



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DE VIDRES I PERSIANES DE L'EDIFICI DEL CENTRE DE DIA I CENTRE DE SERVEIS SOCIALS DE SANTA MARGALIDA.**

El servei de neteja de vidres i persianes del Centre de Dia i Centre de Serveis Socials de Santa Margalida consistirà, essencialment, en el compliment de les clàusules següents:

### **1.- Delimitació de l'objecte del contracte**

Serà objecte de contractació el servei de neteja dels vidres i persianes de l'edifici del Centre de Dia i Serveis Socials de Santa Margalida amb inclusió expressa de possibles modificacions de l'edifici.

L'edifici objecte d'aquest Plec està ubicat al C/ Ponent núm. 10 del nucli de Santa Margalida.

### **2.- Forma de prestació dels serveis contractats**

Els serveis que es contracten es realitzaran en les freqüències següents:

- Neteja de vidres 1 vegada al mes
- Neteja de persianes 1 vegada cada 2 mesos

### **3.- Jornada i horari de treball**

El contractista haurà de proveir tres persones de neteja amb la freqüència indicada a l'apartat anterior, per tal de netejar els vidres i persianes del Centre així com la realització de les neteges d'urgència que resultin precises.

Les neteges es realitzaran durant els dies hàbils. A l'inici del contracte l'adjudicari presentarà un planning de treball que haurà de ser acceptat per la Responsable del Centre

Tan sols es consideraran inhàbils, a efectes de prestació dels serveis de neteja, els diumenges i altres festius inclosos en el calendari laboral oficial.

Si part de l'edifici quedés fora d'ús, es podrà acordar la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte del mateix. Aquest fet quedaria reflectit fidelment a la facturació mensual.

Es considerarà complida la jornada i horari de treball sempre que s'hagi executat el servei de forma adequada.

### **4.- Personal**

El contractista emprarà el personal necessari quantitativament i qualitativament, que asseguri:

- a) Una plantilla estable suficient per a cobrir la totalitat de les tasques objecte del present contracte, amb previsió de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.
- b) La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris.

Les variacions de la plantilla no afectaran, en cap cas, les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

El personal afecte al servei objecte del present contracte, dependrà directa i exclusivament



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

del contractista i només s'establiran les relacions jurídico-laborals amb ell. L'Ajuntament no assumirà cap relació contractual o de treball, al marge dels que es puguin establir en el present Plec, amb el personal dependent del contractista, ni durant ni al termini del contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició de patró, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, assistencial i social.

L'Ajuntament i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària o els seus representants acreditats, per la qual cosa l'empresa nomenarà un encarregat-responsable del servei. L'encarregat-responsable serà la persona de contacte que coordini la prestació del servei amb l'Ajuntament i serveixi d'enllaç en el supòsit que es produeixin incidències o es proposin suggeriments per a la millora del servei.

El personal adjudicatari, en l'exercici dels serveis objecte del present contracte i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- a) Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- b) Observarà una actitud correcta, tant respecte als seus companys de treball com respecte a tercers (personal municipal, usuaris, etc.).
- c) S'abstindrà d'entorpir el funcionament de les oficines o serveis durant la seva jornada laboral.
- d) Si així ho requereix l'Ajuntament bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació, la que s'estableixi i en la forma que s'indiqui, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària.
- e) Atendrà les indicacions dels representants municipals i dels usuaris sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu càrrec.
- f) Per raons de seguretat o control, l'autoritat municipal podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències en dependències de serveis públics, en tal cas el personal adjudicatari haurà d'observar-les escrupolosament.

El personal mínim necessari per realitzar les tasques a contractar és el següent:

- ✓ 3 netejador/a
- ✓ 1 responsable del servei

## 5.- Productes i Utillatge

El contractista facilitarà tots els elements, productes, utillatge i maquinària que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei objecte del contracte; serà, exclusivament càrrec seu la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

Els materials i productes seran de primera qualitat i adequats a les funcions a realitzar i no implicaran més riscos per a les persones i béns que els usuals o reglamentàriament admesos en condicions normals i previsibles d'utilització.

