

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

8937

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 27 d'agost de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB JOVE Itineraris Integrals d'Inserció pels exercicis 2019 i 2020, amb el cofinançament del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2019 / Decret 75/2004, segons la Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB de 6 de juliol de 2018

Exposició de fets

Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), es varen traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació, que varen ser assumides per mitjà del Decret 136/2001, de 14 de desembre, d'assumpció i de distribució de les competències transferides de l'Estat a la Comunitat Autònoma en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació (BOIB núm. 136, de 27 de desembre).

D'acord amb l'article 1 dels estatuts del SOIB, aprovats pel Decret 37/2015, de 22 de maig, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears té com a finalitat primordial la planificació, la gestió i la coordinació de les polítiques actives d'ocupació, amb funcions concretes d'informar, orientar i fer d'intermediari en el mercat laboral, fomentar l'ocupació en tots els vessants i desenvolupar la formació professional per a l'ocupació.

El desenvolupament d'aquestes finalitats s'ha de fer en coherència amb el contingut de les matèries transferides, o que es puguin transferir, per l'Estat a través del Servei Públic d'Ocupació Estatal o que procedeixin de serveis d'ocupació internacionals.

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre).

Aquesta convocatòria té com a finalitat el foment de les accions que impulsin la integració de col·lectius de JOVES amb especials dificultats d'inserció en el món laboral, per donar resposta a un problema d'interès públic, atesa la realitat social d'aquests col·lectius.

El col·lectiu que han d'atendre els serveis d'itineraris d'inserció és el de JOVES en risc d'exclusió social i amb dificultats especials d'inserció laboral, majors de 16 i menors de 30 anys, inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

La Unió Europea té com a objectiu prioritari ajudar a les persones joves a entrar i romandre en el mercat de treball, així com a adquirir i desenvolupar les competències necessàries. Des de fa anys, la Comissió Europea lluita contra l'atur juvenil i per a la inclusió social dels joves amb mesures, estratègies i recomanacions als estats membres que en l'actual context cal accelerar i prioritzar. Precisament, una d'aquestes darreres recomanacions ha estat la Garantia Juvenil, adoptada formalment pel Consell de Ministres de la Unió Europea el 22 d'abril de 2013.

Les accions dirigides als joves inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil previstes en aquesta convocatòria poden estar cofinançades, en un percentatge d'un màxim del 50%, pel Fons Social Europeu en el marc del programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (2014-2020), Eix 1 «Promoure la sostenibilitat social i lluitar contra la pobresa i qualsevol forma de discriminació», objectius específics 8.2.1. «L'activació de les persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació, que permeti la seva incorporació en el mercat laboral, a la educació o a la formació» i 8.2.2 «Reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació».

D'acord amb la normativa comunitària aplicable i atès que la convocatòria disposa del cofinançament del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020, s'introdueixen, com a mètodes de justificació econòmica, sistemes de simplificació de costos.

Així doncs, quant al procés d'orientació, s'ha procedit a fer un estudi econòmic per determinar els barems estàndards de costos unitaris, mitjançant un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable basat en dades històriques verificades de beneficiaris concrets (costs elegibles), d'acord amb l'article 67.5 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

En aquesta convocatòria, els mòduls resultants de l'estudi s'han actualitzat d'acord amb l'evolució de l'índex de preus al consum (IPC) des

de l'any 2015 fins a l'actualitat, ja que les darreres dades sobre costos utilitzades per a fer l'estudi són de l'any 2014.

Pel que fa a la justificació econòmica de la fase de formació s'ha optat pel sistema de simplificació de finançament a tipus fix, aplicant un percentatge màxim del 40 % als costos directes de personal subvencionables per a finançar la resta de costos subvencionables de l'operació, d'acord amb el que preveu l'article 14 del Reglament (UE) núm. 1304/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell.

El Reial Decret 1032/2017, de 15 de desembre (BOE núm. 305, de 16 de desembre) va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020, la qual es configura com a marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

L'EEAO 2017-2020 incorpora l'objectiu estratègic de millorar l'ocupabilitat dels joves amb especial atenció amb els que tenen majors dèficits de formació i risc de precarietat laboral a través d'instruments com la Garantia Juvenil en la coordinació amb el sistema educatiu.

Per altra banda, l'EEAO 2017-2020 incorpora a l'Eix 1-Orientació dels objectius instrumentals 1.1. Informació i diagnòstic personalitzat, 1.2. Orientació i acompanyament d'Itineraris individuals personalitzats. A l'Eix 4- Igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació incorporant l'objectiu instrumental 4.2. Promoure l'activació de les dones i la igualtat efectiva d'oportunitats de dones i homes en l'accés a l'ocupació.

Qualsevol persona que tingui coneixement del fet que poguessin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades total o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc de la present convocatòria podrà posar aquests fets en coneixement del servei Nacional de Coordinació Antifrau de l'intervenció general de l'Administració del Estat, per mitjans electrònics via el canal habilitat a tal efecte per l'esmentat Servei en la direcció web

<http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>, i en els termes establerts en la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, de l'esmentat Servei, que s'adjunta com annex de la present convocatòria.

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2017-2020 a la Prioritat 6 Col·lectius d'atenció immediata i específica, inclou la línia d'actuació 6.1. SOIB Jove: integració de totes les polítiques d'ocupació i formació juvenil i concretament les accions 6.1.1. Captació dels joves que no treballen, no estudien i no es formen, 6.1.3. Mesures dins l'àmbit de l'orientació i intermediació juvenil.

La convocatòria està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació de 2018 com a Programa Propi PP00097 SOIB Jove: Itineraris Integrals d'Inserció on s'executen processos de suport individual específicament dissenyats pel jovent en què els participants a través de l'acompanyament desenvolupen un projecte professional que integra les necessitats personals amb les exigències socials amb l'objectiu d'incorporar-se al mercat de treball de manera regular. Així doncs, la convocatòria SOIB Jove: Itineraris Integrals d'Inserció vol donar resposta en els objectius estratègics i instrumentals de l'EEAO 2017-2020 i a la prioritat, línies d'actuació i accions del POQIB assenyalades.

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre), a l'article 1.2 apartat k permet fomentar els projectes integrats.

Vista la Llei 30/2015, de 9 de setembre, regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, regula els certificats de professionalitat.

Vist el Real Decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació a l'àmbit laboral.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de subvencions de la CAIB per als exercicis 2018-2020, aprovat per acord del Consell de Govern de dia 9 de març de 2018 (BOIB núm. 31 de 10 de març), en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions, no obstant, pel que fa als imports i a les anualitats, això queda condicionat a la modificació del Pla Estratègic actual, i no es podrà concedir cap subvenció fins que no s'hagi fet la modificació corresponent.

S'ha informat d'aquesta convocatòria al Consell de Formació Professional de les Illes Balears i al Consell de Direcció del SOIB.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts per posar en pràctica itineraris integrals d'inserció per a l'ocupació de col·lectius de JOVES amb el cofinançament fins a un màxim del 50 % del Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020.

2. Aquesta Resolució s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i publicar, juntament amb l'extracte, en el Butlletí

Oficial de les Illes Balears i comença a produir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat l'extracte.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Treball, Comerç i Indústria, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 27 d'agost de 2018

El conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB
Iago Negueruela Vázquez

ANNEX 1

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació de la subvenció

1. Aquesta Resolució té per objecte aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2019 i 2020 per actuacions, dins l'àmbit geogràfic de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'itineraris integrals d'inserció per a l'ocupació del col·lectiu de JOVES en risc d'exclusió social, majors de 16 i menors de 30 anys, i amb dificultats especials d'inserció laboral.

2. S'entenen per itineraris integrals d'inserció de col·lectius vulnerables els projectes que executen orientació per a l'ocupació, és a dir, processos d'acompanyament i d'ajuda individual, personalitzada i integral, en els quals la persona, mitjançant diferents actuacions, construeix un projecte professional que integra les necessitats personals amb les exigències socials, amb l'objectiu final d'incorporar-se al mercat de treball de manera regular, tal com defineix el Marc teòric bàsic per desenvolupar processos d'ocupació per a col·lectius vulnerables en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que es troba a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. L'objecte final d'aquesta convocatòria és la inserció dins el món laboral o en el sistema de formació.

Després de la fase obligatòria d'acollida o diagnòstic es signarà un pla de feina que recollirà totes aquelles actuacions necessàries dins l'itinerari per aconseguir la inserció laboral (informació, formació, intermediació, ocupació, etc.).

Potestativament, és objecte de finançament dins el marc d'aquesta convocatòria l'execució de les següents accions:

A) Actuacions de formació:

- Especialitats formatives incloses dins el Catàleg d'Especialitats Formatives conduents a certificats de professionalitat de nivell 1 i 2.
- Especialitats formatives incloses dins el Catàleg d'Especialitats Formatives no conduents a certificats de professionalitat.

B) Actuacions complementàries experimentals:

- Són accions per dotar d'habilitats de caire ocupacional als usuaris amb l'objectiu de millorar la seva situació laboral donant resposta a demandes molt concretes del mercat laboral, que no han d'estar contemplades ni el seu contingut ha de ser assimilable dins el marc de la formació reglada o al catàleg d'especialitats formatives o regulació específica. Aquestes accions no poden tenir una durada superior a les 75 hores, ni es poden realitzar més de tres actuacions per entitat.

El o els professionals que desenvolupin aquests actuacions haurà d'acreditar la capacitat per realitzar-les via formació o experiència professional.

Aquestes actuacions complementàries experimentals no seran certificades per l'administració.



Tant les accions formatives o accions complementàries experimentals tindran el seu pressupost diferenciat del pressupost del procés d'orientació per a l'ocupació.

Segon

Cofinançament del Fons Social Europeu

Les accions subvencionades en aquesta convocatòria, les quals estan dirigides als joves inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil, poden estar cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020. Dins la prioritat d'inversió 8.2 "integració sostenible en el mercat laboral dels joves, particularment aquells sense feina i no integrats en els sistemes d'educació i formació, així com els joves en risc d'exclusió social i els procedents de comunitats marginades, també a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil".

Tercer

Normativa

1. Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre).

2. Per motiu del cofinançament són d'aplicació el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell; el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell; Reglament d'execució (UE) 821/2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1303/2013; Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables per l'FSE durant el període de programació 2014-2020.

3. La fase de formació es regeix per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, que regula el sistema de formació professional per l'ocupació a l'àmbit laboral i pel Real Decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015.

Quart

Crèdit assignat a convocatòria

A) PEL QUE FA A L'EXECUCIÓ DELS PROJECTES:

Distribució del crèdit de la convocatòria per anualitats

- Anualitat 2019: 3.075.000,00 €
- Anualitat 2020 : 3.075.000,00 €

Total convocatòria : 6.150.000,00 €

B) PEL QUE FA AL FINANÇAMENT:

1. L'import econòmic destinat a itineraris integrals d'inserció laboral d'aquesta convocatòria és de 6.150.000,00 euros, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la següent manera:

a) Per al finançament de les actuacions d'orientació per a l'ocupació del projecte 4.000.000,00 € amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D02, capítol 4, fons finalista 19114, distribuïts de la manera següent:

- Any 2019: un import de 1.000.000,00 €, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019.
- Any 2020: un import de 2.000.000,00 €, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020.
- Any 2021: un import de 1.000.000,00 €, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el



pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021.

b) Per al finançament de les actuacions de formació del projecte 1.800.000,00 €, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D02, capítol 4, fons finalista 19114, distribuïts de la manera següent:

- Any 2019: un import de 450.000,00 € sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019.
- Any 2020: un import de 630.000,00 €, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020.
- Any 2021: un import de 720.000,00 €, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021.

c) Per al finançament de les actuacions complementàries experimentals, un import de 150.000,00 €, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D02, capítol 4, fons finalista 19114, distribuïts de la manera següent:

- Any 2019: un import de 37.500,00 €, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019.
- Any 2020: un import de 52.500,00 € sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020.
- Any 2021: un import de 60.000,00 €, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021.

d) Per a la concessió dels ajuts i les beques que estableix l'annex 5 d'aquesta Resolució, un import de 200.000,00 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2021: 200.000,00 € amb càrrec al centre cost 76101, subprograma 322D02, capítol 4, fons finalista 19114, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021.

2. En el cas que existeixi crèdit romanent per cobrir l'import total sol·licitat per al finançament d'actuacions formatives, aquest s'afegirà al crèdit destinat a les actuacions d'orientació per a l'ocupació i, fins a un màxim de un 4'77%, del crèdit destinat a la part d'orientació de l'itinerari. En el cas que existeixi crèdit romanent per cobrir l'import total sol·licitat a les actuacions d'orientació i acompanyament dels processos d'inserció, aquest no s'afegirà al crèdit destinat a les actuacions de formació.

3. D'acord amb l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, s'ha de tenir en compte la distribució del crèdit i s'han d'aplicar els criteris de puntuació d'acord amb el que disposen respectivament els apartats cinquè i catorzè.

Cinquè

Distribució del crèdit disponible

1. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria per als itineraris integrals d'inserció (actuacions d'orientació per a l'ocupació, de formació i complementàries experimentals), s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació menors de 30 anys (des de l'abril del 2017 fins al març del 2018), de la manera següent:

	Homes	%	Dones	%	Total	%
Mallorca	4.143	79,1%	4.592	79,1%	8.735	79,1%
Menorca	391	7,5%	469	8,1%	860	7,8%
Eivissa-Formentera	701	13,4%	742	12,8%	1.443	13,1%
Total Illes Balears	5.235	100,0%	5.804	100,0%	11.038	100,0%

Font: Observatori del Treball de les Illes Balears

2. Si una vegada feta la distribució del crèdit, l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- Si el romanent correspon a l'illa de Menorca o a les d'Eivissa i Formentera, el crèdit passarà a l'illa de Mallorca, atès el major nombre de beneficiaris potencials.
- Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca, el crèdit passarà a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera d'acord amb la puntuació obtinguda.



3. En el cas que el crèdit previst en la convocatòria per illa no sigui suficient per subvencionar els imports sol·licitats per a tots els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria, s'han d'ordenar els beneficiaris que hagin obtingut la puntuació mínima segons la puntuació que la Comissió Avaluadora hagi atribuït a cada projecte, d'acord amb els criteris del punt catorzè d'aquesta convocatòria, i s'ha de repartir el crèdit, fins que s'exhaureixi, per ordre de puntuació, d'acord amb els imports sol·licitats i d'acord amb els límits establerts en els paràgrafs anteriors.

4. Quant a les actuacions formatives, l'adjudicació s'ha de fer per illes de la manera següent:

- En primer lloc s'ha d'adjudicar, seguint l'ordre de puntuació resultat d'aplicar els criteris de valoració anteriors, i respectant l'ordre de prioritats marcat per l'entitat sol·licitant, una especialitat formativa per cada itinerari integral d'inserció, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- En segon lloc, seguint el mateix ordre anterior, una segona especialitat formativa al procés integral d'inserció, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- I així successivament, fins exhaurir el crèdit.

5. Quant a les actuacions complementàries experimentals s'ha de fer per illes de la manera següent:

- En primer lloc s'ha d'adjudicar, seguint l'ordre de puntuació resultat d'aplicar els criteris de valoració anteriors, i respectant l'ordre de prioritats marcat per l'entitat sol·licitant, una actuació complementària experimental per cada procés integral d'inserció, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- En segon lloc, seguint el mateix ordre anterior, una segona actuació complementària experimental al itinerari integral d'inserció, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- I així successivament, fins exhaurir el crèdit assignat per aquestes actuacions.

Sisè

Import de la subvenció

1. L'import màxim de l'ajut atorgat s'ha de determinar en la resolució de concessió de la subvenció resultat d'aplicar els mòduls següents:

1.1. Per l'execució de les actuacions d'orientació de l'itinerari:

1.767,71 € per a cada persona atesa del col·lectiu de JOVES en risc d'exclusió social, majors de 16 i menors de 30 anys, i amb dificultats especials d'inserció laboral.

S'ha elaborat un informe tècnic per determinar el mòdul econòmic anterior, d'acord amb l'article 67.5 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, el qual ha estat informat favorablement per la Intervenció de la CAIB. Aquest informe inclou els càlculs fets per determinar el mòdul, descriu el mètode de càlcul utilitzat, el qual és just, equitatiu i verificable, i es fonamenta en dades històriques verificades de beneficiaris concrets (costs elegibles).

El mòdul resultant de l'estudi s'ha actualitzat, incrementant-se un 4,77 %, d'acord amb l'evolució de l'índex de preus al consum (IPC) des de l'any 2015 fins a l'actualitat, ja que les darreres dades sobre costos utilitzades per a fer l'estudi són de l'any 2014.

Tot i que els projectes d'aquesta convocatòria es poden executar durant els anys 2019 i 2020, s'aplicarà el mateix import dels mòduls a cadascun dels 2 exercicis d'execució, ja que en aquest cas es tracta d'una mateixa convocatòria biennal.

1.2. Per a l'execució d'actuacions de formació de l'itinerari:

L'import màxim de la subvenció per a cada actuació formativa, s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre de participants previstos i per l'import del mòdul econòmic màxim establert a l'annex 6 d'aquesta convocatòria, relatiu a les especialitats formatives. A les especialitats de competències clau s'aplicarà el mòdul econòmic màxim de 5 €/hora i alumne.

A aquest import, s'hi ha de afegir l'import del mòdul de pràctiques professionals no laborals que s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per participant i hora.

1.3. Per a l'execució de les actuacions complementàries experimentals:

S'aplicarà el mòdul econòmic màxim de 6 €/hora i participant. Com a màxim cada entitat sol·licitant de la subvenció podrà rebre fins a una quantia màxima de 30.000€.

En aquest dos darrers casos, no s'ha fet un estudi econòmic per determinar el cost/hora/alumne, per la qual cosa el mòdul es fixa com a base

màxima finançable per determinar l'import màxim de la subvenció.

Setè

Entitats beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions per desenvolupar les accions descrites en l'apartat primer d'aquest annex:

- a) Les persones jurídiques sense finalitat de lucre amb seu a les Illes Balears que acreditin com a mínim 1 any d'experiència en l'àmbit de les Illes Balears en l'execució d'accions que s'adrecin a acompanyar les persones desocupades en processos d'inserció laboral.
- b) Les administracions locals de les Illes Balears, i les seves entitats dependents o vinculades, que acreditin com a mínim 1 any d'experiència en l'àmbit de les Illes Balears en el desenvolupament d'accions que s'adrecin a acompanyar les persones desocupades en processos d'inserció laboral.

2. En cas que l'itinerari integral d'inserció prevegi actuacions de formació, les entitats amb centres de formació inscrits i/o acreditats ubicats en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les entitats de formació, per impartir especialitats formatives conduents a obtenir certificats de professionalitat, han de tenir els seus centres acreditats el dia anterior a la publicació de la convocatòria.

Les entitats de formació, per impartir formació no conduent a certificats de professionalitat incloses en el Catàleg han de tenir els seus centres inscrits. La declaració responsable s'haurà d'haver presentat abans de la publicació de la convocatòria.

