, B.-, C.-).

La manca de pagament per part d'un dels beneficiaris podrà suposar la baixa de l'afectat però en cap cas no podrà perjudicar a la resta d'assegurats i beneficiaris de la pòlissa col·lectiva.

Els treballs objecte de la present licitació es prestaran preferentment a les clíniques i hospitals propis i concertats de Mallorca i localitats pròximes de l'entitat adjudicatària i a les consultes del quadre mèdic adscrit a la mateixa.

### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.



### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO**

La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte privat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 de la LCSP, i queda sotmesa a aquest plec, i per el no previst en ell, quan a la seva preparació i adjudicació per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, el contracte es regirà pel dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació a aquest als jutjats i tribunals competents de Palma de Mallorca.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació a aquest als jutjats i tribunals competents d'Inca.

### **4. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

**4.1.** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**4.2.** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**4.4.** No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

**4.6.** Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil. 44.2 LCSP.

## **5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ**

**5.1.** Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

**5.2.** Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

## **6. PRESSUPOST**

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació.

## **7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La tramitació de dit contracte es durà a terme de forma anticipada, d'acord amb l'article 94.2 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic que disposa que els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització dels contractes, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o varies anualitats, s'hagi d'iniciar a l'exercici següent.

La despesa anirà en càrrec a la partida que es contempli en el pressupost municipal de 2011.

## **8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada del contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

## **9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles del 141 a 145 de la LCSP.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 96 de la LCSP.

## **10. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS**



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**10.1. Termini i lloc d'entrega**

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Santa Margalida i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida (Passeig d'es Pouàs n° 23), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de presentar-se l'oferta per correu ( no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors, el mateix dia, hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margalida, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas. Aquestes condicions i requisits seran també aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent (Delegació govern, administració autonòmica, etc. )

La proposició i els documents s'han de presentar en sobres separats i tancats, firmats pel contractista o persona que el representi i s'hi ha de fer constar en cadascun una relació numerada dels documents inclosos, el contingut respectiu i en tots el nom de l'interessat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El termini de presentació de les proposicions serà de 8 dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, de les 9 a les 14 hores. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Així mateix, se sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al BOIB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es podran presentar reclamacions durant els primers cinc dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública del plec es presentessin reclamacions, se suspendria la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

**10.2.** Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

**10.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

**10.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

**10.5.** Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

**10.6.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**10.7.** L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació

**10.8.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

**10.9.** Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

## **11. FORMA DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTS DE QUE S'HAN D'ACOMPANYAR LES PROPOSICIONS**

**11.1.** S'han de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 1 ha dur el títol següent: «Sobre núm. 1: documentació general».

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 2: 1.- proposició econòmica».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules (2.- Llistat; 3.- Millores) ».

**11.2.** Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

**11.3.** Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

### **11.4**

#### **11.4.1. Documentació general (sobre 1)**

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder notarial validat pel secretari de la Corporació, lletrat col·legiat en exercici o funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 14.1 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Santa Margalida i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació a l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

g) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

#### **11.4.2. Proposició econòmica (Sobre 2)**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

#### **11.4.3. Proposició tècnica (sobre núm. 3)**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en el quadre de criteris d'adjudicació del contracte (2.- Llistat; 3.- Millores).

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti

**11.5.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

**11.6.** Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

**11.7.** Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

En cas d'empat, es considerarà com a criteri prevalent l'Oferta econòmica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

## **12. MESA DE CONTRACTACIÓ.-**

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: Martí Àngel Torres Valls (Batle)
- Suplent president: Miquel Rosselló Salvà (regidor)
- Vocal 1: Ana Maria Rodríguez Arbona (regidora)
- Suplent vocal 1: Maria Rosa Pastor Gual (regidora)
- Vocal 2: Bernat Amengual Mulet (regidor)
- Suplent vocal 2: Pedro Mas Carbonell (regidor)
- Vocal 3: Joan Seguí Serra (Secretari)
- Suplent vocal 3: Jaume Adrover Cànaves (TAG)
- Vocal 4: Margalida Quetglas Ferragut (Interventora)
- Suplent vocal 4: Francisca Seguí Serra (Tresorera)
- Secretari: Isabel Mas Vanrell (TAG)
- Suplent secretari: Alicia Payeras Pascual (TAE)

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actui com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

## **13. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

**13.1** Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el segon dia hàbil següent a les 13:00 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre 1, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques, i el Secretari



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament de Santa Margalida (Avinguda d'Es Pouàs, 23, de Santa Margalida) i al perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

**13.2.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president informará els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 3 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

**13.3.** Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informará del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

**13.4.** La mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

#### **14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

**14.1.** En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 53.2 de la Llei de contractes del sector públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

- a) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- b) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margalida respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable.

També ha d'aportar: Original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques.

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

S'exceptúan d'aquests requisits els subjectes passius a que es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

**14.2.** L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

Les ofertes econòmiques considerades anormalment baixes o desproporcionades seran aquelles el percentatge de baixa de les quals sigui 20 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment obert sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a quatre, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes.

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en un presumpta baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, es remetrà al servei tècnic l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 4 de l'article 136 de la LCSP.

## **15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

#### **16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec, si n'hi ha. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte.