Queda prohibit l'ús de qualsevol tipus de producte, màquina o aparell que impliqui impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri dels serveis de sanitat i medi ambient municipals.

L'autoritat municipal podrà en qualsevol moment prohibir la utilització d'una màquina, aparell o producte, per causa justificada i prèvia audiència de l'adjudicatari, el qual haurà



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

de procedir a la seva substitució.

El contractista podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utillatge en els locals o espais que l'Ajuntament posi a la seva disposició, corrent a càrrec del contractista les mesures de protecció i seguretat. En cap cas el nivell d'emmagatzematge de productes podrà ésser perjudicial per a la seguretat dels béns, el medi ambient o la salut i no superarà els màxims que imposi l'autoritat municipal.

La totalitat dels productes, equips o utillatge es guardaran i dipositaran exclusivament en els espais habilitats per a tal fi.

En els locals en que concorri públic durant els treballs de neteja no es deixaran, en cap cas, productes de neteja fora del control visual del personal de l'adjudicatari, amb independència del termini de temps a transcórrer fins a la seva retirada.

El contractista presentarà, amb anterioritat a l'inici de la prestació dels serveis, la relació dels productes, maquinària i utillatge. L'Ajuntament podrà acceptar-la o rebutjar-la, total o parcialment mitjançant resolució raonada, disposant la mesura correctora pertinent. L'esmentada relació es mantindrà en tot moment actualitzada i adaptada a les reglamentacions vigents en matèria de seguretat, higiene, salut i protecció mediambiental.

#### 6.- Seguiment del contracte

El departament de Serveis Socials designarà a un responsable pel control i seguiment del servei contractat.

#### 7.- Obligacions i Drets de l'adjudicatari

- a) Respondre dels danys ocasionats per qualsevol causa en els béns i a les persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte.
- b) Disposar de sistema de localització via telefònica.
- c) Acceptar les modificacions que, com a conseqüència i en les condicions establertes en el present Plec, proposi l'Ajuntament respecte de l'àmbit d'actuació, dependències, horaris, etc., excepte les de caràcter urgent o imprevisible.
- d) Finalitzat el contracte haurà de deixar lliures i buits els locals o espais que pogués tenir assignats a les dependències per a magatzems, vestidors i habitatge, en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar del següent al de la resolució del contracte. En cas contrari l'Ajuntament procedirà a desallotjar-los, corrent a càrrec de l'adjudicatari les despeses que se'n derivin.
- e) Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene en el treball i tributària.

#### 8.- Responsabilitat pels treballs no realitzats i/o mal executats

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà dels treballs contractats i dels defectes que hi pogués haver, sense que sigui eximent ni suposi un dret la circumstància que els representants de l'Ajuntament els hagi examinat o reconegut prèviament i/o acceptat en comprovacions parcials o prèvies.

Així, sense perjudici de la facultat de resoldre el contracte per part de l'Ajuntament, li serà confiscada la garantia i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis



Ajuntament de **SANTA MARGALIDA**  
ILLES BALEARS

ocasionats en l'import que excedeixi de la garantia confiscada quan sigui per incompliment per culpa de l'adjudicatari.

L'adjudicatari quedarà exempt de la responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Ajuntament.

Si s'adverteixen vicis o defectes en el treball realitzat, l'Ajuntament, a través de la Delegació de Serveis Socials, podrà emprendre les mesures que consideri oportunes, sempre i quan hi hagi una comunicació prèvia per escrit a l'Adjudicatari. Aquest tindrà dret a reclamar davant l'Ajuntament en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de part de l'Ajuntament.

Santa Margalida, 17 de gener de 2011

La Regidora de Serveis Socials

L'Enginyer Municipal

Sgt: Maria Ferriol Torrens

Sgt: Maria Rosa Pastor Gual