En el cas de la formació no conduent a certificats de professionalitat els centres de formació han de complir els requisits establerts en cada programa formatiu. A més i amb l'objecte de garantir la qualitat de la formació i d'homogeneïtzar allò establert, com a norma general, en els programes formatius d'especialitats no conduents a certificats de professionalitat, les superfícies mínimes de què els centres han de disposar han de ser:

- Per a les aules teòriques: un mínim de 2 m2 per alumne si no hi ha ordinadors, i de 3 m2 per alumne, si hi ha ordinadors.
- Per als tallers o espais per a formació pràctica: un mínim de 2 m2 per alumne, sense perjudici que la superfície hagi de ser major per poder contenir els equiptaments i maquinàries requerits en els programes.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en els espais acreditats o inscrits d'acord amb la normativa que s'ha d'aplicar.

A més, els centres de les entitats que sol·licitin impartir les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat que donin dret a obtenir títols i carnets professionals, han d'estar homologats o autoritzats per les administracions o entitats competents.

Les entitats beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

3. Per executar les actuacions de formació les entitats sol·licitants que compleixin els requisits de l'apartat 7.1 es poden presentar associades amb una entitat acreditada o inscrita en el Registre Estatal d'Entitats de Formació en cadascuna de les especialitats que sol·licitin, en virtut del que disposa l'article 2.4 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013. Aquestes entitats han d'estar inscrites i/o acreditades 10 dies abans de la publicació de la convocatòria. En aquest cas les entitats agrupades han de fer constar de manera explícita en la sol·licitud, els compromisos d'execució assumits per cada entitat, i l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun, ja que tenen la condició de beneficiaris de la subvenció. En tot cas, han de nomenar una persona en representació de l'agrupació.

4. No poden ser beneficiàries les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies relacionades en els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, i en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost) i les que es determinen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Vuitè

Subcontractació

La persona beneficiària de la subvenció no pot concertar amb tercers l'execució total o parcial del procés d'inserció aprovat.

L'execució de les actuacions complementàries experimentals s'ha de fer directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot

subcontractar.

A aquest efecte la contractació directa dels professionals necessaris no es considera subcontractació.

D'acord amb el que disposa el Reial decret 694/2017 les entitats de formació no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els hagi estat adjudicada. A aquests efectes, la contractació per l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Novè

Persones destinatàries dels itineraris integrals d'inserció

1. Els serveis d'itineraris integrals d'inserció es dirigeixen a joves amb especials dificultats d'inserció envers el mercat laboral, demandants d'ocupació.

2. El col·lectiu que ha d'atendre els projectes d'itineraris integrals d'inserció és el de JOVES en risc d'exclusió social, inscrits al sistema nacional de garantia juvenil majors de 16 i menors de 30 anys, i amb dificultats especials d'inserció laboral. La definició del perfil d'aquest col·lectiu es troba a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.

3. No poden ser usuaris dels serveis les persones següents:

- El personal funcionari de carrera o interí i el personal laboral de l'Administració, mentre romanguin en servei actiu.
- El personal laboral d'empreses públiques.

4. No poden ser usuaris de la formació ni de les actuacions complementàries experimentals les persones següents:

- El personal funcionari de carrera o interí i el personal laboral de l'Administració, mentre romanguin en servei actiu.
- El personal laboral d'empreses públiques.
- Les persones en situació de privació de llibertat i els militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.

5. Les persones destinatàries de la formació i de les actuacions complementàries experimentals han de ser usuaris d'un itinerari integral d'inserció.

Un mateix usuari pot fer accions formatives i actuacions complementàries experimentals amb càrrec als projectes subvencionats.

Desè

Objectiu d'atenció i concepte de persona atesa

1. L'objectiu d'atenció és el nombre mínim de persones usuàries que l'entitat té previst atendre per fer el procés d'acompanyament al seu itinerari integral d'inserció.

2. S'entén per persona usuària atesa la inscrita en el SOIB que s'ajusti al perfil del col·lectiu destinatari del projecte i que, després d'haver participat en la fase inicial diagnòstica del projecte (veure especificacions del protocol de gestió) signi l'acord personal i el pla de treball previst a l'annex 4. Per poder-se considerar usuari del projecte a efectes d'objectius ha d'haver estat atès un mínim de 3 hores i com a mínim el 30% d'hores d'atenció a cada usuari han de ser individuals, sempre que no tingui una inserció abans o es doni de baixa del servei.

La mitjana d'atenció presencial de tots els usuaris del projecte ha de ser mínim de 10 hores.

Onzè

Objectiu d'inserció i nombre mínim d'insercions laborals

1. L'objectiu d'inserció és el nombre d'insercions laborals que l'entitat té previst assolir al llarg del projecte.

El càlcul de l'objectiu mínim d'inserció per la totalitat d'usuaris s'ha de fer de la manera següent: el nombre d'usuaris prevists que s'han d'atendre multiplicat per 20, dividit entre 100.

A més, el càlcul de l'objectiu mínim d'inserció pels usuaris de les actuacions complementàries experimentals s'ha de fer de la manera següent: el nombre d'usuaris prevists per fer actuacions complementàries experimentals que s'han d'atendre multiplicat per 22, dividit entre 100.

El nombre d'insercions laborals és el resultat de comptabilitzar els contractes aconseguits dels usuaris atesos al servei. Aquests contractes es puntuen de manera diferent en funció de la durada i la jornada. Per comptabilitzar els contractes s'aplica l'escala d'equivalències següent:

Durada del contracte	Mitja jornada	Jornada completa
Un mes fins a dos mesos	0,25	0,5
Dos mesos fins a tres mesos	0,5	0,75
Tres mesos	1	1,5
Més de tres mesos i menys de 5	1,25	2
Més de 5 mesos	1,5	2,25
A partir d'un any	2	2,5
Indefinit	2,5	3

Una persona usuària pot computar com a màxim 3 punts.

2. Es considera que la inserció laboral de la persona usuària atesa s'ha aconseguit quan, durant la vigència del procés d'inserció, la persona desocupada ha estat contractada com a mínim un mes com a treballador/a per compte d'altri o es doni d'alta dos mesos com a treballador/a per compte propi.

3. La Resolució d'atorgament ha de determinar el nombre mínim d'insercions que ha d'assolir l'entitat beneficiària per obtenir el 100 % de la subvenció concedida.

Dotzè

Compatibilitat amb d'altres ajuts

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció de qualsevol ens públic o privat destinat a la mateixa finalitat, sempre que, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003 i l'article 20 del TRLS, la suma d'aquestes no superi el cost de l'activitat subvencionada.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària haurà de presentar, juntament amb la justificació de la subvenció, una declaració responsable, d'acord amb el model que li faciliti el SOIB, que ha destinat l'import imputat de la subvenció a la finalitat i a l'objecte del projecte subvencionat i que la subvenció concedida pel SOIB, aïlladament o juntament amb les altres subvencions que hagi obtingut per a la mateixa activitat no superen el cost d'aquesta.

Els usuaris podran participar a altres programes subvencionats o a altres serveis, distints als subvencionats en aquesta convocatòria, durant el període d'execució previst a aquesta convocatòria sempre que les altres administracions que els financin no declarin expressament la seva incompatibilitat. No obstant això, pels usuaris que participin en altres programes o serveis amb el mateix contingut, s'haurà de comunicar prèviament la baixa al programa que regula la present convocatòria. Aquesta comunicació es podrà realitzar a qualsevol moment d'execució del programa.

Tretzè

Termini i requisits de la sol·licitud

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució i del seu extracte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les entitats només poden presentar una sol·licitud referida a un projecte per illa.

3. Les sol·licituds s'han de fer mitjançant els models que facilita el SOIB a disposició de les persones interessades a la seu del SOIB, ubicada a l'edifici de la rotonda Asima, en el Camí Vell de Bunyola, número 43 (polígon de Son Castelló), a Palma i a qualsevol de les delegacions a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera o en el web <www.soib.es>. Lloc de presentació: les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de conformitat amb la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en tant no entrin en vigor les previsions de l'article 16 de la Llei 39/2015, que es refereixen al Registre Electrònic General que obligatòriament hauran d'haver creat totes les Administracions Públiques el 2 d'octubre de 2018 (Disposició Final Setena Llei 39/2015). En el cas que el SOIB hagi constituït l'esmentat registre electrònic abans d'aquesta data, les sol·licituds es podran presentar de manera electrònica en els termes del referit article 16 i concordants de la Llei 39/2015.

Per poder sol·licitar actuacions de formació les entitats han de complir el que estableix el punt setè d'aquesta convocatòria i han d'emplenar





el punt corresponent de la sol·licitud de l'itinerari corresponent a la Programació Formativa que es posarà a disposició de les persones interessades en el web del SOIB. L'entitat sol·licitant ha d'incloure totes les especialitats formatives de la Programació per ordre de prioritat d'aprovació.

Les entitats que sol·licitin actuacions complementàries experimentals han d'emplenar el punt corresponent de la sol·licitud que es posarà a disposició de les persones interessades en el web del SOIB. L'entitat sol·licitant ha d'incloure les actuacions sol·licitades per ordre de prioritat d'aprovació.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, ha d'anar dins un sobre obert perquè el/la funcionari/ària de Correus la dati i la segelli abans de certificar-la, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, es recomana enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini durant les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil. Si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini. L'adreça de fax és: fax76352/caib.

4. D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en aquesta Resolució s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei esmentada.

5. Quan la persona sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax o l'adreça electrònica, s'ha d'entendre que consent expressament a usar aquest mitjà per fer les comunicacions de seguiment que es derivin d'aquest procediment, a l'efecte que regula l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Amb aquesta finalitat es posa a disposició dels interessats la bústia <registre.xol@soib.caib.es>. Les entitats beneficiàries han de confirmar que han rebut les comunicacions de seguiment mitjançant correu electrònic, en cas contrari s'ha de fer la notificació mitjançant els altres mitjans legalment establerts.

6. Juntament amb les sol·licituds s'ha de presentar la documentació que s'indica a continuació:

- a) Una memòria explicativa del procés d'inserció que inclou el formulari de la formació amb la Programació Formativa i de les actuacions complementàries experimentals, en el seu cas, d'acord amb el guió que estableix el SOIB (a disposició de les entitats a l'adreça <www.soib.es>), la presentació de la qual es considera requisit imprescindible per valorar la sol·licitud.
- b) El número de registre, la secció, el grup i la data d'inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Presidència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per tal que el SOIB pugui comprovar que les entitats participants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitat lucrativa. En el cas de no disposar d'aquestes dades, s'ha d'aportar una còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts en què consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitat lucrativa. Se n'exceptuen les administracions o les entitats públiques.
- c) L'original o una còpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu.
- d) En cas que l'entitat no sigui perceptora econòmica de la Comunitat Autònoma, la declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, de conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21/2013, de 12 de febrer).
- e) La presentació de la sol·licitud d'ajuts implica que s'autoritza el Servei d'Ocupació de les Illes Balears a obtenir de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat i amb la Seguretat Social, llevat que la persona interessada en manifesti expressament la negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat i/o de la Seguretat Social, la qual ha de tenir data posterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- f) Una declaració responsable d'acord amb el model que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es> en relació amb els aspectes següents:
 - L'obligació o, si escau, l'exempció de complir la legislació aplicable en matèria de promoció de l'accessibilitat i d'eliminació de barreres arquitectòniques.
 - No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, de conformitat amb el que determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
 - Tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat.
 - Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil en començar l'activitat.
 - Compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de l'Ordre de bases, i també les que estableix la convocatòria.
 - No incórrer en cap causa de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció d'acord amb la normativa aplicable.
- g) Una declaració expressa en la qual constin tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat, concedits per qualsevol





institució, pública o privada.

h) Certificat i/o declaració responsable sobre l'experiència de l'entitat en processos d'inserció laboral, d'acord amb els models facilitats pel SOIB.

7. D'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja estigui en poder del SOIB, sempre que comuniquin el número de l'expedient en el qual consta la documentació.

Catorzè

Criteris de valoració i adjudicació

1. En cas de què l'import de les sol·licituds presentades superi l'import fixat a l'apartat quart d'aquest annex, i un cop distribuït el crèdit segons l'establert a l'apartat cinquè, les sol·licituds de subvenció es resoldran en règim de concurrència competitiva amb l'aplicació dels criteris de puntuació següents:

a) L'adequació del projecte o de l'activitat que s'ha de desenvolupar a les finalitats, els objectius i les prioritats marcats en la convocatòria; així com, a les necessitats del territori. De 0 a 25 punts

Apartat 1: àmbit territorial on es pretén atendre les persones usuàries. Nombre de municipis on es pretén atendre les persones usuàries com a punt d'atenció permanent (obertura de dos o més dies per setmana amb un mínim de 4 hores diàries i presència definida de personal tècnic). Fins a 10 punts.

Illa de Mallorca:

- Es pretén atendre un municipi: 0 punts
- Punt d'atenció permanent a dues àrees: 5 punts
- Punt d'atenció permanent a tres o més àrees: 10 punts

Illa de Menorca:

- Es pretén atendre un municipi: 0 punts
- Es pretén atendre dos o més municipis: 10 punts

Illa d'Eivissa:

- Es pretén atendre un municipi: 0 punts
- Es pretén atendre dos o més municipis: 10 punts

Es defineixen les següents àrees a l'illa de Mallorca:

- Àrea Tramuntana: Palma, Andratx, Banyalbufar, Bunyola, Calvià, Deià, Escorca, Esporles, Estellencs, Fornalutx, Puigpunyent, Sóller, Valldemossa.
- Àrea Pla: Algaida, Ariany, Costitx, Lloret de Vistalegre, Llubí, Maria de la Salut, Montuïri, Petra, Porreres, Sta. Eugènia, St. Joan, Sencelles, Sineu, Vilafranca de Bonany.
- Àrea Raiguer: Alaró, Binissalem, Búger, Campanet, Consell, Inca, Lloseta, Mancor de la Vall, Marratxí, Santa Maria, Selva.
- Àrea Nord: Alcúdia, Muro, Pollença, Sa Pobla, Sta. Margalida.
- Àrea Llevant: Artà, Capdepera, Manacor, St. Llorenç, Son Servera.
- Àrea Migjorn: Campos, Felanitx, Lluçmajor, Santanyí, Ses Salines.

Apartat 2: descripció dels sistemes i les vies de coordinació establerts amb els recursos externs (sanitaris, socials, formatius, educatius, ocupacionals, etc.) de l'àmbit territorial on es pretén actuar. Fins a 5 punts.

- Anomena les vies de coordinació amb les entitats del territori de les diferents tipologies possibles (centres de formació i educació, serveis socials, d'altres): 1 punt
- Descriu clarament l'objecte de les coordinacions vinculades a actuacions concretes descrites en el projecte.: 3 punts
- Hi adjunta la documentació que acredita com a mínim la coordinació amb dues tipologies i a tots els territoris on presenta punt d'atenció permanents: 2 punts

Apartat 3: relació amb el món empresarial vinculada directament amb el projecte. Fins a 10 punts.

- Descriu l'objecte de coordinació amb el món empresarial del territori i descriu la forma de relació amb el món empresarial



en relació a les actuacions descrites en el projecte: 5 punts

- Adjunta la documentació que acredita la coordinació amb el món empresarial com a mínim amb dues empreses dins els darrers dos anys: 5 punts

b) Qualitat i coherència interna en el desenvolupament de la proposta tècnica. De 0 a 40 punts.

Apartat 1: qualitat. Fins a 5 punts.

- L'entitat disposa de certificat de qualitat del conjunt de la seva activitat: fins a 5 punts
- L'entitat disposa de certificat de qualitat específic del programa d'inserció laboral: fins a 3 punts

Apartat 2: anàlisi del perfil del col·lectiu de manera detallada d'acord amb el seu procés d'inserció laboral. Fins a 15 punts.

- No descriu el col·lectiu o ho fa de manera deficient: 0 punts
- = Realitza una descripció insuficient per demostrar el coneixement del col·lectiu objecte del projecte: 2 punts
- = Realitza una descripció suficient per demostrar el coneixement del col·lectiu objecte del col·lectiu objecte del projecte. 5 punts
- = Realitza una descripció acurada i detallada que demostra un alt grau de coneixement del col·lectiu objecte de projecte: 15 punts

Apartat 3: descriu el mercat de treball i les empreses susceptibles d'oferir llocs de feina. Fins a 5 punts.

- No descriu el mercat de treball o ho fa de manera deficient: 0 punts
- Realitza una descripció insuficient del mercat de treball i de les empreses susceptibles d'oferir llocs de feina: 2 punts
- Realitza una descripció suficient que demostra coneixement del mercat de treball i de les empreses susceptibles d'oferir llocs de feina: 3 punts
- Realitza una descripció acurada i detallada que demostra un alt grau de coneixement del mercat de treball i de les empreses susceptibles d'oferir llocs de feina: 5 punts

Apartat 4: les accions i metodologies plantejades en el projecte s'adeqüen al perfil del col·lectiu i donen resposta a l'objectiu final d'un procés d'inserció. Fins a 15 punts.

- No descriu actuacions a realitzar amb els usuaris o ho fa de manera deficient: 0 punts
- Descriu accions genèriques que s'adeqüen parcialment a les necessitats del col·lectiu: 5 punts
- Descriu accions de manera exhaustiva i dóna resposta a les necessitats concretes del col·lectiu: 15 punts

c) La capacitat tècnica o l'experiència desenvolupada per dur a terme el projecte o activitat. De 0 a 30 punts

Apartat 1: explica les accions complementàries amb serveis i programes de la mateixa entitat. Fins a 5 punts.

- No descriu accions complementàries o ho fa de manera deficient: 0 punts
- Descriu accions complementàries amb brevetat o no coherents amb l'itinerari: 2 punts
- Descriu accions complementàries exhaustiva i amb profunditat donant complementarietat i coherència a l'itinerari: 5 punts

Apartat 2: experiència acreditada de l'entitat en la gestió de programes d'inserció amb el mateix col·lectiu del projecte. Fins a 20 punts.

- Experiència de l'entitat en processos d'acompanyament/itinerari integral d'inserció superior a 10 anys: 20 punts
- Experiència de l'entitat en processos d'acompanyament/itinerari integral d'inserció entre 6 i 10 anys: 10 punts
- Experiència de l'entitat en processos d'acompanyament/itinerari integral d'inserció entre 3 i 5 anys: 5 punts
- Experiència de l'entitat en processos d'acompanyament/itinerari integral durant els darrers dos anys: 2 punts

Apartat 3: infraestructura i materials. Fins a 5 punts.

- No disposar de cap despatx amb privacitat per l'atenció individual de l'usuari: 0 punts
- Disposar d'un despatx amb privacitat per l'atenció individual de l'usuari: 1 punt
- Disposar de dos despatxos o més amb privacitat per l'atenció individual de l'usuari: 2 punts
- Espais adequats per dur a terme accions grupals: 2 punts
- Recursos a disposició per a l'usuari o usuària (ordinador, impressora, telèfon): 1 punt

Només es valoraran els punts d'atenció permanent. En cas de tenir més d'un punt d'atenció permanent, es valorarà cada punt per separat i es treurà una mitjana.





d) Quan el SOIB determini l'existència d'una situació de desigualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit d'actuació de l'activitat subvencionada, s'ha de valorar la incorporació de l'impacte de gènere del projecte i s'hi han d'indicar les repercussions possibles que es preveuen en dones i homes durant el desenvolupament de l'activitat subvencionada. Així mateix, es poden valorar actuacions de consecució efectiva de la igualtat per part de les entitats sol·licitants previstes en l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007 de mesures per a la igualtat efectiva entre dones i homes. Fins a 5 punts.