#### **17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**17.1.** El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

**17.2.** L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.

**17.3.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

**17.4.** El contractista haurà d'aportar els equips tècnics i materials, així com els mitjans auxiliars, humans i materials en nombre i grau precís per la realització de l'objecte del contracte.

#### **18. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA**

**18.1.** Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de les publicacions, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació.

**18.2.** Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

#### **19. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

Passeig d'Es Pouàs, 23 · 07450 SANTA MARGALIDA (Mallorca) · Tels. 971 523030/971 856116 · Fax. 971

523777 · <http://www.ajsantamargalida.net>

C.I.F. P-0705500-G – Núm. R.E.L 01070550





Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

**19.1.** La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

**19.2.** En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10 % del pressupost del contracte.

**19.3.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats.

## **20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 194, 202 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP.

## **21. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 200.5 de la LCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'establiran d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

## **22. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració.

## **23.FORMA DE PAGAMENT.**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament dels treballs que realitzi amb càrrec a la consignació pressupostària corresponent del pressupost de despeses de l'Ajuntament.

El pagament al contractista s'efectuarà mitjançant l'expedició de liquidacions trimestrals per mesos vençuts per la seva part, en les que s'inclouran el nombre d'assegurats en situació d'alta per cada un dels mesos de dit trimestre. A tal efecte les altes i baixes produïdes al llarg d'un mes produiran efectes econòmics en el primer dia del mes següent. Dites liquidacions, que seran conformades i acceptades per l'Ajuntament d'acord amb la informació obrant als seus arxius relativa a la seva gestió



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

d'altres i baixes, determinarà el nombre d'assegurats als efectes del càlcul total de la liquidació trimestral.

Els pagaments de les pòlisses dels beneficiaris seran satisfetes directament per aquest a l'entitat asseguradora contractista mitjançant domiciliació bancària.

#### **24.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

1.- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació dones el contractista l'Administració. L'ajuntament remetrà a l'adjudicatari les relacions d'altres i baixes de titulars i beneficiaris.

2.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequades o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### **25. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució, acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, fet que donarà lloc als efectes establerts en els articles 208 i 285 de la LCSP.

#### **26. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**26.1.** Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**26.2.** La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc transcorregut el termini de tres mesos des de la data d'acabament del contracte sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.

#### **27.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI**

- a) Prestar la assistència sanitària amb la continuïtat convinguda i garantir al personal municipal i als seus beneficiaris, destinataris de la mateixa, el dret a la seva recepció amb les condicions que hagin estat establertes en els plecs de condicions tècniques.
- b) Cuidar del bon ordre i adequació a les condicions establertes de la prestació, podent dictar les instruccions necessàries pel seu compliment.
- c) Indemnitzar els danys que se causen a tercers com conseqüència de les operacions que requerís la prestació de l'assistència sanitària, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament de Santa Margalida.
- d) Complir el contracte dins del termini total fixat per la realització del mateix.
- e) Disposar d'oficina, delegació, sucursal o centre de treball obert en horari de matí i tarda, a l'illa de Mallorca, considerant-se dita oficina com domicili legal del contractista a efectes de notificacions i demés comunicacions administratives.



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

- f) Posar a disposició de l'Ajuntament una persona degudament qualificada que canalitzi tota la informació i gestió dels processos sanitaris, i les seves relacions entre l'entitat sanitària, els clients del servei i l'Ajuntament.
- g) Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral i de seguretat social, accidents de treball i tributàries, assumint qualsevol responsabilitat que pugués sorgir fins a la conclusió del contracte.
- h) Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import superior a 600.000€ per fer front als danys que se produeixin o puguin produir-se a persones o bens durant la vigència del contracte.
- i) Acceptar les modificacions que estableixi la Corporació dins dels marge disposats al present plec.

A més dels previstos a la vigent normativa de contractació administrativa i que se consideren irrenunciables, l'adjudicatari tindrà dret a:

- a) Rebre la contraprestació econòmica prevista en el contracte i a la revisió de la mateixa en els termes establerts a n'aquest plec.
- b) Subcontratar les prestacions accessòries que considera oportunes per assegurar la prestació de l'assistència sanitària, sempre que no superin el 50% de la contraprestació econòmica calculada en base al preu d'adjudicació, amb les seves possibles revisions, i el nombre total de beneficiaris, en còmput global de la duració de la subcontrata, i donant coneixement per escrit a l'Ajuntament de Santa Margalida.
- c) Obtenir de la corporació municipal la protecció adequada per la prestació de l'assistència sanitària.
- d) Obtenir indemnització pels danys i perjudicis que li ocasioni una possible assumpció directa de la prestació de l'assistència sanitària per l'Ajuntament, si es produís per motius d'interès públic independents de la culpa del concessionari.

Santa Margalida, 9 de novembre de 2010  
El Batle

Martí Àngel Torres Valls



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
**ILLES BALEARS**

Annex

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

..... (nom i cognoms), amb  
DNI ..... i amb domicili a .....,  
c/pl. ....,  
núm. ...., CP....., i telèfon.....,

**DECLAR:**

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte privat.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Que accepta íntegrament les clàusules del present plec i del plec de prescripcions tècniques, i es compromet al seu exacte compliment i execució.

3. Que es compromet a fer-se càrrec de dita contracta per la quantitat de .....  
€/assegurat i/o beneficiari mensuals ( en lletres i números)

....., ..... d ..... de 20.....  
[Lloc, data i signatura de la persona licitadora]