- Descriu en el projecte les desigualtats que té el seu col·lectiu dona envers el mercat de treball i proposa actuacions per donar resposta a situacions concretes de desigualtat envers al procés d'acompanyament: 5 punts

e) L'entitat té, en els darrers 24 mesos, un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm en via administrativa per alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003 o l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida, en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB. Menys 15 punts.

Aquesta penalització s'aplica igualment a les entitats que, malgrat no trobar-se incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització les entitats que en període voluntari hagin abonat les quantitats que s'han de reintegrar.

Poden ser objecte de concessió de subvenció els projectes que com a mínim s'hagin valorat amb 40 punts.

En cas d'empat, s'ha de resoldre a favor dels projectes que tinguin una major cobertura territorial. Si persisteix l'empat, el crèdit s'ha de prorratejar entre les entitats empatades.

Quinzè

Procediment de concessió de subvencions

1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució i en concret, les que determina l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions.

2. Una vegada revisades les sol·licituds presentades i fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora per examinar-les i per valorar-les, d'acord amb els criteris que estableix l'apartat catorzè d'aquest annex.

3. La Comissió Avaluadora està formada per:

- Presidència:

Titular: la cap del Servei de Seguiment 1 del SOIB que, en cas d'absència, vacant o malaltia, ha de ser substituïda per la cap del Departament de Formació i Ocupació.

--Secretaria:

Titular: El cap del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 1
Suplent: la cap de Secció del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 1.
El secretari actua amb veu, però sense vot.

- Vocalies:

Vocalia primera, segona i tercera: tres tècnics del Servei de Seguiment 1 del SOIB. En cas d'absència, vacant o malaltia, cadascun d'aquests vocals pot ser substituït per un/a tècnic/a del SOIB.

4. La Comissió Avaluadora pot sol·licitar qualsevol aclariment que consideri oportú i ha de redactar un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional de concessió o de denegació de la subvenció.

5. El director del SOIB, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional degudament motivada, la qual s'ha de notificar als interessats, i se'ls concedeix un termini de 10 dies pel tràmit d'audiència per poder al·legar i presentar els documents i les justificacions que considerin pertinents.

6. En la proposta provisional, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i la modificació del pressupost presentat per l'entitat



sol·licitant o les condicions i la forma d'execució de l'activitat que l'entitat ha proposat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de l'entitat sol·licitant, conformitat que s'entén atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició per escrit dins el tràmit d'audiència. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

7. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, prèviament a la proposta de resolució definitiva, s'ha d'instar la persona beneficiària perquè, en el tràmit d'audiència, modifiqui la sol·licitud inicial per ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

La modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció i els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

Si transcorre el termini sense que la persona beneficiària reformuli la sol·licitud, aquesta s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

8. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que els que hagi formulat la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada té el caràcter de definitiva.

9. Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions fetes per l'entitat sol·licitant en el tràmit d'audiència i, si escau, la reformulació de la sol·licitud, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, degudament motivada.

10. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària davant l'Administració, mentre no es dicti i es notifiqui la resolució de concessió.

11. El president del SOIB, atesa la proposta de resolució definitiva, ha de dictar i notificar una resolució en el termini màxim de sis mesos comptadors des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB, la qual ha d'estar degudament motivada. Transcorregut el termini màxim per resoldre el procediment sense que s'hagi notificat la resolució, s'ha d'entendre que es desestima la sol·licitud.

12. La resolució de concessió o de denegació s'ha de notificar de manera individualitzada. La resolució de concessió ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- a) L'àmbit territorial d'actuació.
- b) L'objectiu d'atenció i l'objectiu d'inserció, que no pot ser inferior al que estableix l'apartat onzè d'aquest annex a la convocatòria.
- c) La programació formativa a executar, si escau.
- d) Les actuacions complementàries a desenvolupar, si escau.
- e) La quantitat individual de la subvenció concedida, i les quanties a assignar a cada membre de l'agrupació, si s'escau.
- f) El text següent referent a la transparència de l'ajut rebut:

"Aquesta Resolució/acceptació suposa acceptar ser inclòs a la llista pública d'operacions que recull l'article 115, apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell".

- g) L'obligació de la persona beneficiària d'informar al públic de l'ajut rebut (article 2.2 de l'annex 12 del reglament (UE) 1303/2013).

13. D'acord amb el que estableix el punt 3.2.1 de l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell, acceptar el finançament per part dels beneficiaris implica acceptar ser inclòs en la llista d'operacions publicada, de conformitat amb l'article 115.2 del Reglament esmentat.

14. L'entitat beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a la resolució de concessió i prèviament a l'acabament del termini màxim d'execució, la modificació del contingut de la resolució per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada. En aquests casos l'òrgan concedent pot autoritzar-ne l'alteració mitjançant la modificació de la resolució de concessió, sempre que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment, ni tenguin caràcter essencial, ni alteri substancialment la finalitat per la qual es va concedir, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. Pel que fa a la modificació de les especialitats formatives inicialment planificades ha de complir els requisits d'acreditació/inscripció almenys un dia abans de la publicació de la convocatòria al BOIB.

15. Excepcionalment, en els casos en què es posi de manifest en la justificació que hi ha hagut alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió que no alterin de manera substancial la naturalesa o l'objectiu de la subvenció, que hagin pogut donar lloc a





modificació de la resolució de concessió, i havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per aprovar-la, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sempre que acceptar-la no suposi danys a tercers, tot i tenint en compte, si escau, els criteris de gradació als quals es refereix l'article 30.3 de l'Ordre de bases.

16. Les propostes de resolució, provisionals i definitives, i les resolucions de concessió i les resolucions de pagament n'han d'indicar el programa operatiu, els eixos, els temes prioritaris i que la subvenció està cofinançada fins un màxim del 50 % pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020, i també n'han d'incloure la imatge corporativa.

17. La documentació administrativa de les operacions ha de reconèixer el cofinançament del FSE amb la inclusió del text següent:

- "Aquest projecte/convocatòria està cofinançat/da o està previst el seu cofinançament fins un màxim del 50% pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020".

Setzè

Període d'execució de les accions subvencionades

1. Les actuacions d'orientació per a l'ocupació corresponents als projectes aprovats poden iniciar-se a partir de dia 1 de gener de 2019 i han d'haver finalitzat, com a màxim, el dia 31 de desembre de 2020. Així aquesta convocatòria tindrà dues anualitats, la primera corresponent a l'exercici 2019 i la segona a l'exercici 2020.

2. L'inici anticipat de les actuacions d'orientació per a l'ocupació abans de concedir la subvenció, si és el cas s'ha de fer sota la responsabilitat de cadascuna de les entitats, i s'ha de tenir en compte que només amb l'aprovació de la resolució d'atorgament de la subvenció es reconeix el finançament del projecte.

3. Les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta convocatòria s'iniciaran a partir de dia 1 de gener de 2019, sempre i quan s'hagi resolt la concessió de la subvenció, i han de finalitzar abans de 31 de desembre de 2020.

Només es finançaran accions formatives iniciades a partir de la resolució definitiva de concessió.

4. Les actuacions complementàries experimentals s'iniciaran a partir de dia 1 de gener de 2019 i han d'haver finalitzat el 31 de desembre de 2020.

Només es finançaran les actuacions complementàries experimentals iniciades a partir de la resolució definitiva de concessió.

5. En cas de renúncies o inexecucions, tan aviat es coneguin, es posaran en coneixement del SOIB per tal de que aquest modifiqui la Resolució de concessió de la subvenció. En el cas de que de la renúncia o inexecució en resulti una quantitat a reintegrar, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la devolució voluntària de la quantitat a reintegrar. El SOIB, si escau, podrà compensar les quantitats a reintegrar en el proper pagament d'aquesta subvenció que tenguí dret a percebre l'entitat beneficiària o bé n'exigirà el reintegrament d'acord amb el que disposen els arts. 44 i 45 del TRLS, la Instrucció 2/2018, de data 20 de març de 2018, del president del SOIB, en relació a l'aplicació d'interessos de demora en el reintegrament de subvencions i la Instrucció complementària de data 31 de maig de 2018.

Dissetè

Forma de pagament

1. D'acord amb l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en relació a les actuacions de formació; i el paràgraf segon de l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (aquest darrer modificat per la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per l'any 2017) en relació amb l'article 25.2 b del Decret esmentat, en quant a les actuacions d'orientació i a les accions complementàries experimentals, la forma de pagament serà la següent:

Per les actuacions d'orientació per a l'ocupació:

- Un 50 % de l'import de la primera anualitat de la subvenció concedida corresponent al primer any d'execució, en concepte de bestreta, que es tramita d'ofici després que s'hagi concedit la subvenció, amb càrrec als pressuposts de 2019.
- Fins un 50 % de la primera anualitat de la subvenció concedida corresponent al primer any d'execució; un cop l'entitat hagi justificat i el SOIB revisat el compliment dels objectius de la subvenció tal com disposa l'apartat 20è d'aquest annex, amb càrrec als pressuposts de 2020.
- Fins al 50 % de l'import de la segona anualitat de la subvenció concedida corresponent al segon any d'execució, en concepte de bestreta, amb càrrec als pressuposts de 2020, a partir del gener de 2020.
- Fins al 50 % l'import de la segona anualitat corresponent al segon any d'execució de l'import de la subvenció concedida, un cop l'entitat hagi justificat i el SOIB revisat el compliment dels objectius de la subvenció tal com disposa l'apartat 20è d'aquest annex,



amb càrrec als pressuposts de 2021.

Per les actuacions de formació del procés d'inserció:

- a) Un 25 % de l'import de la subvenció concedida, en concepte de bestreta amb càrrec als pressuposts de l'any 2019, que es tramita d'ofici després que s'hagi concedit la subvenció.
- b) Fins a un 35 % de la subvenció concedida, en concepte de bestreta, un cop l'entitat beneficiària acrediti l'inici de la programació, amb càrrec als pressuposts de 2020. L'inici s'acredita presentant per registre d'entrada la comunicació d'inici de la primera acció formativa iniciada de la programació adjudicada a cada entitat, acompanyada del full de signatures dels alumnes del primer dia.
- c) Fins a un 40 % de l'import de la subvenció concedida, un cop l'entitat hagi justificat i el SOIB hagi liquidat la subvenció, amb càrrec als pressuposts de l'any 2021.

Per les accions complementàries experimentals:

- a) Un 25 % de l'import de la subvenció concedida, en concepte de bestreta amb càrrec als pressuposts de l'any 2019, que es tramita d'ofici després que s'hagi concedit la subvenció.
- b) Fins a un 35 % de la subvenció concedida, en concepte de bestreta, un cop l'entitat beneficiària acrediti l'inici de la primera acció complementària experimental, amb càrrec als pressuposts de 2020.
- c) Fins a un 40 % de l'import de la subvenció concedida, un cop l'entitat hagi justificat i el SOIB hagi liquidat la subvenció, amb càrrec als pressuposts de l'any 2021.

2. D'acord amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 25.2 b del Decret 75/2004, el Consell de Govern de dia 3 d'agost de 2018, a proposta del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, ha autoritzat el pagament anticipat de la subvenció en relació a les actuacions d'orientació i accions complementàries.

3. S'eximeix la persona beneficiària de presentar garantia per els pagaments anticipats, d'acord amb l'article 25.3.b del Decret 75/2004, de 27 d'agost".

4. Sense perjudici del que estableix l'apartat quinze d'aquest annex, qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per determinar-ne la valoració tècnica i la subvenció que s'ha de concedir i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions.

Divuitè

Obligacions genèriques de les entitats beneficiàries

Són obligacions genèriques de l'entitat beneficiària, a més de les que estableix l'article 14 de l'Ordre de bases i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, circumstància que s'ha d'acreditar abans de dictar la proposta de resolució definitiva de concessió mitjançant un certificat que ha de presentar la UGE del SOIB a sol·licitud de la Comissió Avaluadora. Així mateix, també ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, fets que han de quedar acreditats abans de la proposta de resolució definitiva en la forma que estableix el punt 13.6.e d'aquest annex.
- b) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar l'execució de l'activitat i també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- d) Comunicar al SOIB, en el termini de 7 dies abans que tinguin lloc, les variacions de la seva situació que puguin tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, així com qualsevol modificació que tinguin lloc en relació amb el projecte subvencionat i qualsevol alteració en les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir la subvenció, en especial pel que fa als possibles canvis relatius al personal implicat en el desenvolupament de les accions, utilitzant els models que trobareu al vostre abast en la pàgina web <www.soib.es>.
- e) Comunicar al SOIB la percepció d'altres subvencions o ingressos per a la mateixa finalitat en el termini de 3 dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció o ingrès i abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control tècnic i financer dels programes subvencionats que el SOIB consideri necessaris i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- g) Sotmetre's a les actuacions de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a la Intervenció General de la CAIB, a la Sindicatura de Comptes, als òrgans de control de la Unió Europea per motiu del cofinançament del FSE i a l'Organisme Intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020.
- h) Facilitar qualsevol informació que li requereixi l'òrgan que concedeix la subvenció i els òrgans de control indicats en l'apartat anterior.





- i) No percebre cap quantia de les persones que participen en les accions.
- j) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- k) Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els llocs on es desenvoluparà l'activitat durant tot el període de vigència d'aquesta.
- l) Contractar assegurances de protecció per als participants per risc d'accident derivades de l'assistència a un servei de processos d'inserció per a l'ocupació.
- m) En cas que l'entitat beneficiària faci formació haurà de contractar l'assegurança definida en el punt 5è de l'annex 2.
- n) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o de l'FSE, d'acord amb el que estableix l'article 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell.
- o) Deixar constància, mitjançant comptabilitat separada o un codi comptable adequat, de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari o la beneficiària d'acord amb la legislació que li sigui aplicable.
- p) Les entitats beneficiàries adoptaran les mesures necessàries per fer arribar al públic informació sobre les operacions cofinançades per l'FSE i compliran les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut de l'FSE reflectides en l'annex 12 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, i en especial les recollides a l'apartat 2.2, de les quals són responsables del seu compliment. També serà d'aplicació el Reglament d'execució (UE) 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió. Les entitats han d'informar a tots els destinataris finals que la activitat està cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE) a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014/2020 dins la prioritat d'inversió 8.2.
- q) Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatiu al desenvolupament de les activitats, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.
- r) L'acceptació per part del beneficiari o beneficiària dels ajuts implica consentir ser inclòs en la llista d'operacions publicada d'acord amb l'article 115.2 i l'annex 12 del Reglament (CE) núm. 1303/2013.

Qualsevol persona que tingui coneixement del fet que pogués ser constitutiu de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades total o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc de la present convocatòria podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics via el canal habilitat a tal efecte per l'esmentat Servei en la direcció web <http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>, i en els termes establerts en la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, de l'esmentat Servei.

Dinovè

Obligacions específiques per a les actuacions d'orientació del procés

1. L'entitat beneficiària i el SOIB han de gestionar conjuntament el procés en els termes establerts en el Protocol de gestió d'Itineraris Integrals d'Inserció <www.soib.es>. El Protocol de Gestió té caràcter d'obligatori.
2. Les entitats que duguin a terme Itineraris Integrals d'Inserció, independentment del tipus d'acció, han de complir les obligacions següents:
 - a) Donar cobertura a la totalitat de l'àmbit territorial del projecte.
 - b) Garantir l'atenció personalitzada als usuaris del col·lectiu objecte d'intervenció.
 - c) Tenir o estar en disposició de tenir en el moment de començar les actuacions els locals, els recursos humans i els materials necessaris per desenvolupar les accions, els quals han de complir tots els requisits legals exigits per a poder desenvolupar l'activitat subvencionada i respecte als recursos humans la capacitació, formació i titulació necessària.
 - d) Tenir a disposició del SOIB els expedients complets, d'acord amb el que estableix el protocol de gestió (annex 4 d'aquesta convocatòria).
 - e) Les entitats beneficiàries han de complir les disposicions legislatives sobre protecció de dades de caràcter personal, concretament la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
 - f) Presentar la informació relativa a les accions dutes a terme i la seva durada, els usuaris atesos i la data o les dates d'execució. Aquesta informació s'ha de presentar en el SOIB amb els mecanismes i amb la durada que aquest estableixi.
 - g) Atendre les persones derivades per les oficines d'ocupació del SOIB i utilitzar el procediment de derivació establert a aquest efecte.

Vintè.

Justificació i liquidació de la subvenció

1. Pel que fa a les actuacions d'orientació per a l'ocupació de l'itinerari d'inserció, executades durant la primera anualitat (2019), les entitats

beneficiàries, han de presentar la justificació mitjançant mòduls, d'acord amb els models facilitats pel SOIB, que ha de contenir:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts durant el primer any d'execució, amb data màxima 15 de febrer de 2020.
- b) Una memòria econòmica justificativa, amb data màxima 15 de març de 2020, que ha de contenir els aspectes següents:
 - Acreditació del nombre de persones ateses i inserides durant els primer any d'execució del procés.
 - Quantia de la subvenció calculada sobre la base del mòdul econòmic aplicable al col·lectiu i nombre d'usuaris atesos.
 - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 - Cost total de l'activitat subvencionada.

El SOIB ha de verificar l'objectiu mínim d'inserció que l'entitat beneficiària certifiqui.

El SOIB podrà fer dia 1 de juliol de 2019 i dia 1 de juliol de 2020 verificacions i liquidacions parcials de la fase d'orientació de l'itinerari integral d'inserció, per tal de complir amb la senda financera del programa operatiu de garantia juvenil de l'FSE, previ requeriment de la documentació necessària.

2. Pel que fa a les actuacions d'orientació per a l'ocupació executades durant la segona anualitat (2020), es justificaran amb data màxima 15 de febrer de 2021, pel que fa a la memòria d'actuació, i amb data màxima 15 de març de 2021, pel que fa a la memòria econòmica, de la manera assenyalada a l'apartat anterior referida als usuaris atesos i inserits durant aquest segon any.

3. Pel que fa a les actuacions de formació, les entitats beneficiàries han de presentar:

a) Part tecnicopedagògica:

La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 10 dies comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria justificativa de resultats, segons el protocol de gestió que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. En el cas de les especialitats formatives d'anglès i alemany el termini és d'un mes.

b) Part justificació econòmica:

- Pel que fa a les actuacions de formació, les entitats beneficiàries han de presentar amb data màxima dia 15 de març de 2021, un únic compte justificatiu, que inclogui totes les accions formatives subvencionades, mitjançant el mètode de costos simplificats (costs directes de personal subvencionables més com a màxim el 40% de l'import d'aquestes costos per a la resta dels costos subvencionables) d'acord amb els models facilitats pel SOIB, que ha de contenir:

- i. Relació detallada de les despeses directes de personal subvencionables, d'acord amb el model facilitat pel SOIB, juntament amb tota la documentació justificativa d'aquestes despeses i dels seus pagaments, que es relaciona a l'annex 3 en aquesta convocatòria.
- ii. Import imputat referent a altres despeses subvencionables relacionades amb l'acció formativa relacionada fins a un import màxim del 40 % de les despeses directes de personal subvencionables.
- iii. Declaració responsable del representant de l'entitat beneficiària de la part de formació de que el cost de cada acció formativa subvencionada ha estat superior o igual a l'import total imputat per aquesta.
- iv. La memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa.

S'ha de presentar en format de paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

No s'admeten justificants de despeses que no s'hagin inclòs en el compte justificatiu. Per tant, en la fase d'esmena de documentació no s'admetrà cap documentació justificativa nova que el SOIB no hagi requerit.

Juntament amb aquesta memòria s'han de presentar les sol·licituds de beques dels alumnes que hagin acabat les accions formatives.

4. Pel que fa a les actuacions complementàries experimentals, les entitats beneficiàries han de presentar:

a) Part tecnicopedagògica:

La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 10 dies comptadors des de l'acabament de l'actuació, la persona beneficiària ha de presentar una memòria justificativa de resultats. Segons el protocol de gestió d'accions complementàries experimentals que és a disposició de les persones interessades a la web <www.soib.es>.

b) Part justificació econòmica:

- Pel que fa a les actuacions complementàries experimentals, les entitats beneficiàries han de presentar amb data màxima dia 15 de març de 2021, un únic compte justificatiu, que inclogui totes les actuacions subvencionades, mitjançant el mètode de costos simplificats (costos directes de personal subvencionables més com a màxim el 40% de l'import d'aquestes costos per a la resta dels costos subvencionables) d'acord amb els models facilitats pel SOIB, que ha de contenir:

- i. Relació detallada de les despeses directes de personal subvencionables, d'acord amb el model facilitat pel SOIB, juntament amb tota la documentació justificativa d'aquestes despeses i dels seus pagaments, que es relaciona a l'annex 3 en aquesta convocatòria.
- ii. Import imputat referent a altres despeses subvencionables relacionades amb l'actuació complementària experimental relacionada fins a un import màxim del 40 % de les despeses directes de personal subvencionables.
- iii. Declaració responsable del representant de l'entitat beneficiària de que el cost de cada actuació complementària experimental subvencionada ha estat superior o igual a l'import total imputat per aquesta.
- iv. La memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa.

S'ha de presentar en format de paper, signat degudament i amb el segell de l'entitat beneficiària, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

No s'admeten justificants de despeses que no s'hagin inclòs en el compte justificatiu. Per tant, en la fase d'esmena de documentació no s'admetrà cap documentació justificativa nova que el SOIB no hagi requerit.

5. Documentació justificativa comuna tant per a les accions d'orientació com per a les accions de formació:

- El justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.
- Una declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es llisten en el compte justificatiu.

6. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient perquè es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

7. Vista la documentació justificativa de la subvenció, previ l'informe favorable dels serveis tècnics i, si escau, fetes les comprovacions que es considerin oportunes sobre la documentació justificativa presentada, el SOIB ha de liquidar la subvenció de la manera següent:

- Processos orientació:

Persones ateses x mòduls en funció del col·lectiu

Al cost elegible resultant se li aplicaran, si escau, les minoracions estipulades a l'apartat 24è d'aquest annex 1 a la convocatòria.

- Formació:

Costos directes personal subvencionables + un màxim del 40 % dels costos directes de personal subvencionables, en concepte d'altres despeses.

- Actuacions complementàries experimentals:

Costos directes personal subvencionables + un màxim del 40 % dels costos directes de personal subvencionables, en concepte d'altres despeses.



8. La liquidació d'aquesta convocatòria, sempre que els recursos del SOIB siguin suficients, haurà d'estar acabada abans del 31 de desembre de 2021.

9. En qualsevol cas, les entitats beneficiàries estan obligades a reunir i custodiar tota la documentació justificativa de cada despesa executada i dels pagaments efectuats en l'execució del projecte i de mantenir-la a plena disposició de les administracions amb competències en matèria de control, seguiment i justificació de subvencions públiques, que poden requerir-la en qualsevol moment, d'acord amb l'apartat divuitè d'aquest annex.

Vint-i-unè.

Actuacions de Seguiment i control

En qualsevol cas, el SOIB ha de dur a terme les actuacions de seguiment i control següents:

- Actuacions "en temps real". Han de comprendre el seguiment in situ de les actuacions dutes a terme, durant la seva execució, mitjançant evidències físiques i si fos necessari testimonials; així com una constatació en publicacions i altres vies de comunicació que les accions es duen a terme finançades per l'FSE.
- Actuacions ex post. S'han de fer un cop finalitzada l'execució de les actuacions subvencionades, a través d'evidències físiques i si escau testimonials

Totes les actuacions anteriors es troben detallades i especificades al protocol de gestió d'itineraris integrals d'inserció, el qual consta a l'annex 4 d'aquesta Resolució, i a la Guia tècnica de Formació. Ambdós documents es troben a disposició de les entitats interessades al web del SOIB.

Vint-i-dosè.

Revocació i reintegrament de les subvencions

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005, la Instrucció 2/2018, de data 20 de març de 2018, del president del SOIB, en relació a l'aplicació d'interessos de demora en el reintegrament de subvencions i la Instrucció complementària de data 31 de maig de 2018.

2. En el cas que no hi hagi evidències del compliment dels criteris pels quals s'ha adjudicat la subvenció serà motiu de revocació total o parcial de la subvenció i/o reintegrament, si n'és el cas, així com l'aplicació dels interessos corresponents, d'acord amb les Instruccions esmentades en el punt anterior.

3. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten a les bases.

Vint-i-tresè.

Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, han d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones. A més, la persona beneficiària està sotmesa a les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut de l'FSE reflectides en l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell. Entre d'altres obligacions, s'hi ha de fer constar en tota la publicitat i documentació pública de les accions cofinançades la participació del SOIB i el cofinançament del Fons Social Europeu (FSE) a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil, mitjançant la incorporació dels elements identificatius corresponents. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius amb la mateixa grandària o amb una de menor que la dels logotips del SOIB i l'FSE.

La informació necessària per acomplir amb les prescripcions anteriors es troba a disposició de les entitats en el web <www.soib.es>.

2. Tota la publicitat i la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB com a mínim set dies hàbils abans que es dugui a terme. S'hi ha d'indicar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats el SOIB, en aquest mateix termini, ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

3. Les entitats beneficiàries tenen l'obligació d'aportar una còpia de tota la publicitat, documentació escrita, anuncis o senyalització que hagin

utilitzat en què consti el cofinançament del SOIB i de l'FSE, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil, quan presentin la justificació de la realització de l'operació subvencionada.

Vint-i-quatrè.

Minoracions

El SOIB liquidarà la part de la subvenció corresponent al procés d'orientació d'acord amb el que es disposa a l'apartat vintè de l'annex 1 d'aquesta convocatòria i, si escau, aplicarà de manera acumulativa les següents minoracions al cost elegible resultant d'aquesta liquidació:

1. En el cas de no complir-se la mitjana d'atenció presencial assenyalada a l'apartat 10è de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, s'han d'aplicar les minoracions següents en els costos elegibles:

Mitjana d'atenció presencial a usuaris del projecte	Minoracions
<10 hores i >=9 hores	1 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
<9 hores i >=8 hores	10 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
<8 hores i >=7 hores	20 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
<7 hores i >=6 hores	30 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
<6 hores i >=5 hores	40 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
<5 hores i >=4 hores	80 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
<4 hores	100 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions

2. L'incompliment de l'objectiu mínim d'atenció estipulat a l'apartat 10è de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, suposa una disminució de la subvenció atorgada d'acord amb la següent taula:

Nombre d'usuaris atesos d'acord amb l'apartat 10è de la convocatòria	Minoracions
< 100 % i >=80 % de l'objectiu d'atenció del projecte aprovat	5 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
< 80 % i >=60 % de l'objectiu d'atenció del projecte aprovat	10 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
< 60 % i >=40 % de l'objectiu d'atenció del projecte aprovat	20 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
< 40 % i >=20 % de l'objectiu d'atenció del projecte aprovat	40 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
< 20 % i >=0 % de l'objectiu d'atenció del projecte aprovat	100 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions

Als efectes de l'aplicació de les minoracions del quadre anterior, no es podran modificar els objectius d'atenció dels projectes inicialment aprovats.

3. L'incompliment de l'objectiu mínim d'inserció estipulat a l'apartat 11è de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, suposa una disminució de la subvenció atorgada d'acord amb la següent taula:

a. Per la totalitat dels usuaris prevists al projecte subvencionat:

Nombre d'insercions assolides calculades d'acord amb l'apartat 11.1 de la convocatòria	Minoracions
Igual o superior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists per 15, dividit entre 100 i inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 20 dividit entre 100.	2 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
Igual o superior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 10 dividit entre 100 i inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 15 dividit entre 100.	10 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
Inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 10 dividit entre 100.	50 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions

b. Pels usuaris que facin actuacions complementàries experimentals:





Igual o superior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists per 20, dividit entre 100 i inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 22 dividit entre 100.	1 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
Igual o superior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists per 15, dividit entre 100 i inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 20 dividit entre 100.	2 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
Igual o superior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 10 dividit entre 100 i inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 15 dividit entre 100.	10 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions
Inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 10 dividit entre 100.	50 % del cost elegible abans de minoracions, que s'ha de restar del cost elegible abans de minoracions

ANNEX 2

Execució i seguiment de la formació conduent a certificats de professionalitat i de les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat

1. Actuacions de Formació

1. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen els conceptes següents:

- Especialitat formativa: pot ser un certificat de professionalitat o una especialitat no conduent a certificat de professionalitat inclosa dins el Catàleg.
- Acció formativa: és el mòdul conduent a un certificat de professionalitat o l'especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat, subvencionat pel SOIB.
- Programació: és el conjunt total d'accions formatives subvencionades a una entitat pel SOIB.

2. En el marc d'aquesta convocatòria, es poden programar les especialitats formatives següents:

- Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de nivell 1 i 2 del Repertori de Certificats de Professionalitat.

La impartició de les especialitats formatives programades conduents a certificats de professionalitat ha de ser modular, obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball.

- Les especialitats formatives corresponents a les competències clau de nivell 2 i les especialitats formatives denominades amb el codi -DCP- dirigides a col·lectius amb necessitats especials i especialitats formatives transversals.

Totes les especialitats formatives que es poden sol·licitar han d'estar incloses en l'annex 6 d'aquesta convocatòria i s'han de dur a terme mitjançant la modalitat presencial.

2. Obligacions específiques dels beneficiaris que executen accions de formació

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries que executen accions de formació les que estableixen l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2. Són obligacions de les entitats beneficiàries que imparteixin certificats de professionalitat les que estableixen el Reial decret 34/2008, de 18 de gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat i la seva normativa de desplegament.

3. Les entitats beneficiàries han de complir les disposicions legislatives sobre protecció de dades de caràcter personal, concretament la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.

4. Les entitats de formació amb els seus centres han de:

- Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de disposició legal o



reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per aquesta finalitat.

- Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per actualitzar el sistema.
- sotmetre's als controls i les auditories de qualitat que estableixin les administracions competents, els resultats dels quals s'han d'incorporar en els registres en què estiguin inscrits.
- Mantenir les exigències tecnopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació o inscripció de l'acció i adaptar-se als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada/inscrita.
- Comunicar a l'administració pública competent per mantenir la inscripció com a entitat de formació qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica d'aquesta.
- En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.
- Presentar, en termini, tota la informació requerida.
- Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatiu al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.
- Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per gestionar el programa que determini el SOIB.
- Col·laborar en els processos per a la selecció de participants i per a la seva inserció en el mercat de treball, en la forma que es determini per l'administració competent.
- Disposar de la pòlissa d'assegurança d'acord amb el que estableix el punt 5 d'aquest annex.

5. El SOIB pot posar en funcionament una aplicació informàtica de gestió de la formació durant la vigència d'aquesta Resolució. Les entitats tindran l'obligació d'usar-la.

El SOIB determinarà quins tràmits, notificacions, documents i intercanvis de dades es faran a través de l'aplicació en cada moment. En aquest cas, s'entendrà que aquesta gestió passarà a fer-se obligatòriament des de l'aplicació.

L'aplicació contemplarà, entre altres, la gestió dels següents aspectes:

- Introducció de dades bàsiques del curs.
- Gestió d'alumnes i seguiment de l'execució de l'acció formativa.
- Presentació de documentació de l'acció formativa. El SOIB determinarà quins documents s'han de presentar a través de l'aplicació i quins no.
- Comunicació a través de notificacions. S'habilitarà un mòdul per a les notificacions entre el SOIB i les entitats. El SOIB determinarà quines notificacions es faran a través de l'aplicació i quines no.

Qualsevol document que s'annexi a un curs o qualsevol notificació quedarà registrada dins l'aplicació amb un número de registre intern i amb les dades de la persona que ha fet l'operació.

Les entitats hauran de custodiar els originals dels documents que penguin a l'aplicació, aquests podran ser requerits pel SOIB en qualsevol moment.

En el cas que el document requerit s'hagi de firmar electrònicament, el SOIB determinarà i posarà a disposició de les entitats el sistema que usaran per firmar electrònicament els documents.

A l'aplicació s'accedirà via web i no requereix cap instal·lació específica a l'ordinador de l'entitat més que un navegador estàndard tipus Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, etc., sempre que sigui compatible amb el certificat del DNIE.

L'accés a l'aplicació es farà a través de DNI electrònic o qualsevol altre certificat reconegut com a vàlid pel Govern de les Illes Balears. Les entitats hauran de notificar al SOIB les persones que podran accedir-hi en el seu nom.

Els ordinadors hauran de comptar amb lector de DNIE i tenir els requisits necessaris pel seu ús (<https://www.dnielectronico.es/PortalDNIE/>).

3. Condicions d'execució de la formació

1. D'acord amb el que disposa el Reial decret 694/2017 les entitats de formació no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els hagi estat adjudicada. A aquests efectes, la contractació per l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

2. No es pot iniciar cap acció formativa amb menys del 50 % dels alumnes adjudicats, el còmput resultant s'ha d'arrodonir a l'alta.

3. Les accions formatives s'han d'impartir amb un màxim de 8 hores diàries, preferentment entre dilluns i divendres.
4. Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat pot ser impartit, com a màxim i no de manera simultània, per dues persones formadores. No obstant això, el SOIB, amb caràcter previ, pot autoritzar la participació simultània de dos formadors amb el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables. En aquest cas, un dels formadors ha de complir amb els requisits establerts a l'especialitat formativa corresponent i aquest serà el que s'encarregarà d'impartir els continguts professionals; l'altre formador és el que realitzarà funcions de suport pedagògic a l'alumnat amb la finalitat de millorar el seu aprofitament.
5. La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb el protocol de gestió que figura en el web del SOIB.

4. Alumnes de les accions de formació

1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació s'han d'adreçar als usuaris d'un itinerari integral d'inserció.
2. Els alumnes usuaris de l'itinerari que es deriven a formació han de ser prioritàriament treballadors desocupats, amb un màxim d'un 20% d'ocupats.

La consideració de treballador/a desocupat/da la determina la situació laboral en què es trobi la persona a l'inici de la formació. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral dels treballadors que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa.

3. Per participar en les accions formatives, els alumnes desocupats han d'estar inscrits com a demandants d'ocupació al SOIB. En el cas dels alumnes ocupats les persones que no hagin estat mai inscrites al SOIB, aquest els ha d'inscriure d'ofici en el sistema informàtic del SISPE amb l'única finalitat de poder donar d'alta com a alumnes. A més tots els alumnes han de complir amb els requisits que estableix l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, així com el que especifica el seu corresponent Certificat de Professionalitat i el corresponent programa formatiu, si escau.

4. Els alumnes dels certificats de professionalitat de nivell 2 han de complir alguna de les condicions següents:

- a) Tenir el títol de Graduat en educació secundària obligatòria (ESO)
- b) Tenir 2n de batxillerat unificat polivalent (BUP) amb un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos cursos
- c) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 2
- d) Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional del certificat al qual es vol accedir
- e) Haver superat un mòdul formatiu que pertany al certificat de professionalitat al qual es vol accedir
- f) Tenir un títol de tècnic auxiliar (formació professional de primer grau – FP1)
- g) Complir algun dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau mitjà:
 - Tenir el títol de Graduat en educació secundària obligatòria o un títol de nivell acadèmic superior
 - Tenir un títol de formació professional bàsica
 - Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI)
 - Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau mitjà de formació professional en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa
 - Haver superat la prova d'accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior de formació professional
- h) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i/o 45 anys
- i) Tenir o superar les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat

Les competències clau necessàries són: matemàtiques, comunicació en llengua catalana, comunicació en llengua castellana i, si els certificats inclouen un mòdul de llengua estrangera es requereix també la competència en comunicació en llengua estrangera.

El SOIB, mitjançant el dispositiu comú que executen els CEPA, du a terme les proves de competències. Els centres de formació han d'inscriure els alumnes interessats a les convocatòries de proves corresponents

Exempcions de fer alguna de les proves de competències clau de nivell 2

Per a cada competència clau concreta, les exempcions de fer la prova corresponent són:



Comunicació en llengua catalana nivell 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un certificat reconegut d'equivalència directa • Tenir una resolució d'homologació amb el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 emesa per una administració competent • Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Comunicació en llengua catalana de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal
Comunicació en llengua castellana nivell 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada l'assignatura de llengua castellana de 4t d'ESO • Tenir el certificat de coneixements de llengua castellana de nivell B2 expedit per una escola oficial d'idiomes o un altre organisme oficial • Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Comunicació en llengua castellana de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal
Competència matemàtica nivell 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada l'assignatura de matemàtiques de 4t d'ESO • Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Competència matemàtica de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal
Comunicació en llengua estrangera nivell 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada l'assignatura de primera llengua estrangera de 4t d'ESO, si coincideix amb la llengua del certificat de professionalitat • Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat de comunicació en llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal • Tenir el certificat de coneixements de llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell A2 expedit per una escola oficial d'idiomes o una altra entitat certificadora reconeguda en l'Estat espanyol o internacionalment

5. Per poder accedir a les accions formatives de competències clau, els alumnes han de trobar-se en qualsevol d'aquestes situacions:

- No reunir els requisits que estableixen els apartats a, b, c, d i e per a l'accés als certificats de professionalitat de nivell 2, d'acord amb l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat, dictats en la seva aplicació.
- No tenir el certificat de competències clau expedit per un servei d'ocupació.
- No tenir cap certificació que es pugui convalidar.

6. Els alumnes de formació no conduent a certificat de professionalitat han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents.

7. Els alumnes dels certificats de professionalitat als quals es pugui reconèixer la formació cursada per rebre certificacions o targetes professionals, per poder ser seleccionats han d'acreditar que compleixen els requisits que s'estableixen per a cada habilitació professional.

8. Les entitats de formació han de sol·licitar la validació dels alumnes al SOIB juntament amb el full de demanda i la documentació corresponent amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a l'inici de l'acció formativa. El SOIB no valida, en cap cas, participants que es presentin fora d'aquest termini.

9. L'alumnat participant en les accions formatives podrà sol·licitar les beques i ajuts prevists en l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

5. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil

D'acord amb l'establert a l'article 6 del Reial decret 694/2017, les entitats beneficiàries que executen la formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents personals per protegir els participants davant qualsevol risc derivat de la realització de l'acció formativa des de l'inici fins a la finalització.

L'assegurança ha de cobrir el període de formació teòricopràctic, incloent el mòdul de pràctiques, així com els desplaçaments dels participants al lloc d'impartició de les classes i a altres empreses o establiments que s'organitzin en suport a l'execució de les accions formatives. Aquesta pòlissa inclourà també la responsabilitat civil davant tercers, de manera que cobreixi els danys que per l'execució de la



formació es puguin produir pels participants.

La pòlissa contractada indicarà amb exactitud la data d'inici i de finalització de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures, sigui per accidents dels alumnes o sigui per danys provocats per ells. Les cobertures han d'incloure, mort, invalidesa en qualsevol grau i seqüeles, valorades segons el barem establert per la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació. L'assistència sanitària per accident dels alumnes tindrà una cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar obligatòria.

La cobertura per danys materials provocats pels alumnes serà fins a 300.000,00 € per sinistre.

Aquesta assegurança és independent de la que hagi subscrit l'entitat beneficiària per responsabilitat civil amb caràcter general.

6. Assistència de l'alumnat, procediment de baixa i gestió de vacants

1. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

Si un alumne o una alumna acumula més de 3 faltes sense justificar en un mes és causa d'exclusió en l'acció formativa. El còmput d'aquestes faltes es fa per mes natural. Quan l'absència es produeixi per causa justificada, l'alumne o alumna ha d'avisar el primer dia d'absència al centre, i ha de presentar al personal formador o tutor de l'acció formativa, el justificant corresponent en un termini inferior a 5 dies hàbils després de reincorporar-se en l'acció formativa. De no fer-ho, causa baixa en l'acció formativa.

Té la consideració de falta justificada la motivada per:

- a) Malaltia
- b) Consulta mèdica
- c) Malaltia d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- d) Defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- e) Deure inexcusable de caràcter públic o privat

També es considera causa d'exclusió de l'alumne o alumna de l'acció formativa:

- La falta d'aprofitament, comportament indegut o obstaculització del desenvolupament normal del curs.
- L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, previ informe motivat del personal formador, ha d'advertir l'alumne o l'alumna que incorri en algun d'aquests supòsits i ha de deixar constància per escrit de tal fet, en el qual s'ha d'indicar el nom de l'alumne o alumna, data en la qual es produeix aquest fet i descripció de la causa que ha motivat la prevenció. En el cas que una mateixa persona sigui advertida en més de dues ocasions, se l'ha d'excloure automàticament de l'acció formativa. Aquestes informacions s'han de comunicar al personal tècnic de seguiment.

Durant el període de pràctiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25% de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

Un alumne o una alumna pot cursar dues accions formatives a la vegada, sempre que no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

2. Procediment de baixa

Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

3. Gestió de places vacants

Si hi ha places vacants es poden cobrir per aspirants que hagin quedat en reserva sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25 % de la durada de l'acció formativa. En el cas d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, a més s'han de produir durant els primers cinc dies lectius des de l'inici d'aquesta.

7. Obligacions de l'alumne/a

1. L'alumne/a ha d'acreditar documentalment les condicions requerides per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que dur a terme l'acció formativa.

Després d'haver estat seleccionat, l'alumne/a té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

Igualment haurà de complir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut del certificat de professionalitat que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa, així com emplenar el Qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació, facilitat per l'entitat o centre.

2. L'alumnat haurà de prestar la seva autorització al SOIB perquè pugui fer les comprovacions necessàries, especialment a l'efecte d'obtenir els resultats d'inserció laboral, consultant la seva vida laboral. Igualment, haurà de prestar la seva autorització al centre de formació, perquè aquests puguin cedir les seves dades personals al SOIB com a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, en el desenvolupament, seguiment, avaluació i control de les accions formatives autoritzades.

8. Pràctiques professionals no laborals en empreses

1. La formació pràctica en centres de treball s'ha d'ajustar al que estableix l'article 5.bis del Reial decret 34/2008, de 18 de gener. El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

2. Els centres o les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es pot executar un màxim de vuit hores al dia.

3. Atesa la finalitat d'inserció, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

4. Abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen. S'ha de signar conveni entre el centre de formació i l'empresa, i l'alumnat en pràctiques s'ha d'identificar mitjançant el carnet corresponent.

5. El tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser una persona formadora designada entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el o la responsable d'acordar amb el tutor o la tutora designat o designada per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.

6. El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin fet la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé pot desenvolupar-se simultàniament, prèvia autorització del SOIB.

7. L'execució de les pràctiques s'ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix el protocol de gestió que es troba en el web <www.soib.es>.

8. Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poden quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

9. La formació pràctica no suposa, en cap cas, la substitució dels treballs propis del personal en plantilla.

10. Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 € per alumne o alumna i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>:

- Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 euros.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 euros també s'ha d'aportar la documentació següent:



- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

-De conformitat amb l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, excepte que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- c) Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

9. Requisits dels formadors

Per poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors dels centres de formació de la entitat beneficiària han de reunir els requisits específics que estableixen els reial decrets que regulen cada certificat de professionalitat; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008.

Per poder impartir la formació corresponent a la resta d'especialitats formatives, els formadors han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de l'acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador/a juntament amb l'oferta formativa.

Els formadors validats pel SOIB s'han d'incorporar a una "llista de formadors" organitzada per mòduls i reben un nombre d'expedient. Una vegada obtingut el nombre d'expedient no és necessari tornar a acreditar els requisits dels formadors per poder impartir el mateix mòdul formatiu.

En el cas de què durant el període de vigència d'aquesta convocatòria es creés un registre públic de persones formadores per impartir accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat s'haurà de complir amb els requisits que prevegi aquesta normativa.

10. Seguiment i control de la formació

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment, avaluació i de control de les accions formatives, mitjançant actuacions in situ i ex post.

Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteixi i durant l'execució, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el seguiment i control, els centres col·laboradors estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com facilitar la documentació i altra informació que els requereixin. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposa d'un termini, el qual ha d'especificar a l'acta, per fer les





al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar-ne les deficiències. Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, s'ha de requerir al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'ha d'assenyalar un termini de 10 dies per fer-ho.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment el contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'ha d'iniciar un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions ex post s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, els aspectes següents:

- Execució de l'acció formativa.
- Nombre real de participants.
- Atorgament als participants de l'acta/diploma o certificat de formació, si escau.
- Documentació justificativa dels costos de formació, la seva comptabilització, així com de materialització del pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, tenint en compte els requisits que estableix la normativa espanyola.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i els resultats de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es poden tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per concedir les subvencions.

1. Per l'execució de la formació s'han de complir les instruccions i els terminis específics que estableix el «Protocol de Gestió» que hi ha en el web del SOIB, <www.soib.es>.

2. Els centres de formació estan obligats a comunicar amb antelació al SOIB tots els canvis que es produeixen en la planificació i programació de les accions formatives (calendari impartició, horaris, docent, avaluació...) tal com ho estableix el «Protocol de Gestió».

3. Per les accions formatives conduents a certificats de professionalitat, els centres i les entitats de formació han de complir amb el que estableix el Reial decret 34/2008, de 18 de gener i l'Ordre ESS/1897/2013 de 10 d'octubre pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

4. Els centres de formació han de remetre al SOIB, com a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el projecte formatiu en un termini d'almenys 15 dies abans de l'inici, el qual ha d'especificar:

- a) L'oferta formativa
- b) La Planificació didàctica de l'acció formativa-Certificat de Professionalitat
- c) La Programació didàctica del mòdul-Certificat de Professionalitat
- d) Planificació de l'avaluació de l'aprenentatge-Certificat de Professionalitat
- e) Documentació acreditativa de l'existència d'una pòlissa d'assegurança per a les diferents fases de l'acció formativa. Aquesta documentació ha d'incloure com a mínim dades sobre el nombre d'alumnat assegurat i els riscos coberts per aquesta pòlissa. Qualsevol modificació en les dates d'inici i finalització de l'acció formativa suposa necessàriament l'adaptació de la pòlissa a les noves dates.
- f) Autorització del personal formador al SOIB per utilitzar les seves dades personals en les actuacions de seguiment, control i avaluació.
- g) Documentació justificativa de l'acreditació requerida del personal formador que intervé en l'acció formativa.
- h) Declaració responsable que el personal formador i altre personal de l'entitat o centre de formació, que pugui tenir contacte amb l'alumnat que sigui menor d'edat, compleixen el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor.

5. També han de remetre al SOIB, en un termini d'almenys 7 dies abans de l'inici:

- a) El full de demanda de l'alumnat seleccionat que compleixi els requisits d'accés, la titulació i la targeta de demandant d'ocupació.
- b) Documentació justificativa de l'acreditació dels requisits d'accés a l'acció formativa de l'alumnat participant i de reserva.
- c) Autorització de l'alumnat participant per utilitzar les seves dades personals en les actuacions de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, amb la seva signatura en la sol·licitud d'admissió a l'acció formativa.
- d) Declaració responsable que l'alumnat participant i de reserva compleix els requisits d'accés a la formació dels certificats de





professionalitat de l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, o al programa formatiu corresponent.

6. Comunicar al SOIB les baixes i altes de l'alumnat i les dates en què es produeixen, en un termini inferior a 4 dies hàbils des que aquestes tinguin lloc. Així mateix, remetre informació sobre el control d'assistència mensual, la qual ha de contenir la signatura diària de l'alumnat assistent.

7. Facilitar a l'alumnat emplenar el qüestionari en línia per avaluar la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació que, a tal fi es posa a la disposició de les entitats i centres de formació.

8. Remetre al SOIB l'Informe d'Avaluació Individualitzat de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Informe d'Avaluació Individualitzat de l'Especialitat Formativa no conduent a Certificat de Professionalitat en un termini de 10 dies hàbils des que acabi l'acció formativa. En el cas de les especialitats formatives d'anglès i alemany el termini és d'un mes.

9. Remetre al SOIB l'Acta d'Avaluació de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Especialitat formativa signada per la persona que exerceixi la representació del centre i les persones que exerceixin com a formadores del grup d'alumnat, així com els documents en què es reflecteixin els resultats, seguint el procediment i requisits prevists en l'article 14 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, en un termini de 10 dies hàbils des que acabi l'acció formativa.

11. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB al document que es troba al web i d'acord amb l'article 14 del Reial decret 34/2008. En qualsevol cas, els centres i entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions i diplomes.

1. Avaluació i acreditació d'accions formatives conduents a certificats de professionalitat

La formació adreçada a obtenir certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener) i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a l'obtenció dels certificats de professionalitat es fa per mòduls formatius. Es prenen com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls. L'avaluació es basa en una planificació prèvia que inclou l'avaluació durant el procés d'aprenentatge i l'avaluació al final de cada mòdul. La qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Per superar un mòdul formatiu és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 en la prova d'avaluació final i, si escau, en cadascuna de les unitats formatives que la configuren.

Pel que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor o la tutora de l'empresa que hagi designat el centre de treball ha de col·laborar amb el tutor o la tutora del centre o entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes d'apte/a o no apte/a.

2. Avaluació i acreditació d'accions formatives no conduents a certificats de professionalitat

Quan la formació no vagi dirigida a l'obtenció de certificats de professionalitat, el SOIB ha de lliurar a cada participant un diploma en què com a mínim s'han de fer constar la denominació de l'acció formativa, els continguts formatius, durada i període d'impartició.

L'examen final dels alumnes s'ha de fer dins l'execució de l'acció formativa per part del centre de formació

3. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives d'anglès i alemany

L'examen final dels alumnes s'ha de fer en el termini màxim de 20 dies des que acaba l'especialitat formativa per part de l'entitat acreditativa oficial i amb la supervisió del centre de formació. Els alumnes aptes rebran el certificat de l'entitat acreditativa oficial.

El centre de formació ha comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a l'examen de l'entitat acreditadora.

En aquest cas, el diploma que hauria de lliurar el SOIB se substitueix pel certificat expedit per l'entitat acreditadora oficial.

4. Avaluació i acreditació de les accions formatives de competències clau.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació es fa de manera global i la qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a. El director del SOIB ha d'expedir el certificat corresponent als alumnes aptes. Aquest certificat té validesa permanent.



12. Altres acreditacions

Els alumnes que hagin obtingut l'acreditació de certificats de professionalitat poden aconseguir diferents habilitacions professionals necessàries per a desenvolupar un lloc de feina. Aquestes habilitacions les expedeixen altres Conselleries del Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, altres administracions públiques o altres tipus d' entitats. Aquestes habilitacions es poden consultar al següent enllaç de la pàgina web del SOIB .

<https://soib.es/es/habilitaciones-profesionales-si-teneis-un-cp/#>

ANNEX 3

Justificació de despeses de les especialitats formatives i de les actuacions complementàries experimentals

Pel que fa a les especialitats formatives i a les actuacions complementàries experimentals es consideren subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'actuació, d'acord amb el que disposa aquest annex.

La imputació de les despeses ha de venir donada pel cost exacte o real derivat de l'execució del projecte, és a dir, les despeses de personal formador efectivament executades per l'entitat en el període d'execució de l'actuació, excepte pel que fa a la resta de costos, els quals s'han de calcular a un tipus fix màxim del 40% dels costos directes de personal subvencionables, d'acord amb l'article 14 del Reglament (UE) núm. 1304/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

1. Despeses subvencionables

A) Retribucions dels formadors, tutors i personal de suport (costs directes de personal)

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors, tutors i personal de suport desenvolupades per a l'execució de l'activitat formativa o l'actuació complementària experimental i comprenen les retribucions brutes pactades o establertes en conveni incloent les percepcions que retribueixen els següents conceptes:

- Sou base, complements per antiguitat, complements derivats de l'activitat.
- Pagues extres.
- Seguretat Social (càrrec empresa i càrrec treballador) i IRPF.
- Les percepcions extra salarials fixades en conveni o negociació pels conceptes de plus de distància i transport.
- La indemnització per finalització del servei prestat que es regula a l'article 49.c) de l'Estatut dels Treballadors, sempre que el servei estigui vinculat al projecte subvencionat i en la proporció que correspongui a la participació del treballador en aquest projecte.

2. No es consideren costos de personal:

- Les prestacions en espècie.
- Les dietes per viatge, allotjament i manutenció.
- Percepció salarial corresponent a la participació en beneficis.
- Aquelles despeses que formen part de l'anomenada "acció social" de les entitats en favor dels seus treballadors.
- Resta de percepcions extra salarials, distintes a les mencionades a l'apartat 1.
- Les retribucions que no remunerer la prestació d'un servei efectiu com, per exemple, les incapacitats temporals o les situacions recollides a l'art. 37.3 de l'Estatut dels Treballadors.

3. Es poden imputar les despeses corresponents a les retribucions dels formadors pel nombre d'hores dedicades a la impartició directa docent, així com per tutoria, preparació de classes i avaluació dels participants.

La quantia màxima de les despeses subvencionables en relació amb la preparació de classes i avaluació dels participants realitzades pels formadors, que també han d'haver impartit la docència, ve determinada per la suma d'hores dedicades a aquestes tasques equivalents al 20% de les hores totals de formació.

S'entén per hores totals de formació les establertes a l'especialitat formativa impartida, inclòs el mòdul de practiques no laborals.

4. En relació amb les retribucions del tutor de l'actuació, se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 8 d'aquest apartat. En

concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals durant el termini d'execució de l'actuació. Únicament serà subvencionable la tutoria realitzada per una persona a la vegada, així doncs, no seran subvencionables les tutories realitzades simultàniament per dues o més persones.

5. Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa o actuació complementària experimental i, si escau, de les modificacions posteriors autoritzades prèviament pel SOIB.

6. Es poden imputar les despeses per a la participació simultània d'un formador i un altre de suport en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa o actuació complementària experimental per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el que o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes.

Si s'ha autoritzat la participació de dos formadors de forma simultània, inclosos en el programa formatiu i, si escau, en les modificacions posteriors, un d'ells el que imparteix la docència, i l'altre realitzant tasques de suport pedagògic, es podrà imputar al formador de suport, com a màxim i com a excepció a la regla general continguda en el punt 3 anterior, despeses per les hores dedicades a tasques de preparació i avaluació equivalents al 10% d'hores totals de formació. En cap cas es subvencionaran pel concepte de preparació de classes i avaluació dels participants despeses que superin l'equivalent al 20% d'hores totals de formació, segons l'assenyalat en el punt 3 anterior.

7. El preu de l'hora del formador, del tutor i del personal de suport o professionals de les actuacions complementàries experimentals no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic utilitzat per a determinar l'import de la subvenció de l'actuació. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

A més, els honoraris que han de percebre els formadors o professionals de les actuacions complementàries experimentals de l'activitat subvencionada hauran de ser similars. S'entén que es compleix aquesta condició quan el desviament entre el major preu hora i el menor preu hora no superi el 25 % del menor preu hora. Les diferències que superin el límit esmentat no seran subvencionables.

8. Segons el personal docent que imparteixi l'actuació subvencionada cal distingir els supòsits següents:

a) En el cas de personal contractat per compte aliè exclusivament per impartir l'actuació, s'ha de presentar una fotocòpia compulsada del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte; fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat; declaració del codi CNAE aplicat a l'efecte de determinar la quota de cotització empresarial; els rebuts de liquidacions de cotitzacions (antic TC1), relacions nominals de treballadors (antic TC2) i l'informe de dades per a la cotització/treballadors per compte aliè (IDC) corresponents; la justificació del pagament del rebut de salari; retencions i ingressos fets a compte de l'IRPF amb el justificant del pagament (model 111 o equivalent); caràtula i fulls de resum anual corresponent (model 190 o equivalent), de les retencions practicades a compte de l'IRPF en què figurin els treballadors imputats al projecte; i la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores impartides pel docent i el cost d'aquestes. El cost de l'hora imputable a cada actuació s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

**Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres i prorrata de les vacances)
+ quota Seguretat Social empresa**

Nombre d'hores impartides

b) En el cas de personal contractat per compte aliè, per prestar els seus serveis a l'entitat beneficiària de manera habitual, s'ha de presentar una fotocòpia compulsada del contracte i de les seves modificacions; fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat; declaració del codi CNAE aplicat a l'efecte de determinar la quota de cotització empresarial; els rebuts de liquidacions de cotitzacions (antic TC1), relacions nominals de treballadors (antic TC2) i l'informe de dades per a la cotització/treballadors per compte aliè (IDC) corresponents; la justificació del pagament del rebut de salari; retencions i ingressos fets a compte de l'IRPF amb el justificant del pagament (model 111 o equivalent); caràtula i fulls de resum anual corresponent (model 190 o equivalent), de les retencions practicades a compte de l'IRPF en què figurin els treballadors imputats al projecte, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

**Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres i prorrata de les vacances)
corresponent a la mensualitat de la imputació + quota Seguretat Social empresa**

Nombre d'hores efectivament treballades a la mensualitat corresponent segons conveni vigent

X Nombre hores mensuals imputades a l'acció

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor serà el nombre d'hores mensuals treballades efectivament i pactades en aquest contracte.





La remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador/a, no es podrà incrementar durant el període d'execució de l'actuació, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

c) Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa o actuació complementària experimental, el número d'expedient, l'activitat realitzada, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF. En tot cas perquè aquest servei sigui subvencionable ha d'estar prèviament autoritzat pel SOIB. Amb la sol·licitud d'aquesta autorització s'haurà de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 o equivalent (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors). En el cas de que no es disposi d'aquesta documentació s'hauran d'explicar les raons d'aquest fet i la situació en que es troba el formador professional.

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 o equivalent (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

e) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte extern, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

f) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos de docència a l'acció formativa o actuació complementària experimental, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat duta a terme, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figuri el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import que s'ha de percebre.

9. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa o actuació complementària experimental només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

10. Dins aquests tipus de costos de personal no es consideren els que corresponen al tutor del mòdul de pràctiques no laborals, els quals estan regulats a l'apartat 2 d'aquest annex.

No obstant això, només a l'efecte de justificar les despeses del tutor de mòdul de pràctiques no laborals sí que s'hi aplicaran els punts 1, 2 i 8 del present apartat.

B) Altres costos

La resta de costos, excepte els corresponents al tutor del mòdul de pràctiques no laborals, s'han de calcular a un tipus fix d'un màxim del 40 % dels costos directes de personal subvencionable considerat elegible pel SOIB d'acord amb l'apartat anterior de retribucions als formadors.

Són costos subvencionables a un tipus fix d'un màxim del 40 % dels costos directes de personal subvencionable considerat elegible, sempre que tinguin relació amb el projecte subvencionat i siguin necessaris per executar-lo:

1. Despeses de lloguer i d'arrendament financer: lloguers, lísing i rènting, tant dels equips com de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades.

2. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació o actuació complementària experimental: despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'actuació.

3. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles: despeses de texts i materials didàctics d'un sol ús per a l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les actuacions.

4. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants.

5. Despeses d'assegurances de responsabilitat civil dels equips, de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades per a l'execució de





l'actuació.

6. Despeses de reparació i conservació dels equips, de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades per a l'execució de l'actuació.

7. Despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les actuacions subvencionades.

8. Costos de personal i altres despeses necessàries per a la gestió administrativa: costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per preparar i gestionar l'acció formativa o actuació complementària experimental.

9. Despeses financeres.

10. Altres despeses associades: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, telefonia, neteja i vigilància associades a l'execució de l'actuació subvencionada.

11. Despeses d'assessoria laboral, fiscal, jurídica, de prevenció de riscos laborals, despeses relatives a la gestió de protecció de dades, despeses de comptabilitat i de qualitat, en el cas de contractació externa d'aquests serveis.

2. Mòdul de formació pràctica en centres de treball

1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat del tutor, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor designat pel centre de formació.

2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors. Només seran subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.

3. A l'efecte de determinar el cost del tutor del mòdul de pràctiques en centres de treball es tindrà en compte el que s'estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 1.A d'aquest annex. La despesa elegible corresponent al tutor del mòdul de pràctiques, únicament es tindrà en compte per justificar la despesa corresponent al mòdul de pràctiques no laborals, fins a l'import màxim de la subvenció concedida per aquest concepte, 3 euros per participant i hora, d'acord amb l'apartat 6è 1.2. de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, i no formarà part dels costos directes de personal subvencionables a l'efecte de calcular la resta de costos subvencionables calculats al tipus fix màxim del 40%, definits a l'apartat 1.B d'aquest annex.

3. Estampillat de rebuts de salaris, factures i altres documents

L'entitat ha de presentar els originals de rebuts de salaris, factures o documents de valor probatori equivalent, amb l'estampillat corresponent que ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

Despesa cofinançada pel SOIB i l'FSE a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020, en el marc de la convocatòria aprovada per Resolució de xxxxxxxxxx

BOIB núm.: xxxx

Data: xxxxx

% imputació: xxx Import: xxx

Signatura de la persona beneficiària: xxxxx

4. Justificació dels pagaments

Qualsevol document de despesa que s'hagi de presentar ha d'anar acompanyat del justificant de pagament corresponent.

La justificació del rebut de salari es pot fer mitjançant càrrec individual de cada persona treballadora al compte de l'entitat o ordre de pagament de nòmines al banc, acompanyada de la tramesa que detalli de forma individualitzada el pagament a cada treballador/a juntament amb el càrrec per import coincident al total de la tramesa.

Tots els pagaments s'han d'haver fet de manera efectiva amb anterioritat a la finalització del termini establert per justificar la subvenció, a excepció dels pagaments que, d'acord amb els terminis establerts per la normativa que els regula, s'efectuïn amb posterioritat a la finalització del termini indicat. De la mateixa manera, s'admeten els pagaments que s'hagin fraccionat o ajornat per l'entitat d'acord amb la normativa fiscal o de seguretat social. En tot cas, la persona beneficiària de la subvenció ha de justificar davant el SOIB els pagaments anteriors, en el mes següent al darrer pagament que correspongui, si passa altrament, el SOIB considerarà les quanties afectades com a no elegibles, a l'efecte de la justificació correcta de la subvenció.

Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de considerar-la com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la



subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

En qualsevol cas, si feta l'activitat i finalitzat el termini per justificar-ne el pagament, s'hagués pagat només una part de les despeses en que s'hagués incorregut, a l'efecte de pèrdua del dret de cobrament, s'hi ha d'aplicar el principi de proporcionalitat.

5. Altres consideracions per a la justificació correcta de la subvenció

a) Necessitat de la despesa i període elegible

Són subvencionables les despeses relacionades en aquest annex sempre que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries.

Únicament són elegibles les despeses meritades en el període d'execució del projecte, d'acord amb els terminis d'execució determinats en l'apartat 16 de la convocatòria i, per tant, per a una imputació correcta, s'ha de calcular la part proporcional de la despesa corresponent, si escau.

En la justificació de les despeses elegibles, ha de quedar acreditada la relació directa entre aquestes i l'execució de les activitats objecte del projecte subvencionat.

b) Comptabilitat separada

L'entitat beneficiària ha d'acreditar que disposa d'un sistema comptable o una codificació separada eficaç que sigui capaç d'identificar adequadament les despeses imputades al projecte, parcialment o íntegrament.

La finalitat és garantir que les despeses objecte de la subvenció estan clarament identificades en la comptabilitat de l'entitat.

c) Raonabilitat i preu de mercat

El SOIB pot determinar la raonabilitat de l'import de la despesa perquè en qualsevol cas s'ha de considerar que la gestió dels fons públics, que en aquest cas es fa a través de tercers, està sotmesa a criteris d'eficiència i economia. D'aquesta manera, no es financen les despeses que, tot i estar correctament justificades des del punt de vista formal, no són considerades estrictament necessàries per a la correcta execució i consecució dels objectius del projecte o el seu import sigui desproporcionat, tant pel que fa al projecte i als objectius, com als preus de mercat. En aquest sentit, en cap cas poden superar el valor de mercat.

d) Càlcul dels alumnes als efectes de la liquidació

Als efectes de la liquidació econòmica de cada especialitat formativa de la fase de formació de l'itinerari integral d'inserció, exceptuant-ne el mòdul de pràctiques no laborals, o de l'actuació complementària experimental, l'hauran d'haver acabat almenys el 40% dels alumnes o participants de l'actuació complementària experimental que inicialment estaven prevists per aquesta especialitat formativa o actuació complementària experimental i pels quals es va concedir la subvenció. En aquest cas no s'aplicarà cap tipus de reducció a la quantitat que resulti elegible d'acord amb les normes que regulen la subvenció.

En cas contrari, independentment de les despeses que hagi imputat l'entitat beneficiària, s'entén que no s'ha complert amb la finalitat per la qual es va concedir la subvenció, per la qual cosa la liquidació d'aquesta especialitat formativa o actuació complementària experimental serà de 0 euros.

En el cas de què l'especialitat formativa tingui més d'una acció formativa (mòdul), sense tenir en compte el mòdul de pràctiques no laborals, als efectes del càlcul dels alumnes que han acabat l'acció formativa s'haurà de fer la mitja aritmètica dels alumnes que hagin acabat cada acció formativa de l'especialitat formativa.

Als efectes del càlcul dels alumnes que han acabat l'acció formativa o participants que han acabat l'acció complementària experimental, s'entén per alumne o participant que hagi acabat una acció formativa d'una especialitat formativa o una actuació complementària experimental, aquell que hagi assistit a un mínim del 75% de la durada d'aquesta i també els que hagin causat baixa per col·locació quan aquesta s'hagi produït després de la impartició del 25% de les hores totals de l'acció formativa o actuació complementària experimental.



ANNEX 4

T.2 Protocol de gestió convocatòria 2019-2020 d'itineraris integrals d'inserció laboral per a l'ocupació. Orientació per a l'ocupació

El protocol de gestió dels projectes que heu de seguir, per a cada una de les dues anualitats de la convocatòria, és el següent:

Les entitats beneficiàries teniu un document en què us llistem les eines de gestió (T.1) i els professionals de referència amb qui haureu de contactar per gestionar el vostre projecte.

A continuació es detalla el protocol per donar altes i baixes de persones usuàries, els diferents blocs de documentació per emplenar, memòria de resultats, memòria final, com sol·licitar modificacions de projectes i la informació relativa a la difusió d'aquests.

1. Altes de les persones usuàries

Poden accedir al programa de dues maneres: o bé a sol·licitud pròpia, voluntàriament, derivades d'altres entitats o del SOIB, o bé per sondeig.

Si una persona desitja voluntàriament ser beneficiària de l'Itinerari Integral d'Inserció de la vostra entitat, s'ha de seguir el procediment següent:

- La persona usuària demana a l'entitat ser beneficiària d'accions del programa.
- L'entitat col·laboradora ha de comprovar que la persona usuària està inscrita al SOIB i al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

Si l'entitat beneficiària necessita fer un sondeig:

- Per captar usuaris, s'ha de posar en contacte amb el tècnic o tècnica de referència, mitjançant el correu electrònic. La definició del perfil concret d'usuaris que s'ha de sondejar ha de venir detallada en el projecte. La selecció dels criteris que s'utilitzaran en el SISPE es farà conjuntament entre l'entitat i el tècnic o la tècnica de referència, mitjançant el model de sol·licitud de sondeig (T.6).
- El tècnic o tècnica del Servei de Seguiment 1 del SOIB farà aquest sondeig d'usuaris tan ajustat com sigui possible al perfil del projecte i es lliurarà una llista amb noms, llinatges, adreça completa i telèfon.
- Heu de convocar els usuaris per correu ordinari o electrònic amb el model de carta de citació (T.7) que us hem facilitat. O bé per SMS amb el text del model SMS de citació (T.8).

Tant si l'usuari o usuària entra al servei voluntàriament o per sondeig, l'entitat ha de valorar els usuaris que accedeixin al servei per determinar que la persona citada s'ajusta al perfil definit en el projecte aprovat pel conseller o consellera competent.

Si, després de les sessions inicials, la persona usuària signa l'Acord personal d'ocupació i Pla de treball inicial (T.3) a més de la fitxa de microdades, l'entitat col·laboradora ha de confirmar al Servei de Seguiment 1 del SOIB que es doni d'alta en l'itinerari d'inserció a les persones que es llistin en el document Registre d'altes i baixes d'usuaris 2019-2020 (T.5).

Un element que s'ha de tenir en compte al T.3, és que a l'apartat Acord personal d'ocupació s'han d'indicar els usuaris que provenen del projecte de l'any anterior, els quals no hauran de tornar a fer una fase diagnòstica però sí una atenció mínim 3 hores. Pel que fa als nous usuaris, a l'apartat del Pla de Treball Inicial s'ha de plasmar al menys una acció diagnòstica (sempre individual). És a dir, per cada usuari (ja sigui de la primera o de la segona anualitat) s'haurà de fer una atenció mínima de 3 hores.

Recordem que la mitjana d'atenció presencial per usuari o usuària, ha de ser mínim de 10 hores. I mínim el 30% de les hores d'atenció han de ser individuals.

El protocol per donar altes d'usuaris és el següent:

- Del Registre d'altes i baixes d'usuaris 2019-2020 (T.5) s'han d'emplenar els camps de «Llinatges i Nom» (amb aquest ordre i separats per una coma), «DNI/NIE» (tot seguit, sense guions, espais ni punts i amb la lletra en majúscula), «Sexe» (H/D), «Edat», «Discapacitat», «Municipi de residència», «Forma d'accés al programa», «Data sol·licitud alta», «Data de baixa del programa», «Motiu de baixa del programa», «Observacions», «Situació laboral», «Nivell d'estudis» (sense estudis, estudis primaris, estudis secundaris, estudis universitaris), «Discapacitat (SI/NO)», «Tipus de discapacitat FSE» (intel·lectual, física, sensorial o malaltia mental), «Immigrant», «Minoria (Roma)», «Té persones en situació de dependència a càrrec seu», «Persona de zona rural», «Persona sense llar», «Viu en una llar i sense ocupació», «Viu en una llar i sense ocupació i amb fills a càrrec seu», «Viu en una llar composta d'un únic adult amb fills a càrrec seu».
- El T.5 s'ha de trametre al tècnic o a la tècnica de referència en format full de càlcul, periòdicament, sempre que hi hagi un nombre significatiu d'usuaris que ho justifiquin en respecte al volum de l'entitat. En aquesta llista només es tindran en compte les persones ateses que reuneixin les condicions establertes en la convocatòria per ser usuari o usuària. S'han d'emplenar tots els camps que



apareixen al T.5 per a cada usuari i la informació recollida ha de coincidir amb la informació emplenada a la fitxa de microdades.

- El Servei de Seguiment 1 del SOIB donarà l'alta de la persona fent les oportunes verificacions. En cas d'alta, es quantificarà a la persona usuària.
- Una vegada fetes aquestes gestions, el Servei de seguiment tècnic d'aquesta convocatòria confirmarà a l'entitat les altes acceptades i les rebutjades, per correu electrònic indicant-hi les altes i les incidències, en el mateix full de càlcul tramès per l'entitat.
- Quan l'entitat rebí aquest full de càlcul, ha de llevar de la llista les persones que no s'han donat d'alta i ha de mantenir les altes per el següent enviament.
- A la següent sol·licitud d'altres, l'entitat ha d'incloure al T.5, en primer lloc, les persones que ja estan donades d'alta amb anterioritat, en color, i a continuació, sense color, les noves altes sol·licitades. Per tant, aquest document té caràcter sumatori, per tal de tenir una llista actualitzada de les persones donades d'alta i baixa al programa.

2. Baixes de les persones usuàries

Al final de l'annualitat del programa s'ha d'enviar totes les baixes de les persones usuàries en format digital al tècnic o a la tècnica de referència del Servei de Seguiment 1 del SOIB, emprant el Registre d'altres i baixes d'usuaris (T.5), en què ja consten totes les altes de la annualitat del projecte, i s'han d'emplenar les columnes de «Data de baixa» i «Motiu de baixa del programa» del document i indicar la data real de baixa en cas de no ser 31 de desembre de 2019. Si per alguna situació especial l'entitat necessita donar de baixa de manera concreta un usuari, ho podrà fer en el moment que consideri oportú.

Els motius de baixa poden ser quatre:

Codi	Motiu de baixa
11	Demandant que abandona l'activitat per inserció (usuaris que s'han inserit sense la intermediació de l'entitat col·laboradora)
12	Demandant que abandona l'activitat per altres causes (abandona l'itinerari)
20	Demandant que finalitza l'activitat amb resultat positiu, és a dir, per inserció a causa de la intermediació de l'entitat col·laboradora i/o integració en el sistema de formació
21	Demandant que una vegada finalitzat el projecte no ha aconseguit inserció ni integració en el sistema de formació

Pels motius de baixa codificats com a 11, 12 i 21, tan sols heu d'adjuntar al tècnic o a la tècnica de referència del Servei de Seguiment 1 del SOIB, el Registre d'altres i baixes d'usuaris (T.5) en format digitals, abans del 15 de gener de l'any següent.

Quan el motiu de baixa sigui el codificat en 20, heu d'adjuntar al Registre d'altres i baixes d'usuaris (T.5) i el Document d'acreditació d'inserció (T.10.A) i/o el Document d'Acreditació d'integració (T.10.B) en format electrònic.

El protocol per donar de baixa durant l'execució del projecte per motius diferents a la inserció, és el següent:

- L'entitat ha de trametre el T.5 en què ja consten les altes del projecte (sumatori) al tècnic o a la tècnica de referència del Servei de Seguiment 1 del SOIB en format full de càlcul, hi ha de constar la data real de baixa i el motiu de baixa.
- El Servei de Seguiment 1 del SOIB donarà de baixa a la /les persona/es.
- Una vegada fetes aquestes gestions, el Servei de Seguiment 1 del SOIB ha de confirmar a l'entitat la/ les baixa/es, sense trametre el full de càlcul.
- A la següent sol·licitud de baixes, l'entitat ja ha d'incloure al T.5 a les persones que ja estan donades de baixa amb anterioritat, en color, i a continuació, sense color, les noves altes sol·licitades.

Una persona usuària que hagi trobat ocupació, des que es fa el sondeig fins que arriba al servei, i avisa que ha aconseguit un contracte laboral no es pot imputar com a acció executada.

3. Blocs de documentació

La documentació que es relaciona en aquest apartat haurà d'estar a l'entitat, a disposició del SOIB fins l'any 2027.

Agrupem els blocs per cadascun dels actors implicats en aquest programa, és a dir, persones usuàries, empreses i tècnics professionals del programa.

3.1 Usuaris

- a) Per a cada persona usuària de l'itinerari d'inserció, l'entitat col·laboradora ha d'obrir un expedient en el qual ha d'incloure la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE o Passaport.



- Fotocòpia de la targeta de demandant d'ocupació o de millora de feina del SOIB.
- Evidència de la inscripció al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Informe d'una entitat derivant o, en el seu defecte, informe signat pel tècnic o tècnica del projecte que anomeni els factors de vulnerabilitat de l'usuari o usuària, per tal de justificar-ne la participació en el projecte.
- Acord personal d'ocupació i informació cofinançament. Pla de treball inicial (T.3).
- Acreditació d'inserció, si n'hi ha haguda (T.10.A).
- Còpia fitxa de Microdades signades pels usuaris.
- Acreditació d'integració, si escau (T.10.B).
- Pla d'actuacions d'usuaris individuals presencials (T.15). No es poden signar les actuacions fins que estan fetes i finalitzades. En cas de detectar un T.15 signat sense actuacions ni data lligada o futura, s'invalidarà l'usuari en qüestió, i es restarà un usuari a l'objectiu total d'atenció fitxat a projecte.

b) A més dins aquest bloc es tindrà la Fitxa de control d'accions d'usuaris grupals presencials (T.16).

c) Amb l'objectiu de quantificar com a indicador de resultat la millora de l'ocupabilitat, en el marc d'aquesta convocatòria hi ha dos tipus d'acreditació: l'Acreditació d'Inserció (T.10.A) emplenada amb la raó social de l'empresa (sempre que sigui possible) i l'Acreditació d'Integració (T.10.B), enviat en format digital al final del projecte.

d) En aquells projectes que realitzen accions de suport a la Formació Professional per a l'Ocupació de la convocatòria de preferentment desocupats i/o accions de suport i seguiment de formacions requerides per un lloc de feina (manipulador d'aliments, prevenció de riscos laborals, carnet de maneig del carretó elevador, etc.) s'ha de registrar al Pla d'actuacions d'usuari individual presencials (T.15) i al Full de seguiment d'activitat dels/de les tècniques i coordinador/a estiguin o no imputats als 100% al projecte (T.20), amb el nom i el codi de l'acció formativa en la qual participa.

En aquest suport hi pot haver dues línies d'actuació bàsiques per afavorir la participació de l'usuari o usuària en l'acció formativa:

- Una vegada admès, respecte de la participació en l'acció i les adaptacions curriculars i de material oportunes.
- L'altra, cap al docent, per assessorar-lo en relació a les ajudes tècniques i didàctiques adients i en tot allò que pugui optimitzar el procés formatiu de l'usuari o usuària.

3.2 Empreses

Per a cada empresa, l'entitat col·laboradora ha d'obrir un expedient que ha d'incloure:

- a) Registre d'actuacions individuals amb l'empresa presencials (T.17).
- b) A més dins aquest bloc es tindrà el Registre d'actuacions grupals amb les empreses presencials (T.18).
- c) Tota la documentació generada per les Pràctiques no remunerades en empreses (T.11).

L'actuació de pràctiques no remunerades en empreses no podrà iniciar-se fins que l'entitat hagi signat la resolució definitiva de concessió de la subvenció.

Aquestes pràctiques s'han de formalitzar mitjançant un conveni o acord entre l'entitat i l'empresa, d'acord amb el model facilitat pel Servei de Seguiment 1 del SOIB que estarà a la pàgina <www.soib.es> (annex 4).

L'usuari o usuària ha d'anar identificat com a alumne o alumna en pràctiques (annex 5) i han de complir els següents requisits:

- Preferentment s'han de fer en una empresa que es dediqui a l'ocupació en la qual l'usuari o usuària es pot ocupar, ja que, a més de treballar-hi aspectes laborals es poden adquirir altres coneixements tècnics.
- Es poden fer fins a 8 hores diàries de pràctiques i no es poden fer més de 100 hores de pràctiques en una empresa, ni dues pràctiques diferents per la mateixa persona en una mateixa empresa.

Totes les eines que cal utilitzar per formalitzar les pràctiques estaran a disposició de les entitats col·laboradores a la pàgina <www.soib.es> (annexos 6, 7, 8).

d) Es tindran tots aquells CONVENIS/ACORDS establerts amb empreses que afecten directament al projecte.

3.3 Personal coordinador i tècnic

El document (T.20) Full de seguiment d'activitats del personal tècnic i coordinador imputat al projecte, és un recull de la feina plasmada als T.15,16,17 i 18, a més de tota aquella no presencial necessària per assolir els objectius del projecte. L'han d'emplenar, estiguin o no estiguin imputats al 100% de la jornada.

3. 4 Personal de suport tècnic

Les tasques que ha de dur a terme el personal de suport tècnic són:

Atenció directa del servei: atenció directa i telefònica i recepció de les demandes de persones usuàries del servei (recepció i recollida de la demanda, informar del servei, citar persones usuàries), atenció i suport tècnic als usuaris i atenció i recepció de les demandes de les entitats derivants (recepció i recollida de la demanda, informar del servei i comunicació de cites).

Tasques derivades del suport al personal tècnic del servei: preparació i registre dels expedients tècnics, gestió de la base de dades d'usuaris i empreses (mecanització), i tasques d'arxiu de la documentació tècnica i expedients del servei, definits al protocol de gestió de projectes.

S'ha de generar el document (T.21) Full de seguiment d'activitats del personal de suport tècnic. Es tracta d'un recull de la feina feta durant la jornada laboral imputada al projecte.

Els desplaçament dels tècnics quedaran reflectits com a tal al T.20, però no computaran com a hores d'atenció. L'atenció a usuaris i a empreses no pot ser anterior a les 7.30 hores ni posterior a les 20 hores, exceptuant els casos de treball amb suport. Si l'atenció individual requereix de manera continuada de més d'un tècnic a l'hora s'haurà de justificar degudament el motiu.

4. Memòria intermèdia de resultats

El 15 de febrer 2020, les entitats beneficiàries han de presentar una Memòria intermèdia de resultats (T.12), d'acord amb el model facilitat pel Servei de Seguiment 1 del SOIB que estarà a la pàgina <www.soib.es>.

5. Memòria final

Les entitats beneficiàries han de presentar en el termini màxim de 15 de febrer 2021 una Memòria final (T.14), d'acord amb el model facilitat pel Servei de seguiment tècnic de la convocatòria.

6. Sol·licitud de modificació de projecte

S'ha de comunicar al SOIB set dies abans, qualsevol variació que es produeixi en relació amb el projecte subvencionat i qualsevol alteració en les condicions que s'hagin tingut en compte per aconseguir la subvenció, en especial pel que fa els possibles canvis relatius als professionals tècnics implicats en el desenvolupament de les accions, utilitzant el model Sol·licitud de modificació de projecte (T.13) que es trobarà a la pàgina <www.soib.es> i esperar la conformitat del SOIB.

S'ha de recordar que qualsevol baixa i alta per IT, s'ha de comunicar al Servei de Seguiment 1 del SOIB

7. Recursos Humans finançats en els projectes

El personal coordinador o tècnic ha de ser titulat universitari o ha d'estar habilitat degudament pel col·legi professional competent.

8. Difusió de les accions

S'han d'haver previst, sempre que sigui possible, en el projecte inicial i s'ha de comunicar al SOIB set dies abans i esperar conformitat.

Tot el material de difusió en càrrec a la subvenció concedida s'ha d'ajustar als criteris i normes de disseny establerts al document Pla de comunicació del Programa Operatiu 2014-2020 del Fons Social Europeu o normes que les substitueixin.

Per altra banda, és obligatori posar un cartell identificatiu del l'itinerari d'inscripció, mida DIN A3, a l'entrada de les instal·lacions del Servei, amb el model de cartell que es troba a la pàgina <www.soib.es>, en el qual s'ha d'indicar el nom del projecte.

9. Comptabilització dels contractes escala d'equivalències

- Les insercions derivades del treball autònom es computaran de la mateixa manera que els contractes a jornada completa. El còmput s'inicia als 2 mesos segons el punt onzè de la convocatòria.
- Els contractes de fix discontinu es computaran sempre que no siguin conseqüència de l'obligatorietat d'utilitzar aquesta modalitat per part de l'empresa.
- No es computen els contractes que suposin la tercera contractació per part de la mateixa empresa en anys consecutius.
- Un usuari o una usuària pot comptar com a màxim 3 punts a la taula d'equivalències.
- En el cas que hi hagi contractes inferiors a un mes, es computaran els de durada menor si la suma d'aquests supera un mes.
- No es computaran aquells contractes amb administracions públiques, empreses privades i centres especials d'ocupació, etc. que estan finançats en el marc de qualsevol política activa d'ocupació.



- Les contractacions en els Centres Especials d'Ocupació propis de l'Entitat, es computaran quan sigui la primera contractació del Centre amb la persona o representi la primera inserció de l'usuari o la usuària, excepte els contractes que finançats en el marc de qualsevol política activa d'ocupació.

En el marc d'aquesta convocatòria, es recollirà la informació sobre els tipus d'empreses en les quals s'han inserit les persones usuàries del servei per tal de valorar qualitativament les insercions.

El nombre d'insercions laborals es comptabilitzarà amb els contractes aconseguits dels usuaris atesos al servei. Aquests contractes puntuaran de manera diferent en funció de la durada i la jornada. Per comptabilitzar els contractes aplicarem l'escala d'equivalències següent:

Durada del contracte	Mitja jornada	Jornada completa
Un mes fins a dos mesos	0,25	0,5
Dos mesos fins a tres mesos	0,5	0,75
Tres mesos	1	1,5
Més de tres mesos i menys de 5	1,25	2
Més de 5 mesos	1,5	2,25
A partir d'un any	2	2,5
Indefinit	2,5	3

10. Eina de trasllat d'informació en format digital. T.5, T.10A, T.10B

Per tal de enviar la informació de dades personals d'usuaris de manera protegida, cada entitat tindrà un espai protegit al "núvol" per poder facilitar les dades referents a aquests documents, o altres necessitats que puguin sorgir durant la convocatòria.

ANNEX 5

Ajuts i beques

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució, per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació.

Així mateix, s'estableix la convocatòria de beques per a dones víctimes de violència de gènere que estableix el Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere.

Els alumnes d'accions formatives subvencionades en aquesta convocatòria no poden sol·licitar cap altra ajut o beca de convocatòries d'ajuts i beques per a la mateixa finalitat gestionades pel SOIB.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex de la resolució és concedir ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació, i ajuts a dones víctimes de violència de gènere.

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest annex es regeixen per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre).

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i beques és de 200.000 €, d'acord amb els termes especificats en el punt 4 de l'annex 1 de la Resolució.

5. Persones beneficiàries

Els treballadors que a l'inici de l'acció formativa estiguin desocupats i que hagin finalitzat les accions de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors desocupats aprovats en el marc d'aquesta convocatòria,



poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

a) Ajuts per a transport públic

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació disposaran d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa disposaran d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció

Quan l'alumne/a, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al matí i a l'horabaixa. S'entén com a domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció

Quan l'alumne/a s'hagi de desplaçar entre les illes, amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques per a persones amb discapacitat

Quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat, han d'estar inscrites amb aquesta condició a l'oficina d'ocupació a la data d'inici del curs. La situació de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat del centre base per a les persones amb discapacitat de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social (Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial (abans IBAS) o altre òrgan competent, justificant de la discapacitat.

e) Ajuts de conciliació

Quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'acció formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

- No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.
- No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75% de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75% de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2018. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A l'efecte de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada pel sol·licitant, el seu cònjuge o parella de fet i, en el seu cas, els pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que visquin amb la persona sol·licitant.

L'alumne/a també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant l'execució exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

No es pot percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne/a hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no aquesta absència.

Per sol·licitar aquest ajut, l'alumne/a ha de presentar:

- Fotocòpia del llibre de família i Certificat de convivència.
- Certificat de dependència expedat per la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial o altre òrgan competent.
- Declaració de rendes de la unitat familiar (segons el model D31).

f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere





En poden ser beneficiàries les dones víctimes de la violència de gènere, inscrites com a demandants d'ocupació en els serveis públics d'ocupació. La situació de violència de gènere s'ha d'acreditar:

- A través de la sentència condemnatòria, durant els 24 mesos posteriors a la notificació. Aquest termini s'incrementarà en relació al temps que duri la participació en el programa formatiu.
- A través de la resolució judicial que acordi mesures cautelars per a la protecció de la víctima, durant la seva vigència.
- A través de l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima o, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.

Aquests terminis poden ser concurrents i d'aplicació successiva.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar amb el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de fer una sol·licitud per a cada acció formativa.

La persona beneficiària dels ajuts ha de complir les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la Hisenda autonòmica.

La presentació de la sol·licitud autoritza al SOIB a procedir a la obtenció d'un certificat telemàtic de la Agència Estatal de la Administració Tributària i de la Seguretat Social que acrediti que aquesta entitat està al corrent de les seves obligacions. (En cas de no autoritzar, s'haurà de manifestar expressament per escrit i aportar els documents acreditatius, els quals han de tenir data posterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria).

La persona beneficiària de l'ajut no pot estar sotmesa a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), ni pot tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.

L'entitat beneficiària ha de recollir les sol·licituds dels alumnes indicades en les lletres a, b, c, d i e de l'apartat 5 i les ha de presentar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears després d'haver acabat l'acció formativa corresponent, juntament amb la memòria i dins els terminis des de l'acabament de l'acció que estableix l'apartat 20.3.a) de l'annex 1.

Les persones beneficiàries de les beques indicades a la lletra f de l'apartat 5 han de presentar les sol·licituds amb la documentació justificativa al SOIB amb el procediment que s'indica en la guia tècnica penjada en el web del SOIB.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits per aquesta Resolució, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei esmentada.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

7. Import dels ajuts

La beca i els ajuts tindran els imports següents:

a) Ajuts per a transport

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne/a té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75% de l'IPREM diari (establert per l'any 2018) per dia d'assistència.

f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere: durant el temps de participació en una acció formativa la dona víctima de violència de gènere té dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu fins a la finalització del curs. Aquesta beca és compatible amb la resta d'ajuts establerts en aquest annex.



8. Règim de concessió de les subvencions

1. En aplicació de l'article 17.2 del Text refós de la Llei de subvencions i de l'article 7.3 de l'Ordre de bases reguladores aprovada per Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013, la concessió dels ajuts s'ha de fer en aplicació d'un criteri de resolució per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre General del SOIB o en els registres i les oficines que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de conformitat amb la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària, atès que, per la seva naturalesa, no són necessàries ni la comparació ni la prelación de les sol·licituds en un únic procediment.

2. Així mateix, les sol·licituds d'ajuts es poden resoldre individualment, encara que no hagi acabat el termini d'admissió, tan bon punt es registrin d'entrada en l'òrgan competent. En el cas de que el SOIB ho consideri oportú, les sol·licituds d'ajuts es podran resoldre de forma col·lectiva.

3. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

9. Instruccions i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la Direcció del SOIB.

2. De conformitat amb l'article 8.1 de l'Ordre de bases reguladores, les sol·licituds d'ajuts les ha de resoldre motivadament la persona que ocupi la Presidència del SOIB, amb la proposta prèvia de la persona que exerceix la direcció del SOIB i amb l'informe de la tècnica o del tècnic competent.

3. Les concessions d'aquests ajuts i beques es farà a partir del gener de 2021 ja que el crèdit pressupostari està previst, d'acord amb l'apartat 4t de l'annex 1, en els pressuposts de l'any 2021.

4. La notificació de la resolució es pot fer individualment amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 a 44, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé, en el cas de que el SOIB ho consideri oportú, es podrà fer de forma col·lectiva.

10. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne/a al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne/a dona lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar a l'efecte de pagament dels ajuts. En qualsevol cas no es tindrà dret a percebre els ajuts de transport i de manutenció que correspongui als dies que no s'assisteixi a l'acció formativa.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada al punt 5 d'aquest annex.

11. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne/a.

ANNEX 6 Catàleg d'especialitats formatives

REPERTORI CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT AMB MÒDULS ECONÒMICS MÀXIMS

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	880	2	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	RD 1210/09	800	2	6,00 €



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	RD 645/11	430	1	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0508	OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	RD 645/11	440	1	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	RD 1209/09	420	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0112	GUIA PER BARRANCS SECS O AQUÀTICS	RD 982/2013	660	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS ECUESTRES EN EL MITJÀ NATURAL	RD 711/11	580	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0212	GUIA D'ESPELEOLOGIA	RD 982/2013	670	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	RD 611/13	260	1	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0611	GUIA PER ITINERARIS DE BAIXA I MITJA MUNTANYA	RD 611/13	610	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	370	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0111	ABALISAMENT DE PISTES, SENYALITZACIÓ I SOCORRISME EN ESPAIS ESQUIABLES	RD 1076/12	490	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	420	2	7,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	RD 1375/08	600	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAF0108	FRUTICULTURA	RD 1375/08	600	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAG0108	PRODUCCIÓ AVÍCOLA INTENSIVA	RD 1375/08	250	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAG0208	PRODUCCIÓ CUNÍCULA INTENSIVA	RD 1375/08	220	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	RD 1375/08	600	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	RD 1211/09	390	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	480	2	7,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	RD 682/11	590	2	8,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	RD 1519/11	620	2	8,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0111	CURES I MANTENIMENT D'ANIMALS UTILITZATS PER A LA INVESTIGACIÓ I ALTRES FINS CIENTÍFICS	RD 983/13	450	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0211	APICULTURA	RD 1784/11	410	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0312	CURES D'ANIMALS SALVATGES, DE ZOOLOGICS I AQUARIS	RD 983/13	500	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0411	PRODUCCIÓ D'ANIMALS CINEGÈTICS	RD 627/13	450	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	RD 1375/08	330	1	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/ HORA
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	RD 1375/08	470	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAP0108	PRODUCCIÓ PORCINA DE REPRODUCCIÓ I CRIA	RD 1375/08	280	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAP0208	PRODUCCIÓ PORCINA DE RECRIA I ENCEBALL	RD 1375/08	250	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	RD 1211/09	600	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0111	MANTENIMENT I MILLORA DE L'HÀBITAT CINEGÈTIC-PISCÍCOLA	RD 627/13	570	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	490	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	RD 682/11	270	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MONTS	RD 682/11	270	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	RD 1519/11	580	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0111	MANEJO I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	RD 1784/11	630	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0112	PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	RD 627/13	760	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN RAMADERIA	RD 1375/08	510	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA	RD 1375/08	370	1	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0110	GRAVAT CALCOGRAFICO I XILOGRAFICO	RD 1520/11	480	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0111	LITOGRAFIA	RD 612/13	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0311	SERIGRAFIA ARTÍSTICA	RD 612/13	570	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0109	GUILLOTINAT I PLEGAT	RD 712/11	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0110	OPERACIONS D'ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL EN RÚSTICA I TAPA DURA	RD 1520/11	420	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0209	OPERACIONS EN TRENS DE COSIT	RD 712/11	480	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0109	IMPRESSIÓ EN OFFSET	RD 712/11	560	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0110	IMPRESSIÓ EN FLEXOGRAFÍA	RD 1520/11	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	RD 1213/09	440	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0210	IMPRESSIÓ EN GRAVAT EN RELLEU	RD 1520/11	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0309	REPROGRAFIA	RD 712/11	300	1	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0310	IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA I TAMPOGRAFÍA	RD 1520/11	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0110	TRACTAMENT I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS EN PREIMPRESSIÓ	RD 1520/11	620	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0210	IMPOSICIÓ I OBTENCIÓ DE LA FORMA IMPRESSORA	RD 1520/11	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0109	ENCUNYAT	RD 712/11	330	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES		OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(ARG)	ARGT0111	PRODUCTES GRÀFICS.	RD 612/13	300	1	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	RD 612/13	360	1	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0311	ELABORACIÓ DE CARTÓ ONDULAT	RD 612/13	420	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0411	FABRICACIÓ DE COMPLEXOS, ENVASOS, EMBALATGES I ALTRES ARTICLES DE PAPER I CARTÓ	RD 612/13	600	2	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTA0111	TALLA D'ELEMENTS DECORATIUS EN FUSTA	RD 613/13	500	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTA0112	ELABORACIÓ D'OBRES DE FORJA ARTESANAL	RD 985/13	510	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTB0111	ELABORACIÓ D'ARTICLES D'ARGENTERIA	RD 613/13	620	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	RD 985/13	460	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	RD 613/13	590	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0112	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS DE VENT-METALL	RD 985/13	680	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0212	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS DE VENT-FUSTA	RD 985/13	680	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0109	ELABORACIÓ ARTESANAL DE PRODUCTES DE VIDRE EN CALENT	RD 1521/11	660	2	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0110	REPRODUCCIONS DE MOTLLES I PECES CERÀMIQUES ARTESANALS	RD 1521/11	300	1	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0209	TERRISSERIA ARTESANAL	RD 1521/11	600	2	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0210	DECORACIÓ ARTESANAL DE VIDRE MITJANÇANT APLICACIÓ DE COLOR	RD 1521/11	580	2	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0309	TRANSFORMACIÓ ARTESANAL DE VIDRE EN FRED	RD 1521/11	670	2	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	RD 1522/11	210	1	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	RD 614/13	530	2	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	270	1	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/08 modificat pel RD 1522/11	590	2	6,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	220	1	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	RD 683/11	920	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSÍO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	RD 683/11	490	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I INMÒTICS	RD 1077/12	480	2	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 616/13	510	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0411	MANTENIMENT D'ELECTRODOMÈSTICS	RD 616/13	500	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0108	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	RD 1214/09	600	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	RD 1077/12	390	1	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'ÀUDIO I VÍDEO	RD 616/13	580	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 1214/09	450	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUITS TANCATS DE TELEVISIÓ	RD 683/11	350	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0111	MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	RD 1077/12	590	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 683/11	380	1	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRAESTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	RD 683/11	420	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0211	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	RD 1077/12	440	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1381/08	540	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	RD 617/13	540	1	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	RD 1967/08	580	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 1967/08	450	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	RD 1524/11	540	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	450	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FÀBRiques D'OBRA DE PALETA	RD 1212/09	490	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	440	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	640	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0111	COBERTA INCLINADA	RD 615/13	650	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE PALETA DE FÀBRiques I COBERTES	RD 644/11	320	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	RD 644/11	340	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0210	REVESTIMENT AMB PASTES I ARGAMASSA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	670	2	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PALETA D'URBANITZACIÓ	RD 615/13	490	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0310	REVESTIMENT AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	750	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	600	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0111	ARMAMENT PASIU PER FORMIGÓ	RD 615/13	610	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0211	ENCOFRADORS	RD 615/13	610	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	RD 1966/08	260	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	RD 986/13	360	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE ESCAIOLA LAMINAT I FALS SOSTRE	RD 615/13	550	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MEDIANTE MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	RD 615/13	590	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPAPERATS I MAMPARES	RD 615/13	390	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGER I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	310	1	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES D'EQUIPS D'AERONAUS	RD 1078/12	580	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0211	FABRICACIÓ D'ELEMENTS AEROESPACIALS AMB MATERIALS COMPOSTS	RD 1078/12	660	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADA INDUSTRIAL	RD 1216/09	530	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	RD 1525/11	680	2	8,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	600	2	8,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	440	1	6,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0208	MUNTATGE I ENNEGADA DE BÉNS D'EQUIP I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	RD 1216/09	690	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEF0108	FUSIÓ I COLADA	RD 1969/08	400	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEF0208	EMMOTLLAMENT I FABRICACIÓ DE NOIOS	RD 1969/08	400	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0109	MECANITZAT PER ARRENCADA D'ENCENALL	RD 684/11	620	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0110	TRACTAMENTS TÈRMICS EN FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1525/11	370	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0209	MECANITZAT PER TALL I CONFORMAT	RD 684/11	620	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0309	TRACTAMENTS SUPERFICIALS	RD 684/11	530	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)		MECANITZAT PER ABRASIÓ ELECTROEROSIÓ I				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
MECÀNICA (FME)	FMEH0409	PROCEDIMENTS ESPECIALS	RD 684/11	620	2	7,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	380	1	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTJ0110	ACTIVITATS PER AL JOC EN TAULES DE CASINOS	RD 1695/11	700	2	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	RD 1695/11	250	1	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	350	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	RD 685/11	410	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	290	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	250	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0408	CUINA	RD 1376/08	810	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	640	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	500	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	580	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTT0112	ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI	RD 619/13	350	2	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	580	2	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0111	GUARDA DE REFUGI I ALBERG DE MUNTANYA	RD 619/13	720	2	6,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0108	ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD 1217/09	640	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0208	EXTRACCIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD 1217/09	450	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0209	OBRES D'ARTESANIA I RESTAURACIÓ EN PEDRA NATURAL	RD 713/11	600	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0308	OPERACIONS AUX EN PLANTES D'ELABORACIÓ PEDRA NATURAL I TRACTAMENT I BENEFICI MINERAL I ROC	RD 1217/09	340	1	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	RD 713/11	640	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0109	OPERACIONS AUXILIARS EN EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES I A CEL OBERT	RD 713/11	420	1	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0110	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA MECANITZADA D'ARRENCADA SELECTIVA	RD 1530/11	600	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0209	SONDEJOS	RD 713/11	690	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0210	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA MECANITZADA DIRIGIDA DE PETITA SECCIÓ	RD 1530/11	470	2	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0309	TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS, ROQUES I ALTRES MATERIALS	RD 713/11	540	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0409	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA AMB EXPLOSIUS	RD713/11	650	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0509	OPERACIONS EN INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT SUBTERRÀNIES EN INDÚSTRIES EXTRACTIVES	RD 713/11	510	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0609	OPERACIONS AUXILIARS EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INST I EQU D EXCAV I PLANTES	RD 713/11	450	1	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0709	MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS SEMIMÒVILS EN EXCAVACIONS I PLANTES	RD 713/11	810	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0809	EXCAVACIÓ A CEL OBERT AMB EXPLOSIUS	RD 713/11	610	2	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0110	CONFECIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	RD 1531/11	560	2	6,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0110	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADDES	RD 1531/11	550	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0210	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	RD 1531/11	580	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRO-INFORMÀTICS	RD 1218/09	370	1	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	RD 1531/11	530	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	600	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	600	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	510	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	RD 1375/09	480	1	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I PROTECCIÓ PASSIVA CONTRA EL FOC	RD 1079/12	620	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	RD 715/11	590	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	RD 1079/12	560	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 1375/09	500	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	500	2	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	360	1	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	RD 1373/08	360	2	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	640	2	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	330	1	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0208	PERRUQUERIA	RD 716/11	710	2	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	RD 621/13	350	2	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0110	OPERACIONS DE PRODUCCION DE LABORATORI D'IMATGE	RD 1528/11	510	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 646/11	300	1	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0109	ELABORACIÓ DE SUCRE	RD 646/11	450	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0110	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE CAFÈS I SUCCEDANIS DE CAFÈ	RD 1529/11	230	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0210	ELABORACIÓ DE PRODUCTES PER A L'ALIMENTACIÓ ANIMAL	RD 1529/11	360	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0310	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE TORRI I D'APERITIUS EXTROSSIONATS	RD 1529/11	240	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0109	FORMATGERIA	RD 646/11	390	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETS DE CONSUM I PRODUCTES LÀCTICS	RD 646/11	560	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	RD 1380/09	530	2	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	RD 646/11	580	2	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	600	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	RD 1529/11	310	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0310	ELABORACIÓ DE REFRESCS I AIGÜES DE BEGUDA ENVASADES	RD 1529/11	240	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNICIS	RD 1380/09	510	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0208	SACRIFICI, PESCAT I ESPECEJAMENT D'ANIMALS	RD 646/11	470	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQUÍCULTURA	RD 646/11	540	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	RD 646/11	390	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I GRASSES	RD 646/11	480	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 1380/09	240	1	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	RD 646/11	480	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	RD 717/11	360	1	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0110	OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS CONTRAXAPATS I REXAPATS	RD 1532/11	320	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0209	SERRADURA DE FUSTA	RD 717/11	410	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	RD 717/11	260	1	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMB0210	MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA	RD 1532/11	510	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	210	1	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	300	1	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1968/08	460	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0208	ACABAMENT DE FUSTERIA I MOBLE	RD 1968/08	490	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0308	MECANITZAT DE FUSTA I DERIVATS	RD 1968/08	520	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	RD 1968/08	550	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1378/08	500	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPB0112	ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQUÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS	RD 988/13	410	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0108	CONFECIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	RD 1376/09	330	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELL EN PORT	RD 718/11	220	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'ENMALLAMENT I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	300	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	RD 1774/11	390	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0112	ACTIVITATS D'EXTRACCIÓ I RECOL·LIDA DE CRUSTACIS ADHERITS A LES ROQUES	RD 988/13	200	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ENGERCLAMENT, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	320	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	RD 1774/11	320	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	RD 988/13	440	2	8,00 €
MARÍTIMO						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
PESQUERA (MAP)	MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	RD 1533/11	210	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQUÍCULTURA	RD 988/13	420	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	RD 1533/11	630	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0412	OPERACIONS I BOMBAMENT DE CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL BUC	RD 988/13	180	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	RD 1533/11	480	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL BUC	RD 988/13	430	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0612	MANTENIMENT DELS EQUIPS D'UN PARC DE PESCA I DE LA INSTAL·LACIÓ FRIGORÍFICA	RD 988/13	480	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	RD 988/13	530	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0108	ENGREIX DE PEIXOS, CRUSTACIS I CEFALÒPODES	RD 1376/09	420	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0109	ENGREIX DE MOL·LUSCS BIVALVES	RD 718/11	420	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0110	PRODUCCIÓ EN VIVER D'AQUÍCULTURA	RD 1533/11	610	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0112	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN AQUÍCULTURA	RD 988/13	410	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0209	ACTIVITATS D'ENGREIX D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	320	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	350	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0409	PRODUCCIÓ D'ALIMENT VIU	RD 718/11	360	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0108	OPERACIONS BÀSIQUES EN PLANTA QUÍMICA	RD 1970/08	610	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	RD 1970/08	530	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	RD 719/11	300	1	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	RD 1534/11	460	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIM0109	ELABORACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	600	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIM0309	OPERACIONS DE CONDICIONAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	480	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIO0109	PREPARACIÓ DE PASTES PAPERERES	RD 719/11	540	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIO0110	RECUPERACIÓ DE LLEIXIUS NEGRES I ENERGIA	RD 1534/11	570	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIO0112	FABRICACIÓ DE PASTES QUÍMIQUES I/O SEMIQUÍMIQUES	RD 989/13	680	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIT0109	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOSTABLES I ELS SEUS COMPOSTS	RD 719/11	510	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIT0209	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	RD 719/11	530	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIT0309	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE CAUTXÚ	RD 719/11	570	2	8,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	RD 710/11	460	2	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	560	2	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	RD 624/13	650	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	RD 548/14	330	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	RD 624/13	380	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA Y PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	RD 548/14	350	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I DONAR SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	RD 624/13	450	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0412	ENSINISTRAMENT DE BASE I EDUCACIÓ CANINA	RD 548/14	380	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	RD 1377/09	390	2	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	370	2	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPAYS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	RD 720/11	210	1	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	RD 1536/11	540	2	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIÈNIC - SANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISME NOCIU I DISSEMINACIÓ PER AEROSOLITZACIÓ	RD 624/13	330	2	7,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1537/11	310	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1697/11	310	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	RD 721/11	200	1	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTIRIS	RD 990/13	250	1	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AI CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	280	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	450	2	6,00 €
SERVEIS						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	RD 1378/09	230	1	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	600	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	RD 1379/08	450	2	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPC0109	REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA	RD 722/11	360	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPC0212	FABRICACIÓ DE CALÇAT A MIDA I ORTOPÈDIC	RD 991/13	690	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	RD 722/11	390	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0110	OPERACIONS AUXILIARS DE GUARNICIONERIA	RD 1538/11	360	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0111	OPERACIONS AUXILIARS D'ADOBES	RD 1538/11	330	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0112	TALL, MUNTAT I ACABAT EN PELLETERIA	RD 991/13	690	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAMENT DE MOBILIARI I MURAL	RD 722/11	320	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0212	CONFECCIÓ DE VESTUARI A MIDA EN TÈXTIL I PELL	RD 991/13	660	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	RD 722/11	360	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0512	TALL DE MATERIALS	RD 991/13	370	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0612	ACOBAMENT DE MATERIALS	RD 991/13	550	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0109	OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL	RD 722/11	300	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0112	BLANQUEIG I TINTURA DE MATERIALS TÈXTILS	RD 991/13	540	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0212	APRESTS I ACABATS DE MATÈRIES I ARTICLES TÈXTILS	RD 991/13	490	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0312	OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT	RD 991/13	340	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0512	ACABAT DE PELLIS	RD 991/13	470	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0612	TINTURA I GREIXATGE DE PELLIS	RD 991/13	520	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	RD 1538/11	300	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0212	TEIXIDURA DE PUNT PER ORDIT	RD 991/13	610	2	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0312	FILATURA I TELES NO TEIXIDES	RD 991/13	560	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0612	TEIXIDURA DE CALADA	RD 991/13	540	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0712	TEIXIDURA DE PUNT PER TRAMA O RECOLLIDA	RD 991/13	610	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0111	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	710	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	510	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	RD 723/11	520	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	RD 1539/11	680	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	RD 723/11	480	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICO DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	RD 1539/11	510	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	RD 723/11	520	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	RD 1539/11	370	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	RD 626/13	280	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESATS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	RD 1539/11	390	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	630	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	560	2	7,00 €
TRANSPORT I						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	RD 723/11	540	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	RD 723/11	500	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	RD 723/11	410	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0112	OPERACIONS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCANCIES I AERONAUS EN AEROPORTS	RD 992/13	480	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	RD 992/13	720	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	390	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTICS REFORÇAT AMB FIBRA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	480	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	840	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	280	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	450	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 992/13	660	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	570	2	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0109	OPERACIONS BÀSIQUES AMB EQUIPS AUTOMÀTICS EN PLANTA CERÀMICA	RD 714/11	360	1	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0110	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE FRITES, ESMALTS I PIGMENTS CERÀMICS	RD 1540/11	300	2	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0209	OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS	RD 714/11	420	1	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0210	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS CONFORMATS	RD 1540/11	480	2	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0411	CONTROL DE MATERIALS, PROCESSOS I PRODUCTES EN LABORATORI CERÀMIC	RD 1775/11	520	2	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VIC10109	FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ MANUAL I SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES DE VIDRE	RD 714/11	360	1	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VIC10110	DECORACIÓ I MODELAT DE VIDRE	RD 1540/11	480	1	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/ HORA
(VIC)	VICI0112	ASSAJOS DE QUALITAT EN INDÚSTRIES DEL VIDRE	RD 993/13	440	2	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICI0412	OPERACIONS EN LÍNIA AUTOMÀTICA DE FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ DE VIDRE	RD 993/13	580	2	7,00 €

REPERTORI ESPECIALITATS FORMATIVES NO CONDUENTS A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT AMB MÒDULS ECONÒMICS MÀXIMS

CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	DURADA TOTAL	PREU MÒDUL CONVOCATÒRIES SOIB
ADGA12DCP	AUXILIAR D'EMPLEAT D'OFICINA	410	7,00 €
ADGA13DCP	ADMINISTRATIU AMB INFORMÀTICA	450	7,00 €
ADGG01DCP	ACTIVITATS BÀSIQUES D'ATENCIÓ AL CLIENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	150	7,00 €
ADGI11DCP	TELEFONISTA / RECEPCIONISTA D'OFICINA	500	7,00 €
AGAJ01DCP	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO DE CAMPOS DE GOLF	225	7,00 €
AGAO31DCP	AUXILIAR DE JARDINERIA I CENTRES DE JARDINERIA	466	7,00 €
AGAO53DCP	OPERARI DE VIVERS I JARDINS	500	7,00 €
AGAU02DCP	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA ECOLÒGICA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	1060	7,00 €
AGAU03DCP	ACTIVITATS AUXILIARS AGRÍCOLES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	500	7,00 €
ARGT01DCP	MANIPULACIONS BÀSIQUES DE PRODUCTES GRÀFICS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	800	7,00 €
ARTA01DCP	ELABORACIÓ ARTESANAL D'OBJECTES DE FIBRES VEGETALS	60	7,00 €
ARTS03DCP	ARTESÀ RECICLATGE PELL PERLES I COMPLEMENTS	900	7,00 €
COMA12DCP	AUXILIAR DE MAGATZEM DE GRANS SUPERFÍCIES	421	7,00 €
COMA13DCP	MOSSO DE MAGATZEM I REPOSADOR	463	7,00 €
COMT01DCP	ACTIVITATS BÀSIQUES DE COMERÇ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	800	7,00 €
ELER07DCP	AUXILIAR DE MUNTATGES I MANTENIMENT ELÈCTRIC	700	7,00 €
FCOI01	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET	10	5,00 €
FCOI02	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INFORMÀTICA I INTERNET	25	5,00 €
FCOM01	MANIPULADOR D'ALIMENTS	10	5,00 €
FCOO01	INSERCIÓ LABORAL I TÈCNiques DE RECERCA D'OCUPACIÓ	15	5,00 €
FCOO02	SENSIBILITZACIÓ EN LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS	20	5,00 €
FCOO03	INSERCIÓ LABORAL, SENSIBILITZACIÓ MEDIAMBIENTAL I EN LA IGUALTAT DE GÈNERE	10	5,00 €
FCOO04	FOMENT I PROMOCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM	30	5,00 €
FCOO05	TÈCNiques DE CERCA D'OCUPACIÓ EFICAÇ	20	5,00 €
FCOO06	ESTABLIMENT D'OBJECTIUS PROFESSIONALS I PLA D'ACCIÓ	10	5,00 €
FCOO07	FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES PERSONALS PER A L'OCUPACIÓ	36	5,00 €
FCOO08	CREACIÓ I GESTIÓ DE LA MARCA PERSONAL I XARXES SOCIALS EN LA CERCA D'OCUPACIÓ	35	5,00 €
FCOS02	BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS	30	5,00 €
FCOV05	COMPETÈNCIA CLAU LLENGUA ANGLESA NIVELL 2	180	5,00 €
FCOV22	COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA N2	120	5,00 €
FCOV23	COMPETÈNCIA MATEMÀTICA N2	120	5,00 €
FCOV24	COMUNICACIÓ EN LLENGUA CATALANA N2	135	5,00 €
FCOV26	COMPETÈNCIES CLAU NIVELL 2 PER A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT AMB IDIOMES: COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA, COMPETÈNCIA MATEMÀTICA I COMUNICACIÓ EN LLENGUA ESTRANGERA (ANGLÈS)	420	5,00 €





FCOV27	COMPETÈNCIES CLAU NIVELL 2 PER A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT SENSE IDIOMES: COMUNICACIÓ EN LLENGUA CASTELLANA I COMPETÈNCIA MATEMÀTICA	240	5,00 €
HOTA42DCP	ACTIVITATS AUXILIARS DE SERVEI DE NETEJA EN ALLOTJAMENTS TURÍSTICS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	370	7,00 €
HOTR26DCP	AUXILIAR DE CUINA	696	7,00 €
HOTR28DCP	OPERACIONS AUXILIARS DE PASTISSERIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	650	7,00 €
HOTR29DCP	OPERACIONS AUXILIARS DE RESTAURACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	650	7,00 €
IFCT36	EXCEL AVANÇAT	100	8,00 €
IFCT37	EINES WEB 2.0	100	8,00 €
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	60	8,00 €
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	60	8,00 €
IFCX01DCP	POLIVALENT EN GESTIÓ INFORMÀTICA	200	7,00 €
IFCX03DCP	DISSENY DE PÀGINES WEB	375	7,00 €
IFCX59DCP	COMPOSICIÓ I EDICIÓ INFORMÀTICA	600	7,00 €
IMAI01DCP	AUXILIAR DE SERVEIS DE MANTENIMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	560	7,00 €
INAN16DCP	MANIPULADOR D'ENVASOS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	400	7,00 €
MAMS14DCP	MANOBRE ESPECIALISTA EN L'EMBALATGE DE LA FUSTA	600	7,00 €
SEAD01DCP	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	150	7,00 €
SEAU04DCP	OPERARI DE NETEJA VIÀRIA	166	7,00 €
SSCE01	ANGLÈS A1	150	6,00 €
SSCE02	ANGLÈS A2	150	6,00 €
SSCE03	ANGLÈS B1	240	6,00 €
SSCE03DCP	HABILIDADES SOCIALES Y PERSONALES PARA PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL	140	7,00 €
SSCE04	ANGLÈS B2	240	6,00 €
SSCE05DCP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS PER A LA COMUNITAT DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	240	7,00 €
SSCE06	ALEMANY A1	150	6,00 €
SSCE06DCP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS PER A L'AUTONOMIA DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	240	7,00 €
SSCE07	ALEMANY A2	150	6,00 €
SSCE07DCP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS PER A L'OCUPACIÓ DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT	240	7,00 €
SSCE08	ALEMANY B1	240	6,00 €
SSCI01DCP	ACTIVITATS AUXILIARS DE NETEJA D'IMMOBLES I SUPERFÍCIES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	1100	7,00 €

